



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัย อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประหัต โคตะเสนา)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

สารบัญ

ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๗
สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๓๓
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๓-๔๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖-๕๐
บัญชีแสดงการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑-๕๕
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๖
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๗
เอกสารหมายเลข ๑ - ๖	๕๙

ภาคผนวก

ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ขอยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน) เปิดกรอบตำแหน่งใหม่ ๔ ตำแหน่ง คือ คนงานทั่วไป ๔ อัตรา

ซึ่งจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหา หน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนด ตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของอบต.หนองกอมเกาะ

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาด คัมภีร์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดคัมภีร์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดขอบเขต ความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมของ องค์กร ซึ่งนักวิชาการของไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

➤ ศุภชัย ยาวะประภาส ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็น

กระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์การต้องการบุคลากร ประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์การ ภายในองค์การ ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

➤ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์ เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

➤ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

☞ พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด

- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

☞ ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้าง

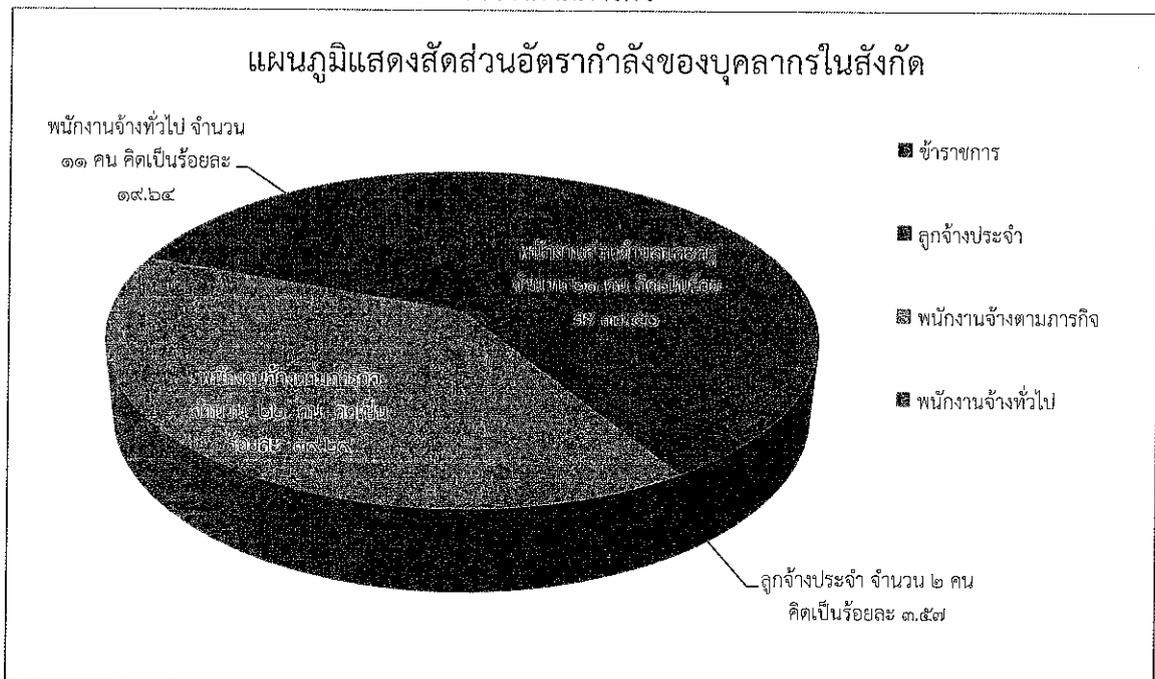
ลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่งหากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

☞ พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มี

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนด

สายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้พิจารณาจัดสรร ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ มากที่สุด โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถเอื้อต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์

สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด อบต.** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง การวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

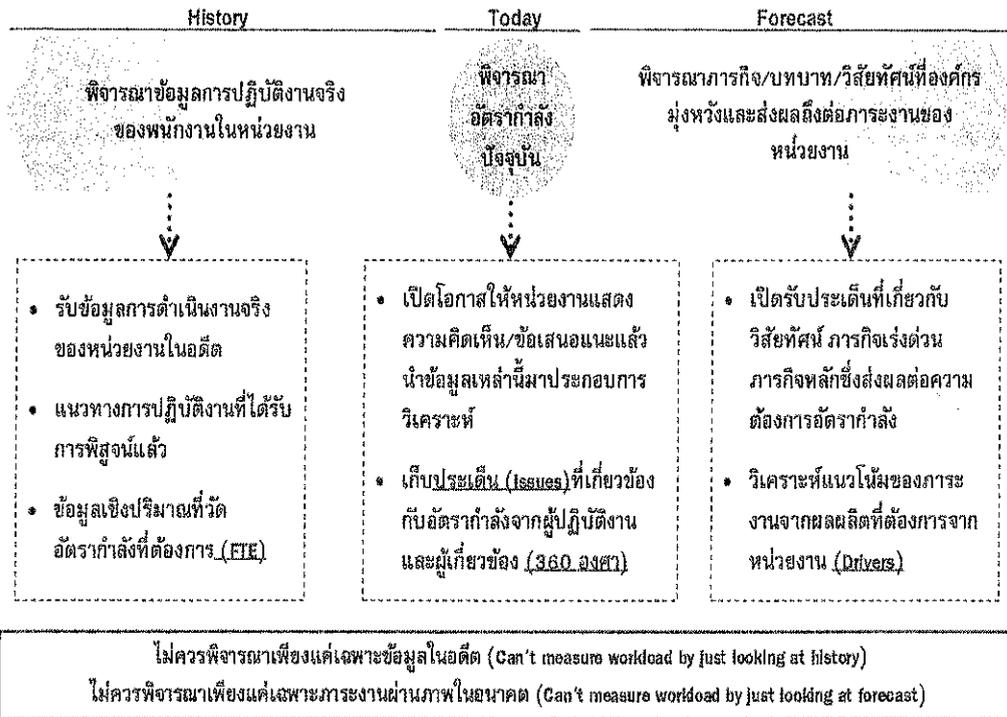
- **กองคลัง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองช่าง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง เช่น การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis) เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการ รวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริง

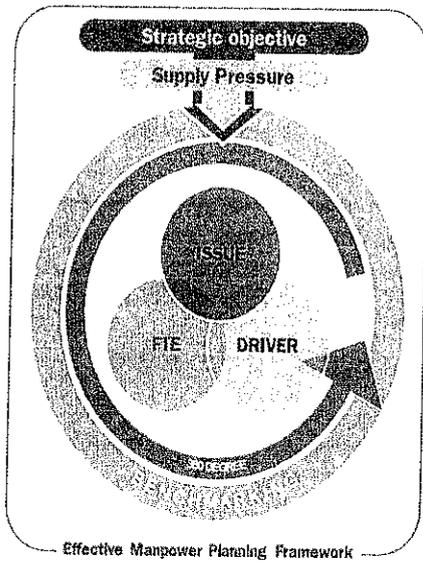
ของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูล ในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน



และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสาน และความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและ กระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์ อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้

มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสูอนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
FTE (Full Time Equivalent)	Supply pressure 360 degree-issues Benchmarking	Strategic objective Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์ที่อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการ พิจารณาวางานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก งานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชี จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภท ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิด จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดอัตรากำลังใน

แต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งของแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดสายงานตามลำดับชั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

● พิจารณางานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน ว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

● พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มา เพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้น ที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ (การตรวจประเมิน LPA)

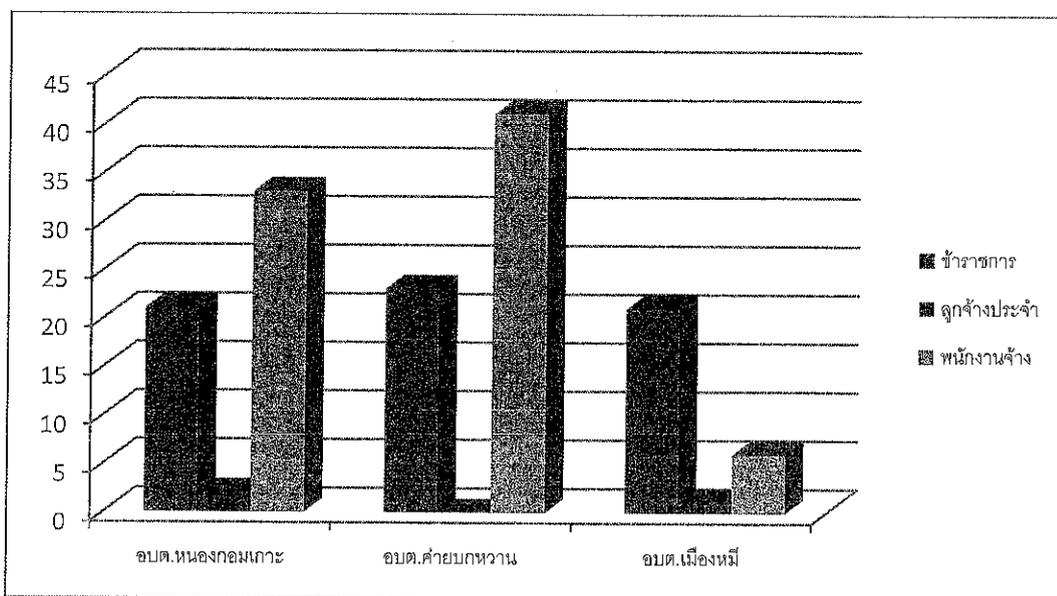
กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา โดยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน มีจำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากรลักษณะทางภูมิประเทศ และบริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าข้อกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้

๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และที่จะกำหนดขึ้นใหม่

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรีตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดด้านหนึ่ง หรือเพื่อรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่อยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณตามมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะทำมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะรู้ได้ว่าจะใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มีข้อพิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคายและของตำบลหนองกอมเกาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในกรทำงานขององค์กร ดังนั้น ในกรกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative

Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหา การใช้ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้สอดคล้องกัน ทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาด้านโครงสร้างปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

การดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
๒. ทำการสำรวจภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ในอนาคต โดยพิจารณาจากภาระงานที่ต้องทำเพิ่ม หรือไม่จำเป็นต้องทำ หรือสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

๓. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน งบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

๔. นำงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๕. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วิธีเปรียบเทียบอัตราส่วน ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. นำผลการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๗. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๓ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองกอมเกาะ

๗.๔ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ขอบเขตภารกิจงาน

๗.๕ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๘. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลค้ายบกวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๗,๗๗๙ คน เป็นชาย ๓,๗๕๒ คน เป็นหญิง ๔,๐๒๗ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๗๐๘ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๒๙๙ คน/ตารางกิโลเมตร

ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	บ้าน	ปี ๖๑		ปี ๖๒		ปี ๖๓		รวม		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓
๒	นาไก่	๓๕๐	๓๖๖	๓๖๔	๓๗๑	๓๖๕	๓๗๔	๗๑๖	๗๓๕	๗๓๙
๓	คุยนางขาว	๓๗๒	๓๔๔	๓๘๐	๓๔๘	๓๙๑	๓๕๗	๗๑๖	๗๒๘	๗๔๘
๔	นาเหลาทอง	๓๕๖	๓๓๕	๓๖๖	๓๔๖	๓๘๐	๓๕๕	๖๙๑	๗๑๒	๗๓๕
๕	นาทา	๙๖	๙๐	๙๐	๙๔	๘๙	๙๓	๑๘๖	๑๘๔	๑๘๖
๖	โนนธาตุ	๓๔๔	๓๔๘	๓๕๐	๓๕๑	๓๕๐	๓๕๓	๖๙๒	๗๐๑	๗๐๓
๗	หนองเต็น	๗๗๐	๑,๒๕๐	๖๙๗	๑,๐๕๘	๖๒๕	๘๔๘	๒,๐๒๐	๑,๗๕๕	๑,๔๗๓
๘	แจ้สว่าง	๔๕๒	๔๒๙	๔๖๘	๔๔๐	๔๗๐	๔๓๗	๘๘๑	๙๐๘	๙๐๗
๙	หนองกอมเกาะ	๓๒๗	๒๙๓	๓๓๕	๓๑๕	๓๒๔	๓๑๘	๖๒๐	๖๕๐	๖๔๒
๑๐	หนองขาม	๑๖๒	๑๔๕	๑๖๒	๑๔๕	๑๖๒	๑๔๒	๓๐๗	๓๐๗	๓๐๔
๑๑	ศรีเจริญ	๔๗๗	๔๘๕	๔๗๕	๔๙๙	๔๘๓	๔๙๕	๙๖๒	๙๗๔	๙๗๘
๑๒	โคกเมงเงา	๖๒	๕๙	๖๕	๖๐	๖๔	๖๒	๑๒๑	๑๒๕	๑๖๒

