



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โทร. (๐๕๒) ๔๖๗๑๙๕
ที่ นค.๗๓๐๑๑/ ๑๗๑๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๕

เรียน รองปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง ,
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่รักษาการณ์สถานที่ราชการ ตามหนังสือที่
นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้หน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วน
ภูมิภาคหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวร
รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ เพื่อป้องกันความ
เสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการและบริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ -วันอาทิตย์และ
วันหยุดราชการ)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ -วันอาทิตย์และ
วันหยุดราชการ) เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกอมเกาะ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
ที่ ๔๒๕/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชนในวันหยุดราชการ
(วันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการปรับขยายเวลาราชการ ให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการ ในช่วงพักกลางวันของวันทำงานราชการตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเป็นการดูแลและรักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม

(บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้) ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ที่	วันที่อยู่เวรยาม	รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจเวรยาม	เวลา
๑	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นายชาญชัย ตั้งพรชูพงศ์ (หน.เวร) ๒. นายเกียรติศักดิ์ สีชาพรหม ๓. นายตั้ง สีหามนต์ ๔. นางสาวชฎานิชฐ์ ไตรนางวงศ์ ๕. นางสาวกวิณิดา ศรีสมพร	นายวิจิต ชื่นนอก	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๒	๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางอนันยา ชื่นจิต (หน.เวร) ๒. นางสาวเกศแก้ว บุตรศรีภูเกา ๓. นายศุภณัฐ กิติมาภรณ์ ๔. นายดาวเวียง ศิริจันโท ๕. นายเอกชัย เสนามงคล	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๓	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นางสาวอรดี ท้าวหา (หน.เวร) ๒. นางสาวสุชาดา มณีทร ๓. นายอนุชาติ แสนโพธิ์ ๔. นายสุวรรณ เอหาหนัด ๕. นายณัฐพล ธรรมวารีย์	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๔	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑. นายรัฐดิวัฒน์ บุญตาระวะ (หน.เวร) ๒. นายธวัชชัย มณีทร ๓. นายประทักษ์ พาลา ๔. นางสาวอุษา กาญจนวาปสภิตย์ ๕. นางสาวพรพิมล ขัติยะ	จำเอกภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.

ที่	วันที่อยู่เวรยาม	รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจเวรยาม	เวลา
๕	๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑.นางवासนา โพธิ์ศรี (หน.เวร) ๒.นางสาวทองหล่อ ทองนิน ๔.นายขจรศักดิ์ รริยะบุตร ๕.นายดำรงศักดิ์ ชาวพรอน	นายกิตตินันท์ ปัญญาศิริ	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๖	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑.นางสาวบริพัตร บุตรโยธี (หน.เวร) ๒.นางสาวหนึ่งฤทัย พรหมนารี ๓.นายธนากร ศรีภูมิ ๔.นายชินกรณ์ ปุริตัง ๕.นายไพฑูรย์ ปิไชยญาณ	นายวิจิต ชื่นนอก	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๗	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑.นายสาคร ปิตะสุด (หน.เวร) ๒. นายจิตตินันท์ นามณี ๓.นายสมควร มงคลสวัสดิ์ ๔.นางรินนา โคตะเสนา ๕.นางสาวรุ่งฟ้า สัทิมเมือง	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.
๘	๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	๑.จ.อ.นิโรจน์ ละครชัย (หน.เวร) ๒. นายสุวรรณ ราชโยธี ๓. นายวินชัย ศรีสมพร ๔.นางสาวพัชรี เมาลี ๕.นางสาวหฤทัย กิตติมาภรณ์	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐น.

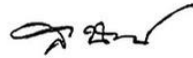
ข้อปฏิบัติและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน (กลางวัน)

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการอินเตอร์เน็ตตำบลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนผู้ขอรับบริการในสมุดบันทึกเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบต่อไป
๓. ให้บริการยืมสิ่งของ หรือพัสดุแก่ประชาชน (เฉพาะกรณี โต๊ะ เก้าอี้ แผงกันจราจร ฯลฯ) กรณีอื่นให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง โดยให้บันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ และจัดทำเอกสารการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป
๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวรโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม จึงสับเปลี่ยนกันได้
๕. ให้บันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เสนอต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม ทุกวัน

ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล
ของ นายณรงค์ศักดิ์ คำภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม หากพบปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้น ให้
รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ลงชื่อ)

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ปฏิบัติงานบริการประชาชน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

ประจำเดือน กันยายน 2565

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
จันทร์	นางรินนา โคตะเสนา นางสาวรุ่งฟ้า สิทิมเมือง	
อังคาร	นางวาสนา โพธิ์ศรี นางสาวชนิษฐา เคนจันทา	
พุธ	นางสาวอุษา กาญจนวาปสดีดย์ นางสาวพัชรี เมาลี	
พฤหัสบดี	นางสาวบริพัตร บุตรโยธี นางสาววัลลี รัตนผล	
ศุกร์	นางกุลนันน์ ธรรมศร นางสาวทองหล่อ ทองนิน	