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓
๒	นาไก่	๒๓๙	๒๔๖	๒๕๓
๓	คุยนางขาว	๑๙๔	๒๐๕	๒๑๓
๔	นาเหลาทอง	๒๘๒	๒๘๘	๒๙๔
๕	นาทา	๖๗	๖๗	๖๗
๖	โนนธาตุ	๓๖๘	๓๗๑	๓๗๓
๗	หนองเต็น	๖๐๓	๖๒๘	๖๕๗
๘	แจ้สว่าง	๒๖๖	๒๗๒	๒๗๘
๙	หนองกอมเกาะ	๑๘๑	๑๘๖	๑๙๑

๑๐	หนองขาม	๙๕	๙๖	๑๐๑
๑๑	ศรีเจริญ	๓๐๕	๓๑๐	๓๑๕
๑๒	โคกแมงเงา	๓๙	๓๙	๔๐
	รวม	๒,๖๓๙	๒,๗๐๘	๒,๘๐๖

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพหลักของประชาชนในตำบล ได้แก่ อาชีพรับจ้าง อาชีพลำดับสอง คือ เกษตรกร อาชีพลำดับสาม คือ ค้าขาย

(แหล่งข้อมูล : (จปฐ. ปี ๒๕๕๖))

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ (คน)							ผู้บริหาร/ ครู/ อาจารย์ (คน)
		อนุบาล (คน)	ป.๑- ป.๖ (คน)	ม.๑-ม.๓ (คน)	ม.๔- ม.๖ (คน)	ปริญญา ตรี (คน)	ปริญญา โท (คน)	ปริญญา เอก (คน)	
๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	-	๕๕	๗๗	-	๒,๒๒๐	-	-	๑๖๐
๓	ร.ร.ธนากรสงเคราะห์	๒๔	๑๔๙	๖๐	-	-	-	-	๑๕
๔	ร.ร.บ้านคูนางขาว	๓๙	๑๐๗	-	-	-	-	-	๑๑
๕	ร.ร.บ้านหนองเต็น	๔๗	๑๓๕	-	-	-	-	-	๑๔
๖	ศูนย์การศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย	-	๘	๔๕	๗๗	-	-	-	๒
๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบล	๗๓	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๑๘๓	๔๕๔	๑๘๒	๗๗	๒,๒๒๐	-	-	๒๐๔

(ข้อมูล สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ)

ด้านการสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๔ แห่ง

บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๒ คน
- พยาบาล ๔ คน
- พนักงานการเงิน ๑ คน
- พนักงานบันทึกข้อมูล - คน
- พนักงานทำความสะอาด ๒ คน

ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
- แกนนำสุขภาพ ๑๗๐ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ

๑. โรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง ๒. โรคอ้วน ๓. อุบัติเหตุ ๔. โรคมะเร็งต่อมน้ำดี ๕. ยาเสพติด

ด้านสถาบันทางศาสนา

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	๑๑ แห่ง	วัดเขตนิมิต	หมู่ที่ ๒
		วัดสายชลมณฑามราม	หมู่ที่ ๓
		วัดสุขสว่างนาเหล่าทอง	หมู่ที่ ๔
		วัดเกษตรศิริ	หมู่ที่ ๕
		วัดพระธาตุราษฎร์บำรุง	หมู่ที่ ๖
		วัดป่าอุดมพร	หมู่ที่ ๗
		วัดเทพวราราม	หมู่ที่ ๘
		วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๙
		วัดป่าศรีสามัคคีทรงธรรม	หมู่ที่ ๑๐
		วัดศรีเจริญ	หมู่ที่ ๑๑
		วัดหนองคาย	หมู่ที่ ๑๒

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๒ แห่ง
- (บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๕ นาย)
- สมาชิก อปพร จำนวน ๓๕ คน (ใช้งานจริง)
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)
- กล้อง CCTV จำนวน ๑๔ จุด รวม ๒๓ ตัว

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง คือ ลำห้วยคำจำปา และลำห้วยหนองแสง

ด้านการสื่อสาร

- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๒ แห่ง

ด้านการไฟฟ้า

- จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

ด้านมวลชนจัดตั้ง

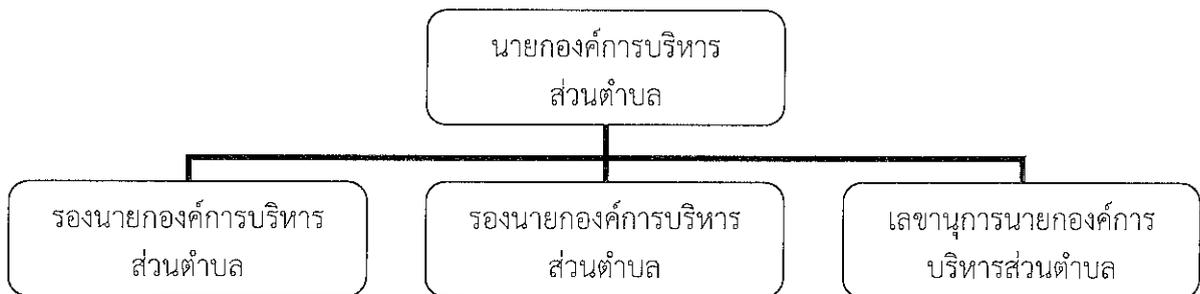
- อ.ส.ม. จำนวน ๑๐๘ คน
- สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น จำนวน ๓๕ คน

ด้านอื่นๆ

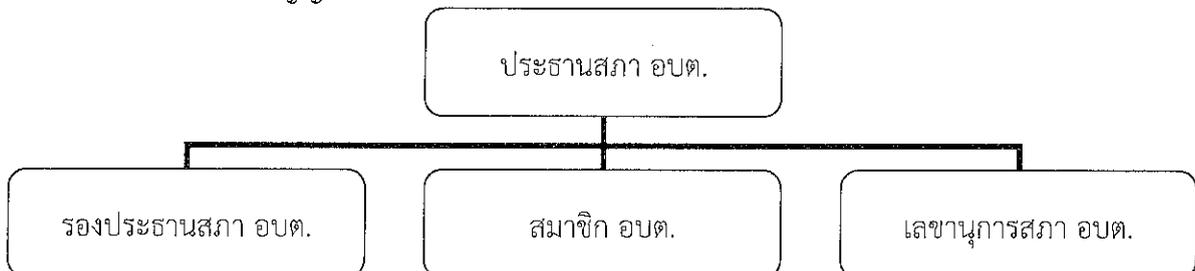
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ แห่ง

การเมืองการบริหาร

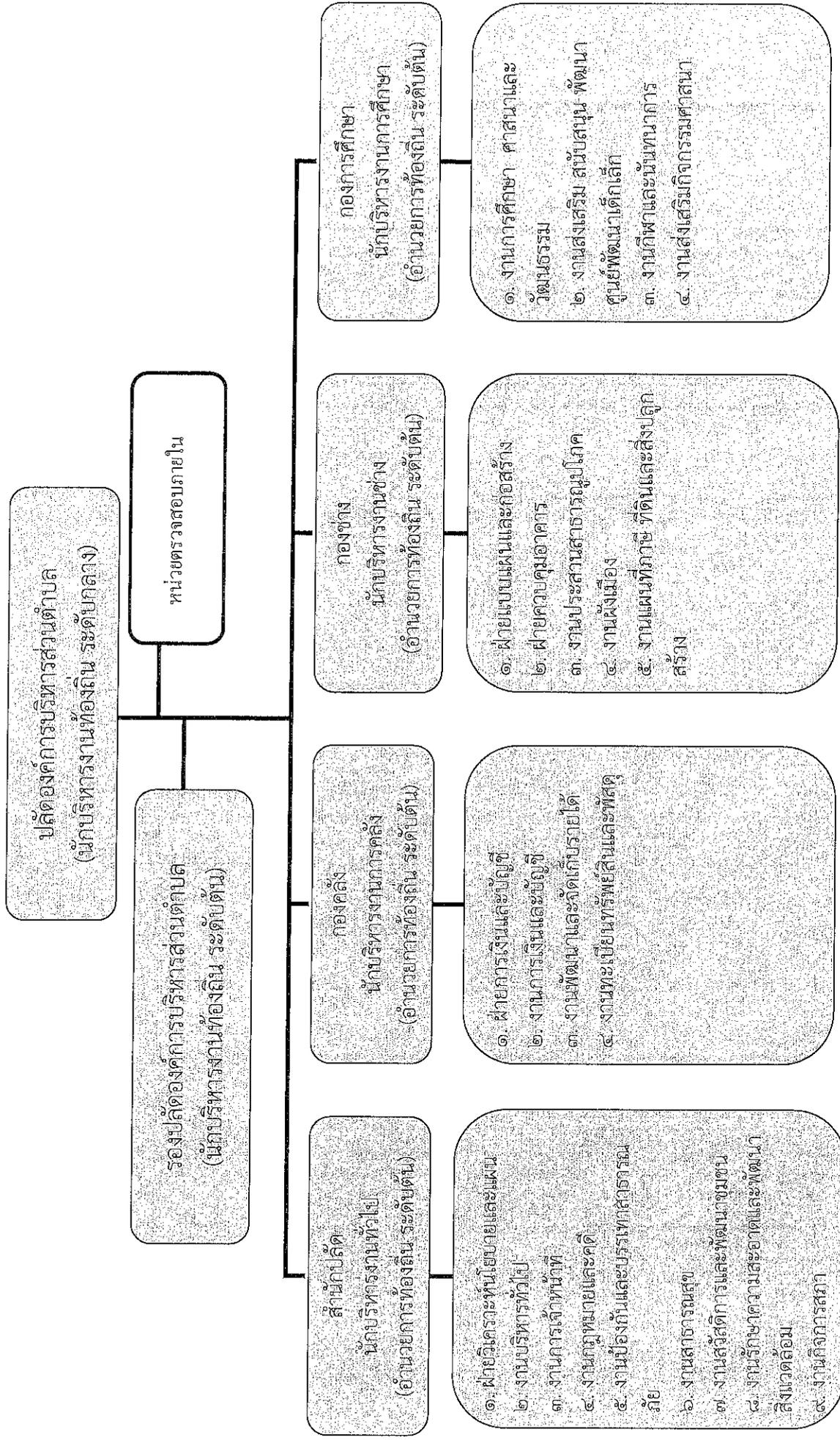
ด้านโครงสร้างคณะผู้บริหาร



ด้านโครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ



ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖

ด้านการศึกษาสมาชิก อบต.

จำนวนสมาชิก	ระดับการศึกษา					
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี
ชาย ๑๘ คน	๑๐	๓	๕	-	-	-
หญิง ๓ คน	-	-	๒	-	-	๑
รวม ๒๒ คน	๑๐	๓	๗	-	-	๑

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง จำนวน ๕๖ คน ประกอบด้วย
 จำนวนพนักงานส่วนตำบล ๒๑ คน
 จำนวนลูกจ้างประจำ ๒ คน
 จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ คน
 จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา					รวม (คน)
		สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	อนุปริญญา/ อาชีวศึกษา	มัธยมศึกษา	ประถมศึกษา	
สำนักปลัด							
พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๖	๓	๑	-	-	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	-	๔	๑	๓	-	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	๑	๑	-	-	๒
กองคลัง							
พนักงานส่วนตำบล	๖	-	๖	-	-	-	๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	๑	๑	๑	-	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	-	๑
กองช่าง							
พนักงานส่วนตำบล	๕	-	๓	๑	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	-	๑	๔	๒	-	๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	-	-	๓	๓	๑	๘
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-	๑	-	-	-	๑
รวม	๕๗	๖	๒๕	๑๒	๑๐	๒	๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ ส่วนราชการโดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๘ งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ งานกิจการสภา

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต.รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆการเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต.การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต.การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้คือ

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง
- ๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมศาสนา

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม
- ๖.๒ ลำห้วยต้นเงิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ หนองน้ำสาธารณะหนองกอมเกาะ มีสภาพต้นเงิน กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษ

สุนัข

- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ พัฒนาการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วย
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกหนองที่ต้นเงิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร,กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี ก้าวล้ำนำสมัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจการพัฒนา

๑. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. ยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. เพื่อยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

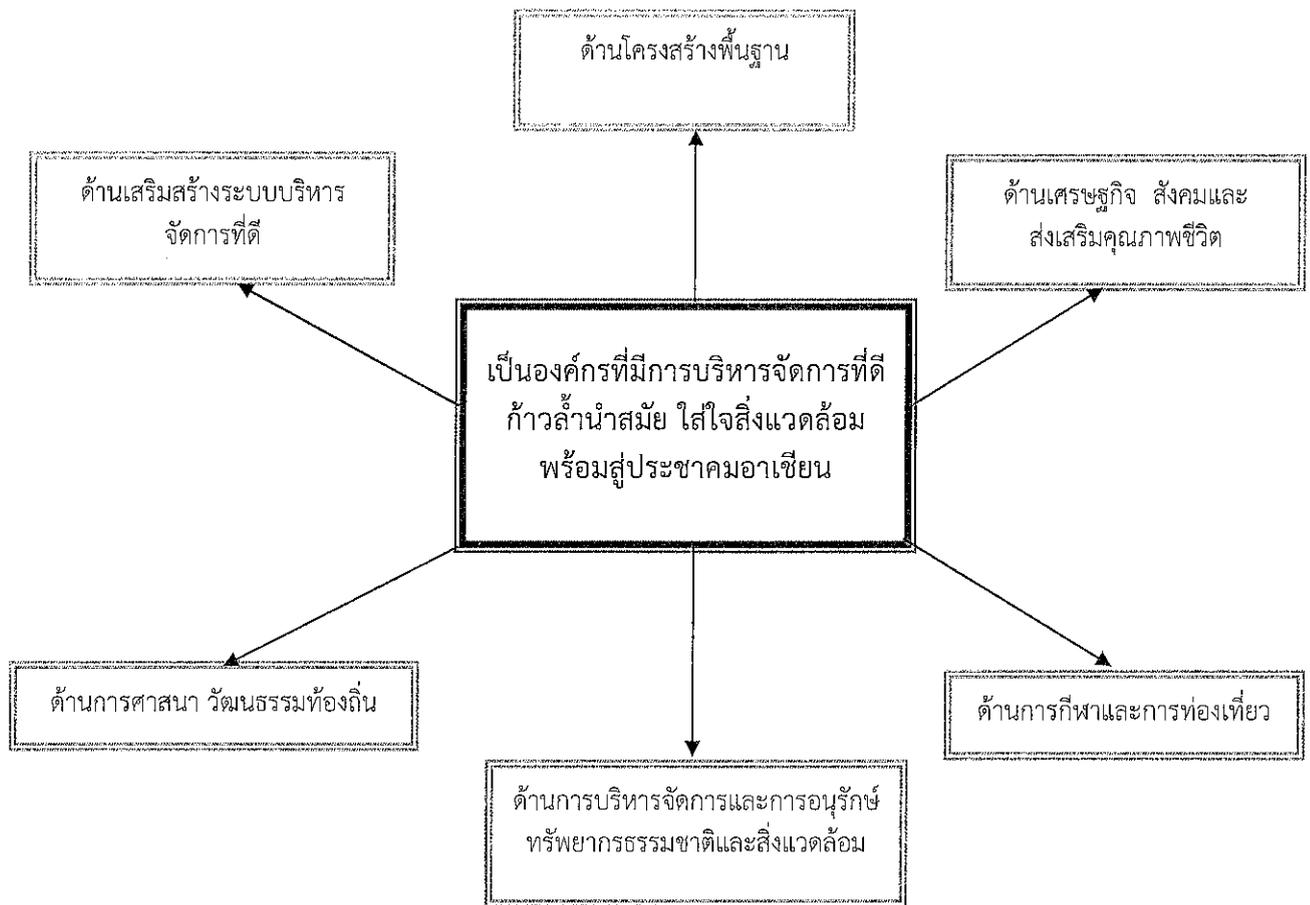
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในการสัญจร ๒. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ๓. หนองกอมเกาะ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๔. นักเรียนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินฯ ๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง ๒. ชุมชนนออยู่ประชาชนมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและอบรมให้มีความรู้เพื่อต่อยอดผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนได้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสืบสานจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน ๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ มีทรัพยากรธรรมชาติ คือ หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ สำหรับการประมงและการเกษตรตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีวัดซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวพุทธในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน

๗. ตำบลหนองกอมเกาะ มีตลาดแจ้งสว่าง เป็นตลาดขนาดใหญ่ระดับจังหวัด สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศได้

๘. มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิต นักศึกษามารองรับการพัฒนาในอนาคต

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการขุดลอก หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครอบคลุม ระยะเวลาที่จำกัด

๒. ประชาชนไม่ใช้ความสำคัญ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความ ช่วยเหลือหรือสนับสนุน

๓. กลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี

๔. ประชาชนส่วนใหญ่รายได้ต่ำ การศึกษาน้อย ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

๕. การพัฒนาของสังคมเมืองเป็นไปอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนในชุมชนไม่สามารถ ปรับตัวหรือพัฒนาตามได้ทัน

๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีประชากรแฝงคือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งไม่มีชื่อทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการพัฒนาที่จะได้รับการอุดหนุน จากรัฐบาล

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี หน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม เป็นนโยบายที่จังหวัด หนองคายให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ระดับชาติ โอกาสที่จะได้ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมมีมาก

๔. ตำบลหนองกอมเกาะ มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้สร้างโอกาสการมีงานทำ สำหรับประชาชนที่ว่างงาน

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ เป็นตำบลหน้าด่านสำหรับนักท่องเที่ยว และนักลงทุผ่านไปยังสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว อีกทั้งรัฐบาลประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ประชาชนมีโอกาสสร้าง อาชีพ สร้างรายได้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทุกโครงการ

๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มี ความชำนาญ

๓. การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ จากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องบูรณาการและประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับการช่วยเหลือและขอรับการสนับสนุนเกิดความเบื่อหน่าย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

วิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศทางและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วนดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ “S” มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์ นี้

๑. มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน

๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น

๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล

๕. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ

๖. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน

๗. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

๑.๒ “W” มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อย หรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ดังนี้

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทัน

ต่อเหตุการณ์

๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีการโอน – ย้าย และบรรจุใหม่ ทำให้เกิดการทำงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสบการณ์ในการทำงานน้อย

๔. งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ได้เพียงพอ

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ “O” มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กฎหมายการกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๒.๒ “T” มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน

๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบล จากส่วนกลาง ยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานวิชาการและแผน ➤ งานจัดทำงบประมาณ ➤ งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ ➤ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ➤ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานวิชาการและแผน ➤ งานจัดทำงบประมาณ ➤ งานติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ ➤ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ➤ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานบริหารทั่วไป ➤ งานธุรการและสารบรรณ ➤ งานรัฐพิธี ➤ งานประสานงาน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานบริหารทั่วไป ➤ งานธุรการและสารบรรณ ➤ งานรัฐพิธี ➤ งานประสานงาน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานบริหารงานบุคคล ➤ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ➤ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ➤ งานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานบริหารงานบุคคล ➤ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ➤ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ➤ งานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานกฎหมายและคดี ➤ งานจัดทำนิติกรรมและสัญญา ➤ งานร้องทุกข์ ร้องเรียน ➤ งานตราข้อบังคับและระเบียบ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานกฎหมายและคดี ➤ งานจัดทำนิติกรรมและสัญญา ➤ งานร้องทุกข์ ร้องเรียน ➤ งานตราข้อบังคับและระเบียบ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานวางแผนป้องกันภัย ➤ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ➤ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานวางแผนป้องกันภัย ➤ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ➤ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ➢ งานดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย ➢ งานป้องกันอัคคีภัย ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ งานดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย ➢ งานป้องกันอัคคีภัย ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๖ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค ➢ งานรักษาความสะอาดของชุมชน ➢ งานทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม 	<p>๑.๕ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานสุขาภิบาลทั่วไป ➢ งานเฝ้าระวังและควบคุมโรค ➢ งานรักษาความสะอาดของชุมชน ➢ งานทางด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม 	
<p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานพัฒนาชุมชน ➢ งานสังคมสงเคราะห์ ➢ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ➢ งานสวัสดิการสังคม ➢ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ➢ งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ➢ งานฝึกอบรมอาชีพ ➢ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ➢ งานพัฒนาสตรี ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานพัฒนาชุมชน ➢ งานสังคมสงเคราะห์ ➢ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ➢ งานสวัสดิการสังคม ➢ งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ➢ งานสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ➢ งานฝึกอบรมอาชีพ ➢ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ➢ งานพัฒนาสตรี ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๘ งานการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานศึกษา รวบรวม ค้นคว้า การขยายพันธุ์ ➢ งานแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๘ งานการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานศึกษา รวบรวม ค้นคว้า การขยายพันธุ์ ➢ งานแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ➢ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๙ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล 	<p>๑.๙ งานกิจการสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ งานระเบียบข้อบังคับการประชุม ➢ งานการประชุม ➢ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานการการเงินและบัญชี ➤ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ➤ งานงบการเงินและงบทดลอง ➤ งานแสดงฐานะทางการเงิน ➤ งานรายงานทางการเงิน ➤ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➤ งานเก็บรักษาเงิน ➤ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานการการเงินและบัญชี ➤ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ➤ งานงบการเงินและงบทดลอง ➤ งานแสดงฐานะทางการเงิน ➤ งานรายงานทางการเงิน ➤ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ➤ งานเก็บรักษาเงิน ➤ งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	
<p>๒.๒ งานพัฒนา เรงรัด และจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า ➤ งานพัฒนารายได้ ➤ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➤ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ➤ งานแผนที่ภาษี ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	<p>๒.๒ งานพัฒนา เรงรัด และจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า ➤ งานพัฒนารายได้ ➤ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ➤ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ➤ งานแผนที่ภาษี ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	
<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานทะเบียนทรัพย์สิน ➤ งานพัสดุ ➤ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานธุรการและสารบรรณ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	<p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานทะเบียนทรัพย์สิน ➤ งานพัสดุ ➤ งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานธุรการและสารบรรณ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ <p>มอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➤ งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ ➤ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ➤ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ➤ งานข้อมูลก่อสร้าง ➤ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ➤ งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ ➤ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ➤ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ➤ งานข้อมูลก่อสร้าง ➤ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ ➤ งานวิศวกรรม ➤ งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท ➤ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ ➤ งานออกแบบ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ ➤ งานวิศวกรรม ➤ งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท ➤ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ ➤ งานออกแบบ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานสำรวจและแผนที่ ➤ งานวางผังพัฒนาเมือง ➤ งานควบคุมทางผังเมือง ➤ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานสำรวจและแผนที่ ➤ งานวางผังพัฒนาเมือง ➤ งานควบคุมทางผังเมือง ➤ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	
<p>๓.๕ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ➤ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ➤ งานระบายน้ำ ➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➤ งานจัดตกแต่งสถานที่ ➤ งานบริหารกิจการประปา ➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ➤ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร ➤ งานระบายน้ำ ➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➤ งานจัดตกแต่งสถานที่ ➤ งานบริหารกิจการประปา ➤ งานไฟฟ้าสาธารณะ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	

<p>๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานแผนที่ภาษี ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานแผนที่ภาษี ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
--	--	--

<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานส่งเสริมการศาสนา ➤ งานประเพณีท้องถิ่น ➤ งานภูมิปัญญาชาวบ้าน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานส่งเสริมการศาสนา ➤ งานประเพณีท้องถิ่น ➤ งานภูมิปัญญาชาวบ้าน ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ➤ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ➤ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก ➤ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ➤ งานส่งเสริมการศึกษา ➤ งานติดตามและประเมินผล ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ➤ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ➤ งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก ➤ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ➤ งานส่งเสริมการศึกษา ➤ งานติดตามและประเมินผล ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ➤ งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ➤ งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ➤ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานตรวจสอบภายใน 	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนด เพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

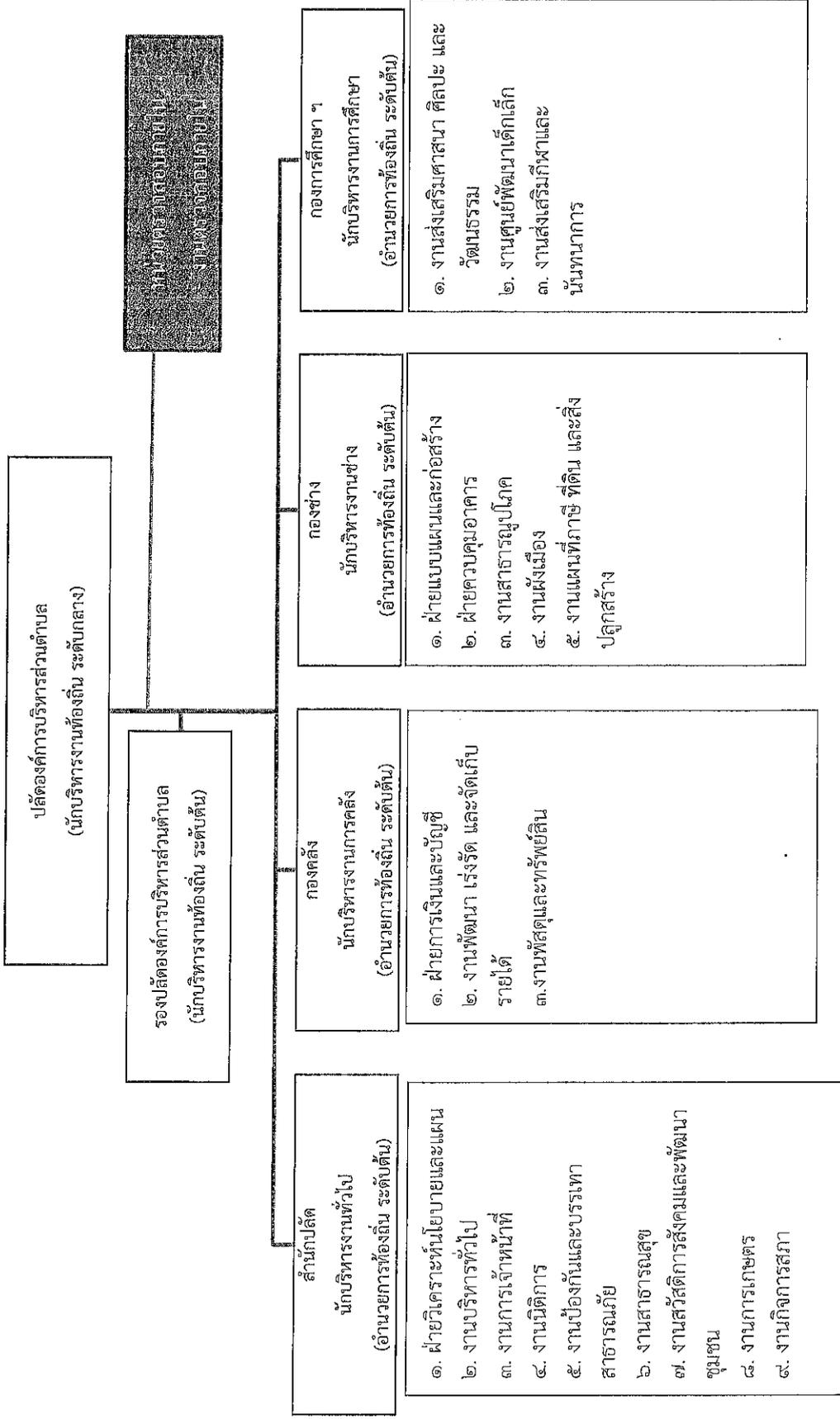
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

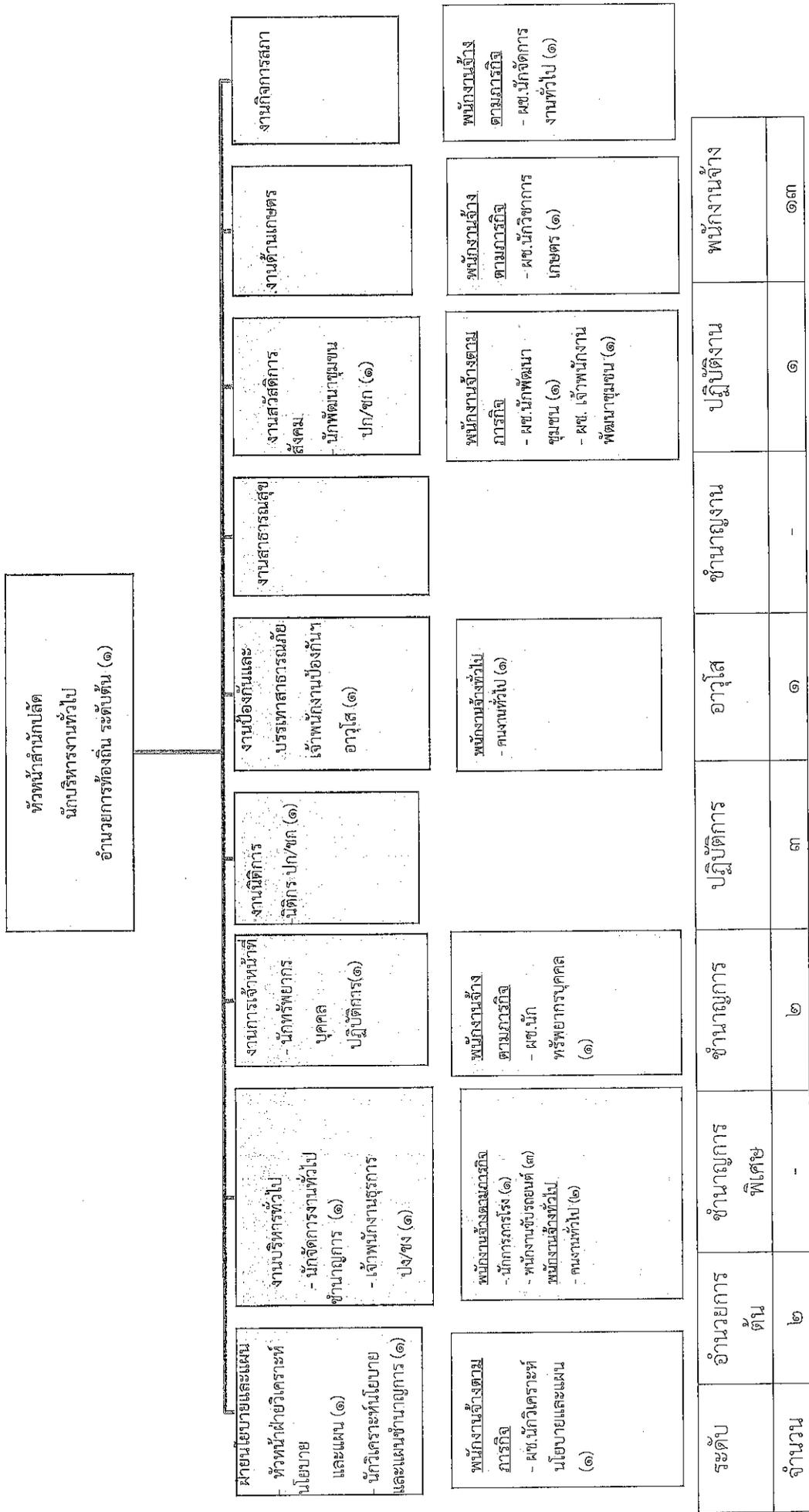
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล หนองกอมเกาะ</u>								
ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

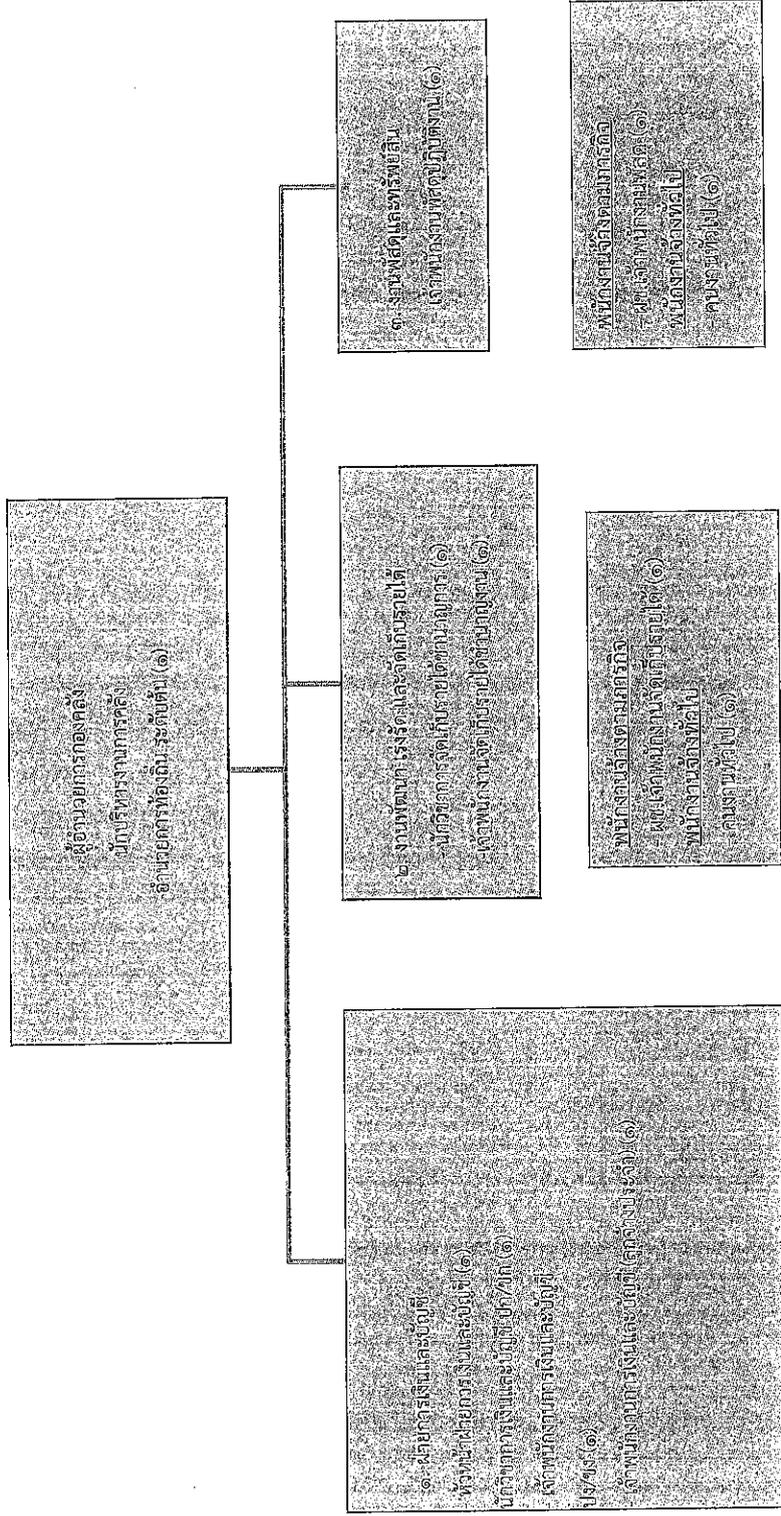
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

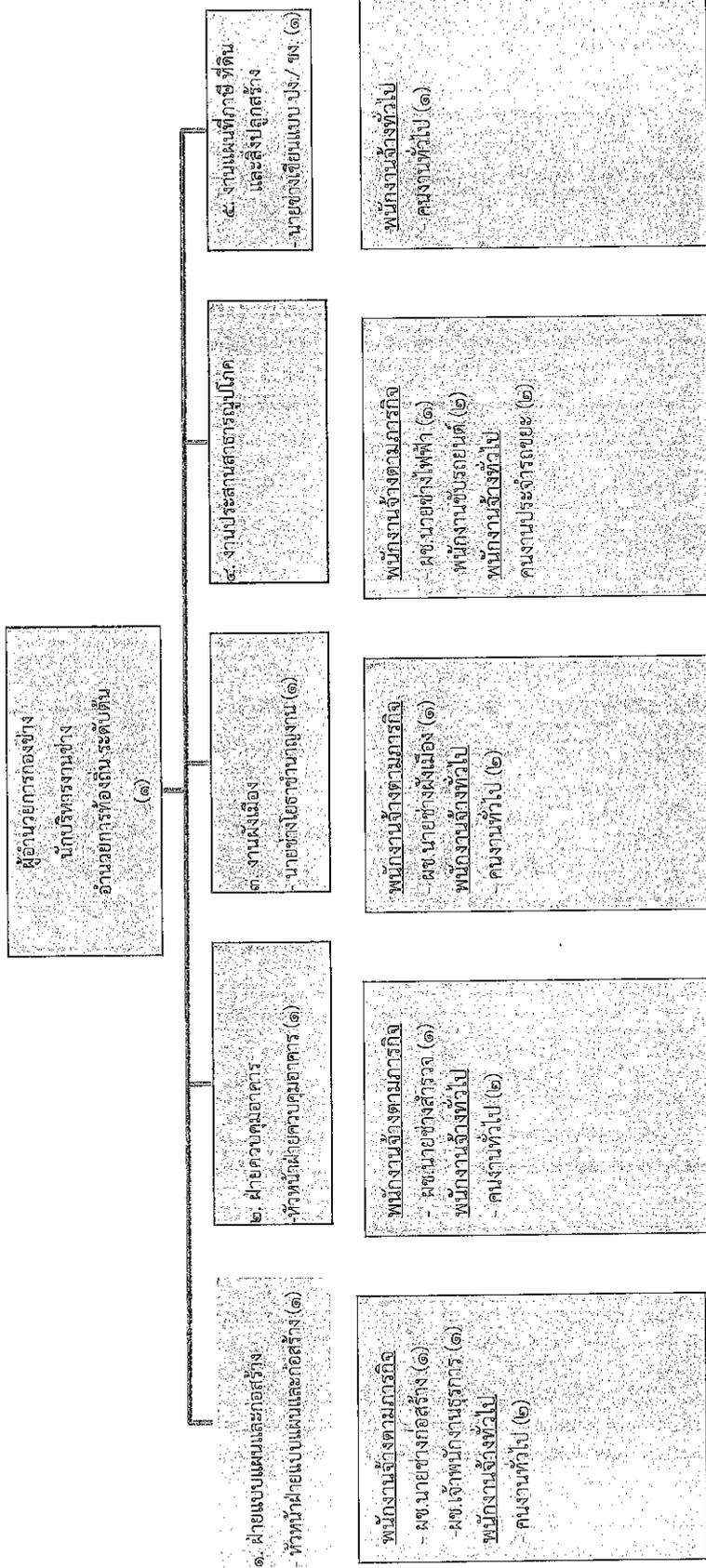


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



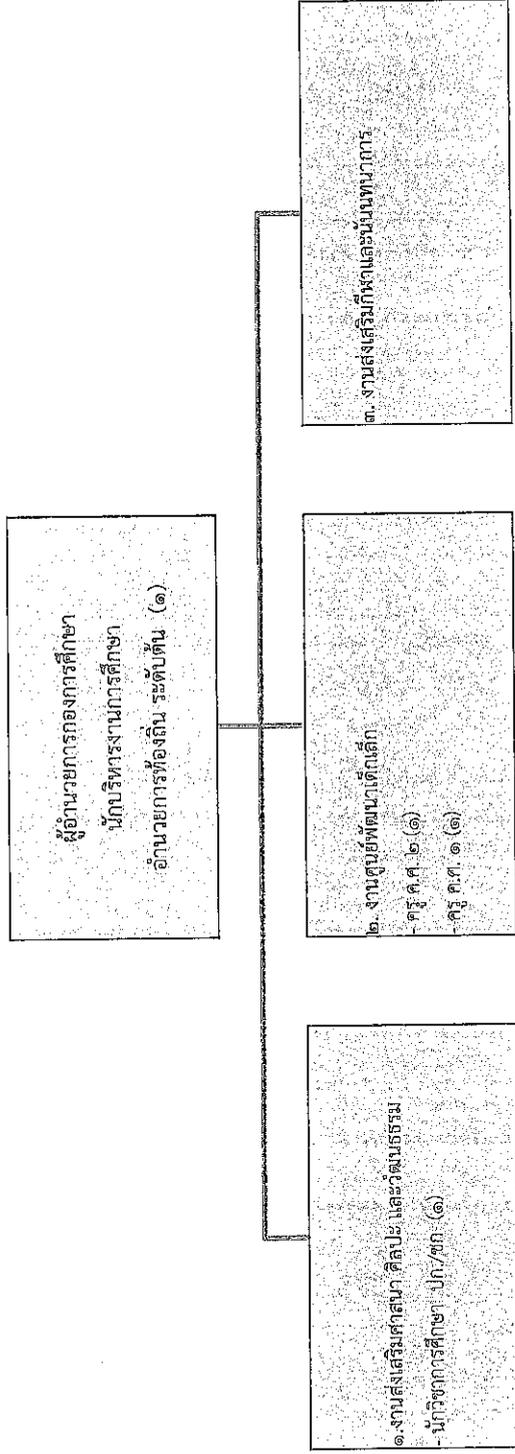
ระดับ	จำนวนการต้น	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	-	๑	๑	๑	๑	๔

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง
จำนวน	๓	-	-	-	๑	๑	๑๖

โครงสร้างองค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



พนักงานตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเด็ก (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	ค.ศ. ๒	ค.ศ. ๑	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๒

๑.๑. บัญชีแสดงจัดสรรเงินส่วนแบ่งแก่พนักงานและตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานเลขาธิการบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายธีรพิทล ขจรพรหม	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๗๐,๒๕๐ (๓๕,๑๕๐*๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๒๕,๒๕๐		
๒	นางสาวอรุณา ปิยะสุทธิ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๗๕,๕๖๐ (๓๗,๖๓๐*๑๒)	-	๕๗๕,๕๖๐		
๓	จำยอมภูติ พงศ์เดชวัฒนา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๕๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	๕๐๒,๗๒๐		
๔	นางสาววิมลรัตน์ วงษ์ชมพู	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๕๕,๕๐๐ (๒๒,๙๕๐*๑๒)	-	๓๕๕,๕๐๐		
๕	นางกุลณีนัน ธรรมศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๐๒,๒๕๐ (๑๖,๘๕๐*๑๒)	-	๒๐๒,๒๕๐		
๖	นางพาลณา โพธิ์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๕๖,๑๖๐ (๒๕,๖๘๐*๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐		
๗	นายสุชาติ ปิยะสุต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	๓๒๓,๗๖๐		
๘	นางสาวอุษา กัญจนวงโสเลิศชัย	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	๒๒๖,๐๕๐ (๑๘,๘๔๐*๑๒)	-	๒๒๖,๐๕๐		
๙	จำเอกนิโรจน์ ละครจชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อ.ส	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๒๕,๗๖๐ (๒๗,๙๘๐*๑๒)	-	๓๒๕,๗๖๐		
	ว่าง			เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง/ช.ง	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๗๗,๕๐๐ (๒๓,๙๕๐*๑๒)	-	๒๗๗,๕๐๐	ยุบ	
๑๐	นางสาวบุรพัตร์ บุตรโยธี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก/ช.ก	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๐๗,๕๕๐ (๑๗,๒๙๐*๑๒)	-	๒๐๗,๕๕๐		
๑๑	นางจิงนา โคนตะเสน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๒๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๗๖๐ (๑๒,๓๑๐*๑๒)	๖,๖๖๐ (๕๕๕*๑๒)	๑๕๖,๕๖๐		
๑๒	นางสาวบุษิษฐา เสนจินทา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		พนักงานคลัง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			พนักงานคลัง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
๑๓	นางดวงใจจิรา เอกพานัด	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน					
๑๔	นางฉันทย์สุลักษณ์ บุญเจริญพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	กองอำนวยการส่งเสริม		กองอำนวยการส่งเสริม		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กองอำนวยการส่งเสริม		ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ							
๑๕	นายคุณัฐ กิตติมากรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๒๒๓,๕๒๐			๒๒๓,๕๒๐				๒๒๓,๕๒๐	
	ว่าง				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			๒๐๘,๕๒๐			๒๐๘,๕๒๐				๒๐๘,๕๒๐	ยุบ
๑๖	นางสาวทองหล่อ ทองนิ่ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒๐๒,๘๐๐			๒๐๒,๘๐๐				๒๐๒,๘๐๐	
๑๗	นางสาวอุทัย กิตติมากรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๑๖,๒๕๐			๑๑๖,๒๕๐				๑๑๖,๒๕๐	
๑๘	นายตามวัย ศิริจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์			๑๑๒,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐				๑๑๒,๘๐๐	
๑๙	นายสมควร มงคลศรีสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์			๑๒๓,๓๖๐			๑๒๓,๓๖๐				๑๒๓,๓๖๐	
๒๐	นายวินัย ศรีสมพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์			๑๑๖,๒๕๐			๑๑๖,๒๕๐				๑๑๖,๒๕๐	
๒๑	นายสุพรรณ ราชโมลี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖			นักการกรโรง	นักการกรโรง		นักการกรโรง			๑๓๖,๕๒๐			๑๓๖,๕๒๐				๑๓๖,๕๒๐	
๒๒	นางสาวรุ้งฟ้า สิริเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นางสาวทศัญญา หุมนโคกสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	
๒๔					คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕					คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐				๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	นายอภิเดช รัตนศรีวอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักการคลัง	ผู้ช่วยนักการคลัง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักการคลัง	ตำแหน่ง	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐			๔๕,๕๕๐	
๒๗	ว่าง		๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑		ผู้ช่วยนักการคลัง	ผู้ช่วยนักการคลัง		ผู้ช่วยนักการคลัง		๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑					๓๘,๕๐๐			๔๒,๐๐๐	ว่าง
๒๘	นายชาญชัย ตั้งพรชูพงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๓๕๓,๖๐๐			๓๕๓,๖๐๐	
๒๙	นางสาวกาญจน์นิษฐ์ ไตรรงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๑	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๑	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๒๑๐,๘๕๐			๒๑๐,๘๕๐	
๓๐	นางอนันญา ชื่นจิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๑๑	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๑๑	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๓๒๓,๕๕๐			๓๒๓,๕๕๐	
๓๑	นายสุวิวัฒน์ บุญตาพระวะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	๒๗๒,๑๒๐			๒๗๒,๑๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
๓๒	น.ส.ณรรักษ์กร กุลโรจน์อินท	บริหารธุรกิจบัณฑิต		คุณวุฒิประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๓๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๓๔,๕๖๐	
๓๓	นางสาวจรรย์รณ จิ่งศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๓๔	นายชัยชัย มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๕๐,๕๖๔ (๑๑,๗๐๒*๑๒)	-	-	๑๕๐,๕๖๔	
๓๕	นางสาวแฉกแก้ว บุตรศรีภูมิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๓,๗๘๔ (๑๓,๙๘๒*๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๘๔	
๓๖	นายสุรธรรม อาทานต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	นายเกียรติศักดิ์ ชีชาพรหม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘				คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	รองช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	รองช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๕๐ (๓๗,๔๑๖*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๙๐,๙๕๐	
๔๐	นายวิจิต ชื่นนอก	ปวส. (โยธา)	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๗,๗๖๐ (๒๖,๘๑๖*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๔๕,๗๖๐	
๔๑	นายศักดิ์มันท์ บัญญุศิริ	วิศวกรรมบัณฑิต (โยธา)	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๗,๕๖๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๕,๕๖๐	
๔๒	นายประจวบ ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๙-๓-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ชง	๓๓๓,๔๕๐ (๒๖,๑๒๐*๑๒)	-	-	๓๓๓,๔๕๐	
๔๓	นายธนากร ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	๖๙-๓-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๓๓๘,๒๒๐ (๒๗,๓๕๐*๑๒)	-	-	๓๓๘,๒๒๐	
	ว่าง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คุณวุฒิประจำ พนักงานสุบไม้	คุณวุฒิประจำ พนักงานสุบไม้		๒๑๐,๕๕๐ (๑๗,๕๔๖*๑๒)	-	-	๒๑๐,๕๕๐	ยุบ
๔๔	นายเผด็จ บุตรศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๖๖,๓๑๒ (๑๓,๕๒๖*๑๒)	-	-	๑๖๖,๓๑๒	
๔๕	นายไพฑูรย์ พิไลยฤณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๓๓,๖๘๔ (๑๑,๓๐๗*๑๒)	-	-	๑๓๓,๖๘๔	
๔๖	นายณัฐพล ธรรมวีร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๕๖๔ (๑๑,๗๐๒*๑๒)	-	-	๑๕๐,๕๖๔	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง				
๔๗	นายอลงกรณ์ แบนบานาว	ศาสตราจารย์พิเศษกรมบัณฑิต		ผู้ช่วยชายช่างฝั่งเมือง		ผู้ช่วยชายช่างฝั่งเมือง	๓๒๖,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐*๑๒)	-	๓๒๖,๕๖๐	
๔๘	นายสุวิชัยรัตน์ นามณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ผู้ช่วยชายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยชายช่างสำรวจ	๓๒๖,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐*๑๒)	-	๓๒๖,๕๖๐	
๔๙	นาง ว่าง			ผู้ช่วยชายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยชายช่างเขียนแบบ	๓๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๓๘,๐๐๐	ยุบ
๕๐	นายชินภรณ์ บุรีดิ้ง	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๖๒,๓๓๒ (๑๓,๕๒๖*๑๒)	-	๑๖๒,๓๓๒	
๕๑	นายบรรพต นามรส	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๒	นายเอกชัย เสนามงคล	ม.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๓	นายวิชาญ ศรีสมุทร	ม.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๔	นางสาวพรพิมล ชัยยะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	นางสาวทรงฤทธิ์ พงษ์มณี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖	นางสาวกรวิธิดา ศรีสมุทร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	นายประทีปย์ พาดดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	นายถาวร บุตหาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	นายสังข์ สีหามนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙				คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๖๐	นาง			กองกรศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ชั้นบริหารงานการศึกษา)	ตำแหน่ง	กองกรศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ชั้นบริหารงานการศึกษา)	๓๓๓,๖๐๐ (๑๕,๘๓๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๘๕,๖๐๐	ว่าง
๖๑	นายสมาน กัญจนพงษ์	ครูศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย		นักวิชาการศึกษา		นักวิชาการศึกษา	๓๒๖,๖๕๐ (๑๐,๒๒๐*๑๒)	-	๓๒๖,๖๕๐	
๖๒	นายอนุชาติ แสนโพธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐*๑๒)	-	๒๐๒,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๑		
๖๓	นางสาวอรดี ท้าวหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๗๕	ศูนย์พัฒนาเลี้ยงช้างและกระบือของกรมเกษตร ครู ค.ศ. ๒ (งอศตพ.บ)	ค.ศ. ๒	๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๗๕	ศูนย์พัฒนาเลี้ยงช้างและกระบือของกรมเกษตร ครู ค.ศ. ๒ (งอศตพ.บ)	ค.ศ. ๒	-	-	เงินอุดหนุน		
๖๔	นาง วัง		๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๗๖	ครู ค.ศ. ๑ (งอศตพ.บ)	ค.ศ. ๑	๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๗๖	ครู ค.ศ. ๑ (งอศตพ.บ)	ค.ศ. ๑	-	-	เงินอุดหนุน ว่าง		
๖๕	นางเนืองวรรณ ดวงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		พนักงานเลี้ยง ผู้ดูแลเด็ก (งอศตพ.บ)			พนักงานเลี้ยง ผู้ดูแลเด็ก (งอศตพ.บ)		-	-	เงินอุดหนุน		
๖๖	นางสาวทรี เมธิ์	บัญชีบัณฑิต	๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๖๕-๓๑-๑๕-๖๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑๘๐,๓๒๐ (๑๕,๐๖๐ * ๑๒)	-	๑๘๐,๓๒๐		
๖๗	นางสาวสุชาดา มณีกร	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน			ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ * ๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐		

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนด เพิ่ม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ว่าง ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คณงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คณงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คณงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล หนองกอมเกาะ</u>								
ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	

๕. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องได้รับ		อัตราภาษีเงินได้		อัตราภาษีเงินได้		ค่าใช้จ่ายรวม (๕)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ค่าจ้าง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๓๗,๒๕๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๖๗๓,๓๕๐	๖๗๓,๓๕๐	๓๕,๑๕๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๗๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๕,๒๕๐	๑๕,๒๕๐	๕๐๖,๕๖๐	๕๐๖,๕๖๐	๓๕,๖๓๐
๓	หัวหน้าสถานีปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๑๐	๑	๑	๑	๑	๑๗,๐๕๐	๑๗,๐๕๐	๕๑๙,๘๑๐	๕๑๙,๘๑๐	๓๗,๕๖๐
๔	หัวหน้าวิเคราะห์นโยบายและแผน (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๗,๖๒๐	๑๗,๖๒๐	๕๐๓,๑๒๐	๕๐๓,๑๒๐	๓๗,๕๖๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปว/ชก	๑	๑	๒๐๗,๒๕๐	๑	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๔,๘๑๐	๒๑๔,๘๑๐	๑๖,๕๕๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๗,๗๒๐	๑๗,๗๒๐	๓๗๓,๘๘๐	๓๗๓,๘๘๐	๒๖,๕๕๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๓๒๗,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๓๔๔,๓๖๐	๓๔๔,๓๖๐	๒๖,๕๕๐
๘	นิติกร	ปว/ชก	๑	๑	๒๒๖,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๓๔,๓๐๐	๒๓๔,๓๐๐	๑๘,๕๕๐
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปว/ชก	๑	๑	๒๐๗,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๑๕,๒๐๐	๒๑๕,๒๐๐	๑๗,๕๕๐
๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ปว/ชง	-	-	๑๓๕,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	๑๗,๕๕๐
๑๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อช.	๑	๑	๒๒๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๒๓๖,๘๐๐	๒๓๖,๘๐๐	๑๖,๕๕๐
๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปว/ชง	๑	๑	๑๕๖,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๒,๗๖๐	๑๖๒,๗๖๐	๑๖,๕๕๐
๑๓	หัวหน้างาน													
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๐๖๐	๒๐๓,๐๖๐	๑๖,๕๕๐
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๑๗,๒๒๐	๑	๑	๑	๑	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๒๕,๗๘๐	๒๒๕,๗๘๐	๑๘,๕๕๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๓๓,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๔๓,๓๑๐	๒๔๓,๓๑๐	๑๙,๕๕๐
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๒๓๒,๓๖๐	๒๓๒,๓๖๐	๑๘,๕๕๐
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	-	๒๒๖,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๒๖,๒๐๐	๒๒๖,๒๐๐	๑๗,๕๕๐
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๐๖,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๑๕,๐๖๐	๒๑๕,๐๖๐	๑๖,๕๕๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๔๐,๕๖๐	๑๔๐,๕๖๐	๑๑,๕๕๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๑,๕๕๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๒๕๐	๑	๑	๑	๑	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๔๑,๘๕๐	๑๔๑,๘๕๐	๑๑,๕๕๐
๒๓	นักการภารโรง		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๔๒,๑๖๐	๑๔๒,๑๖๐	๑๑,๕๕๐
๒๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๗	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๗,๐๕๐	๑๗,๐๕๐	๕๑๓,๒๖๐	๕๑๓,๒๖๐	๓๗,๕๖๐
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นับบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๗,๐๕๐	๑๗,๐๕๐	๓๕๔,๖๕๐	๓๕๔,๖๕๐	๒๖,๕๕๐

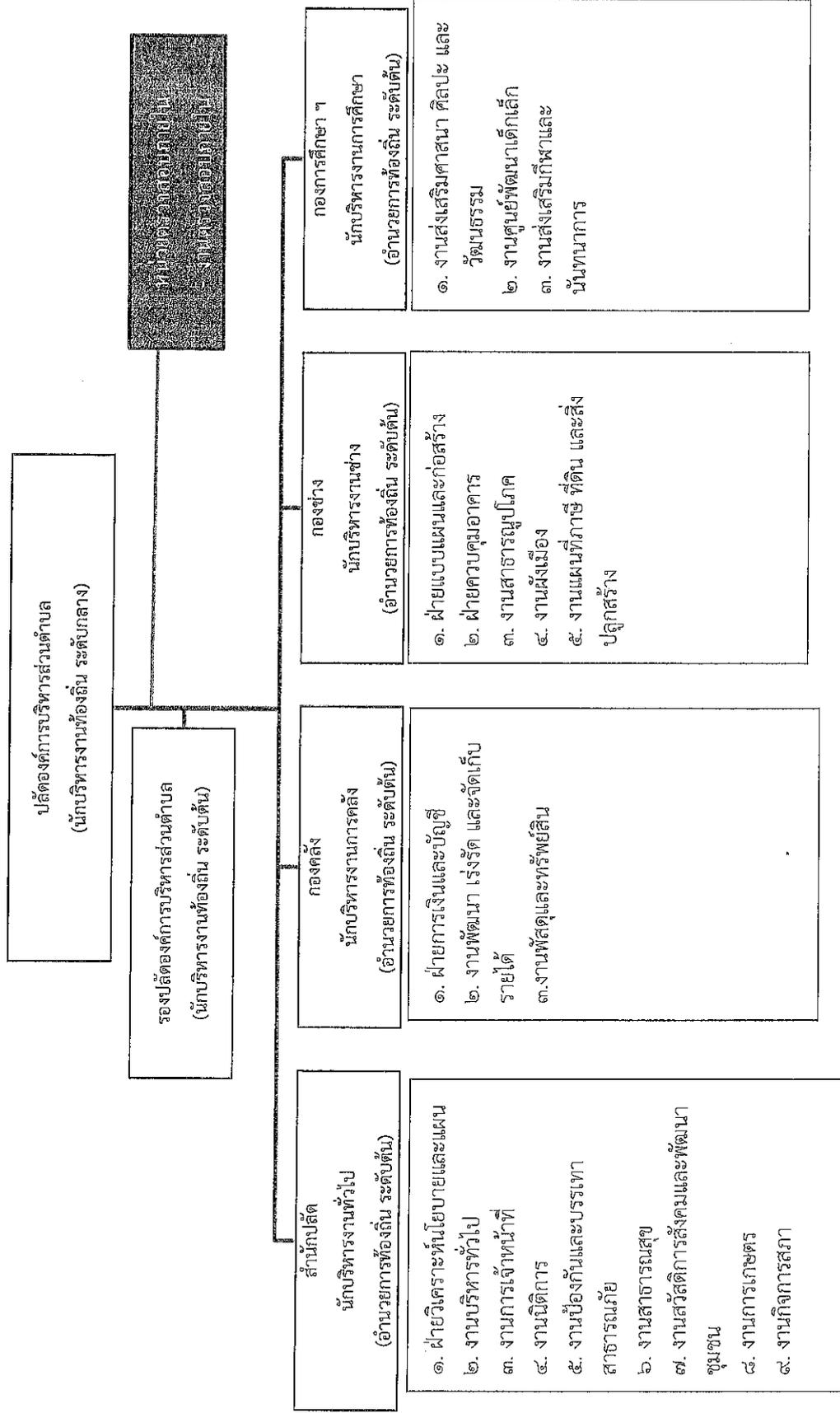
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่ถืออยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๕๖	คนงานทั่วไป		๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๕๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๕๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๕๙	คนงานทั่วไป		๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๖๐	อธิการบดีศึกษา (๐๕๖)	ทัน	๑	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐
๖๑	นักวิชาการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ปร/ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
๖๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ชว/ชว	๑	๒๐๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๒,๘๐๐
๖๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก-อนุบาลของกรมการศึกษาดู (ค.ศ. ๒)	ค.ศ. ๒	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๔	ครู (ค.ศ. ๑)	ค.ศ. ๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๖	หน่วยตรวจสอบบัญชี	ปร/ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๖๘	รวม		๒๗	๕๕๔	๑๓๓,๗๕๐,๖๕๐	๔๒,๐๐๐	๒๗	๒๗	-	-	-	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔	๕๕๔
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
	คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

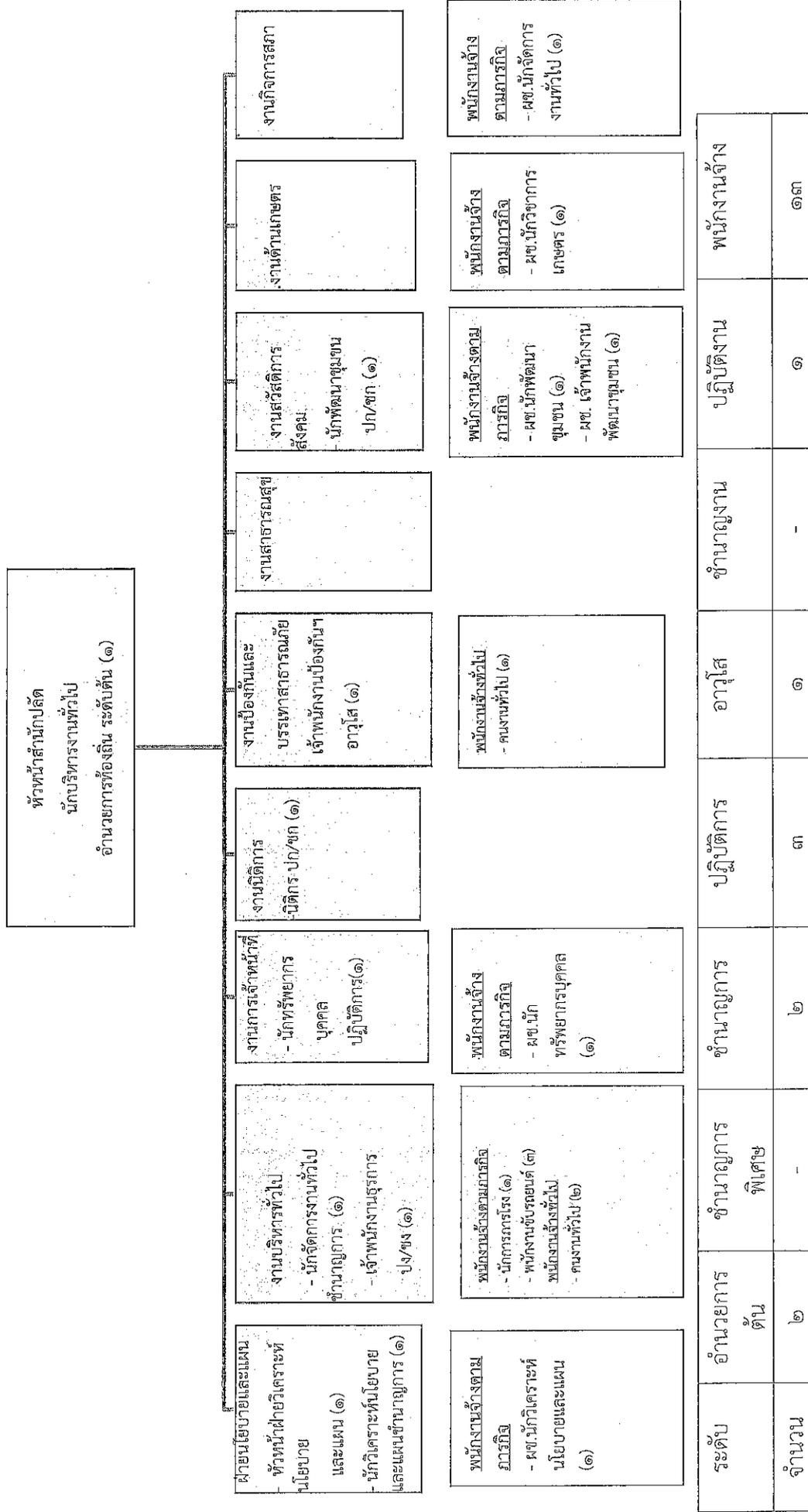
หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘,๓๕๘,๕๐๐ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๕๘๐,๐๐๐ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๕๘๐,๐๐๐ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน (๔๘,๕๘๐,๐๐๐ x ๕%) = ๕๑,๕๕๕,๐๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

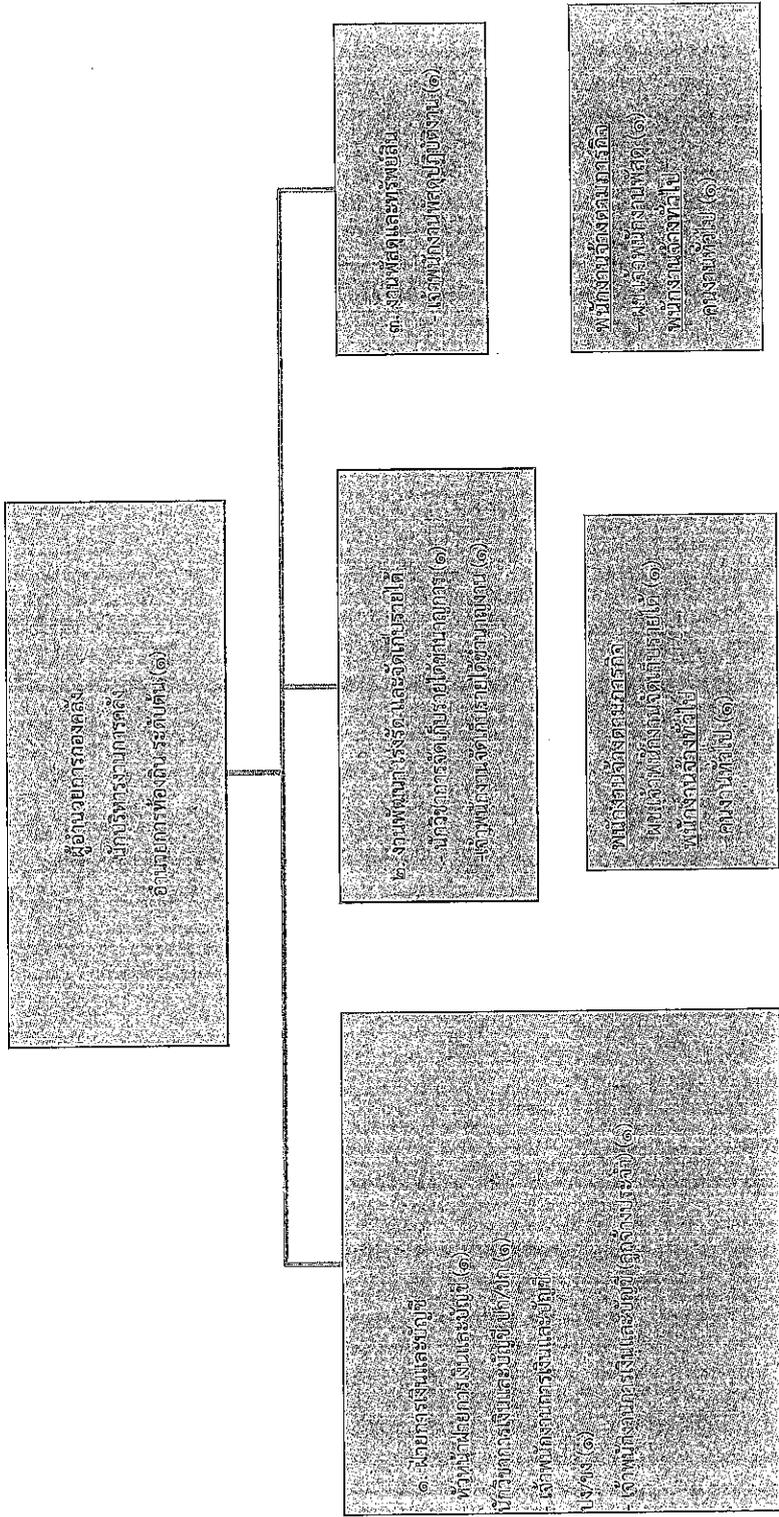
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

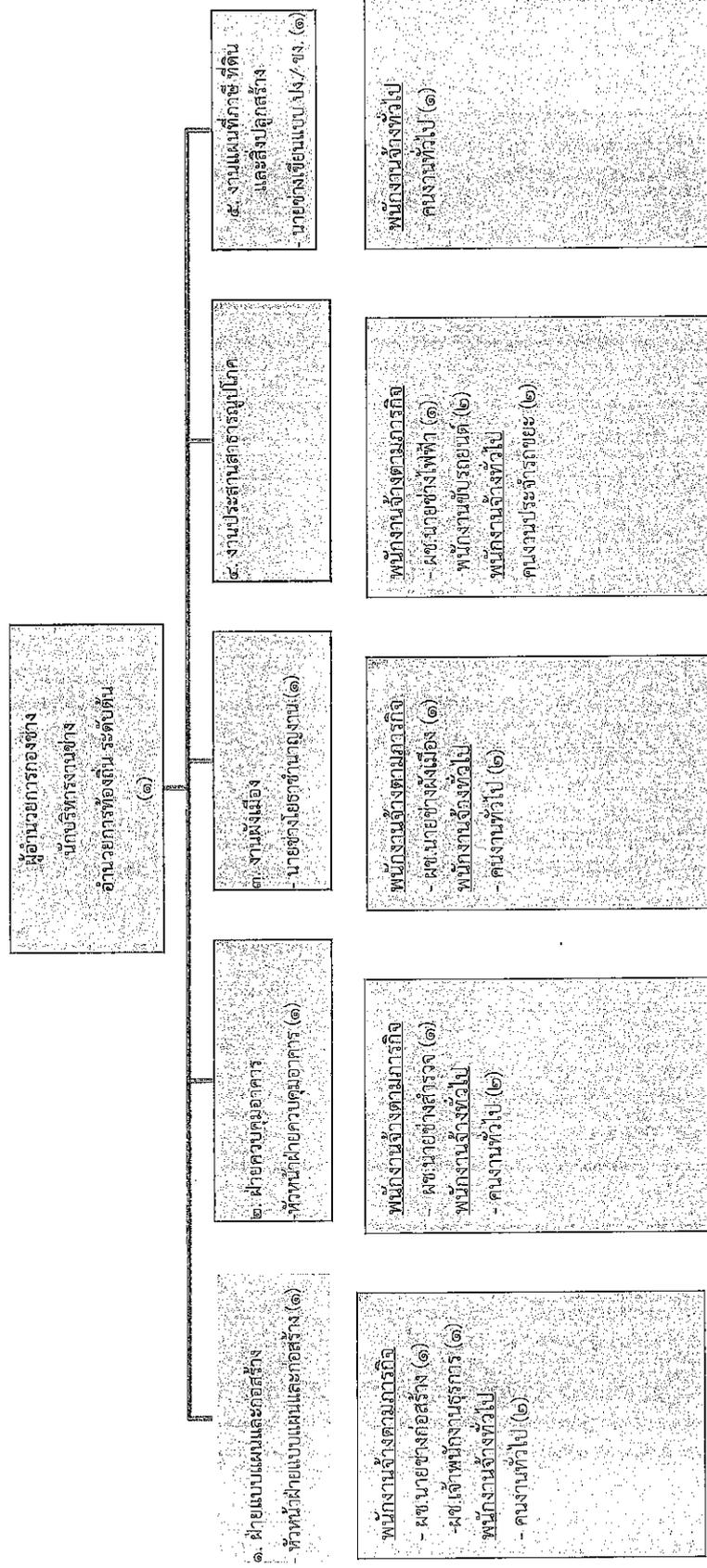


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



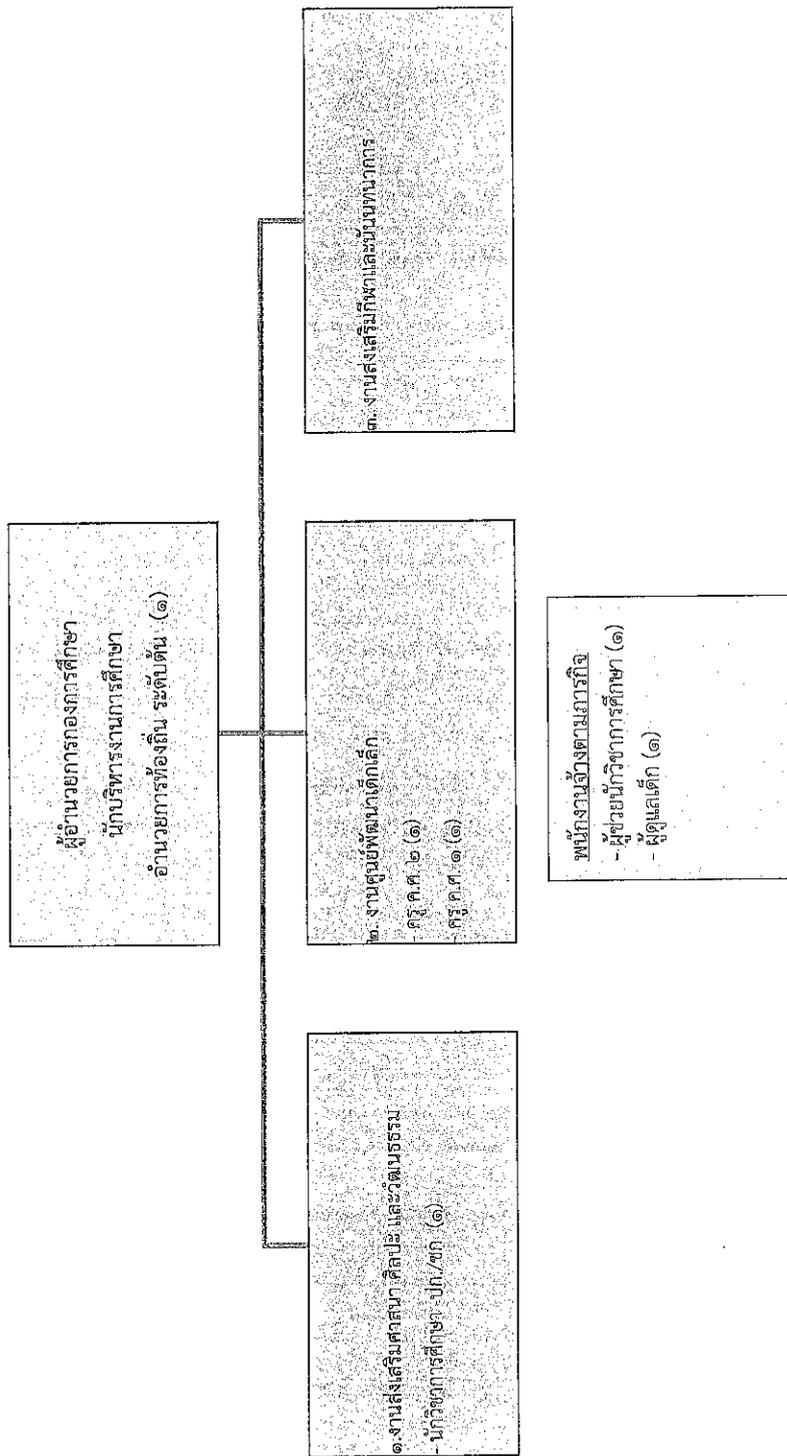
ระดับ	อำนาจการต้น	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	-	๑	๑	๑	๑	๔

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการต้น	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานช่าง
จำนวน	๓๓	-	-	-	๑	๑	๑๖

โครงสร้างองค์การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการ	ชำนาญการ	ค.ศ. ๒	ค.ศ. ๑	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๒

๑๑. บัญชีแสดงต้นทุนและงบกำไรขาดทุนเฉลี่ยรายเดือนในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กองอำนวยการจัดตั้ง		กองอำนวยการจัดตั้งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตำแหน่งอื่น ๆ		
๑	นายสิทธิพล ขาวพอรอน	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒๒๖,๒๘๐ (๓๔,๑๔๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๒๒๖,๒๘๐		
๒	นางสาวอารดา ปิยะสุทธิ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑๗๕,๕๖๐ (๓๔,๖๓๐*๑๒)	-	๑๗๕,๕๖๐		
๓	จำเอกภูติศ พงศ์เขตวัฒนา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑๐๒,๗๑๐ (๑๗,๕๕๐*๑๒)	-	๑๐๒,๗๑๐		
๔	นางสาววิมลรัตน์ วงษ์ชมพู	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๘๘,๔๐๐ (๒๒,๔๕๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐	๔๐๖,๔๐๐		
๕	นางกุลสินันท์ ธรรมธร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๐๓,๒๘๐		
๖	นางรสนา โพธิ์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๕๖,๑๖๐ (๒๘,๖๘๐*๑๒)	-	๒๕๖,๑๖๐		
๗	นายสาคร วิตะสุต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๒๖,๒๘๐ (๒๒,๘๘๐*๑๒)	-	๒๒๖,๒๘๐		
๘	นางสาวอุษา กฤษณวาทสิทธิ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๒๒๖,๒๘๐ (๒๒,๘๘๐*๑๒)	-	๒๒๖,๒๘๐		
๙	จำเอกมีโรงณ์ ละคร้อย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	๓๒๘,๗๖๐		
๑๐	นางสาวปริพัทธ์ บุตรียี่	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๘๗,๗๖๐ (๒๔,๘๑๐*๑๒)	-	๒๘๗,๗๖๐		
๑๑	นางจินดา โคนะสนา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๙-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๘๐*๑๒)	๖,๖๖๐ (๕๕๕*๑๒)	๒๐๗,๕๘๐		
๑๒	นางสาวรณิษฐา เคนจันทา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้าง		พนักงานจ้าง					
๑๓	นางสาวเจนจิรา เอหาบัต	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน					
๑๔	นางนงนุชลักษณ์ บุญรัฐรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๕	นายศุภกฤต กิติมาภรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๒๓,๓๖๐ (๓๕,๖๖๐*๑๒)	-	๒๒๓,๓๖๐		
๑๖	นางสาวทองหล่อ ทองนิม	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๐๕,๙๖๐ (๑๙,๔๓๐*๑๒)	-	๒๐๕,๙๖๐	ยุบ	
๑๗	นางสาวอุทัย กิตติมาภรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต		ผู้ช่วยนักบริหารงานนโยบายและแผน		ผู้ช่วยนักบริหารงานนโยบายและแผน		๒๐๖,๘๐๐ (๑๖,๙๐๐*๑๒)	-	๒๐๖,๘๐๐		
๑๘	นายดาบเรือง ศิริจันท	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๑๕,๐๐๐*๑๒	-	๑๑๕,๐๐๐		
๑๙	นายสมศวรร มงคลสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๒๓,๓๖๐ (๑๐,๒๘๐*๑๒)	-	๑๒๓,๓๖๐		
๒๐	นางวันชัย ศิริสมุทร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		๑๒๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐*๑๒)	-	๑๒๖,๒๘๐		
๒๑	นายสุธรรม ราชไธย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		นักการภารโรง		นักการภารโรง		๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	๑๓๖,๕๖๐		
๒๒	นางสาวรุ่งฟ้า สัมเมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๓	นางสาวอุษษุณี หุมนโคตรสูง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๕,๐๐๐		
๒๔	-	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๕	-	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๕,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๖	นายอภิเดช รัตนศรีวร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้ชำนาญการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	ผู้ชำนาญการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	๔๒๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๕๘,๑๖๐		
๒๗	นาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๒	๓๔๓,๖๐๐ (๒๒,๘๐๐*๑๒)	๑๙,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	๔๑๑,๖๐๐	ว่าง	
๒๘	นายบุญชัย ตั้งพรพงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	๓๔๖,๓๖๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	๓๔๖,๓๖๐		
๒๙	นางสาวณัฐวิมล ไตรยางค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปกา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	๒๑๐,๙๕๐ (๑๗,๕๙๐*๑๒)	-	๒๑๐,๙๕๐		
๓๐	นางอนันญา ชื่นจิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๕-๐๑๒	๓๒๓,๔๘๐ (๓๐,๒๘๐*๑๒)	-	๓๒๓,๔๘๐		
๓๑	นายสุจิตวิวัฒน์ บุญตระกูลระวะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	๒๗๔,๓๖๐ (๒๒,๘๖๐*๑๒)	-	๒๗๔,๓๖๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง (เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ		
๓๒	น.ส.ณัฏฐิรินทร์ กุลโรจน์โอฬาร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ช่วยประจํา	ผู้ช่วยประจํา	ระดับ	ผู้ช่วยประจํา	๒๑๘,๕๖๐	-	-	๒๑๘,๕๖๐	
๓๓	นางสาวจรรยาณ อังศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พนักงานช่าง	พนักงานช่าง	ระดับ	พนักงานช่าง	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๓๔	นายธวัชชัย มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดการพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดการพัสดุ	ระดับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดการพัสดุ	๑๘๐,๕๖๕	-	-	๑๘๐,๕๖๕	
๓๕	นางสาวณัฏฐิรินทร์ กุลโรจน์โอฬาร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๓,๗๘๕	-	-	๑๘๓,๗๘๕	
๓๖	นายสุรธรรม เอหาญดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	ระดับ	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	นายชัยสิทธิ์ศักดิ์ ชีตาทรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	ระดับ	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘			คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	ระดับ	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙	นายณัฏฐิรินทร์ กุลโรจน์โอฬาร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	รองผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รองผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ	รองผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕๕๘,๕๖๐	๕๕๘,๕๖๐	๕๕๘,๕๖๐	๑,๖๗๕,๖๘๐	
๔๐	นายวิชิต ชื่นนอก	ปทส. (โยธา)	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ระดับ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	
๔๑	นายศักดิ์สินท์ นิชฎิกสิริ	วิศวกรรมบัณฑิต (โยธา)	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	ระดับ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	
๔๒	นายประจวบ ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	๓๓	นายช่างโยธา	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	
๔๓	นายอนนกร ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ป.๓/๓๓	นายช่างเขียนแบบ	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	๓๓๓,๗๖๐	
	ว่าง		ผู้ช่วยประจํา	ผู้ช่วยประจํา	ระดับ	ผู้ช่วยประจํา	๒๑๐,๕๖๐	-	-	๒๑๐,๕๖๐	ยุบ
๔๔	นายณัฏฐิรินทร์ กุลโรจน์โอฬาร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พนักงานช่างโยธา	พนักงานช่างโยธา	ระดับ	พนักงานช่างโยธา	๑๖๖,๓๑๖	-	-	๑๖๖,๓๑๖	
๔๕	นายไพฑูริย์ ปิยะอนุกรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ระดับ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๘๗,๖๘๕	-	-	๑๘๗,๖๘๕	
๔๖	นายณัฏฐิรินทร์ กุลโรจน์โอฬาร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๐,๕๖๕	-	-	๑๘๐,๕๖๕	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มเติม ๑		
๔๗	นายอลงกรณ์ แมนมาวา	ศาสตราจารย์ศึกษาศาสตร์บริหารระดับต้น		ผู้ช่วยนายช่างสิ่งแวดล้อม		ผู้ช่วยนายช่างสิ่งแวดล้อม	๓๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๓๓๖,๕๖๐	
๔๘	นางสุจิตินันท์ มานนดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๓๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๓๓๖,๕๖๐	
๔๙	วัน			ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๓๓๘,๐๐๐	ยุบ
๔๙	นายชินกรรณ์ ปุริฉัง	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๖๒,๓๑๒ (๑๓,๕๒๖*๑๒)	-	-	๑๖๒,๓๑๒	
๕๐	นายบรรพต นามรส	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	
๕๑	นายเอกชัย เสงี่ยมกุล	ม.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๒	นายวิวัฒน์ ศรีสมพร	ม.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๓	นางสาทรทิพย์ จิตธิยะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๔	นางสาวกัญญาพัทธ์ พรหมนารี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	นางสาวกนิษฐา ศรีสมพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖	นายประทีป พงลา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	นายถาวร บุตพาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	นายตั้ง สีตามนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙				คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
๖๐	วัน			กองบริหารสิ่งแวดล้อมประจำส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)		กองบริหารสิ่งแวดล้อมประจำส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๓๓๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๓๗๐)/๑๒ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐	-	๓๘๕,๖๐๐	ว่าง
๖๑	นายสมาน กาญจนพญา	ศาสตราจารย์ศึกษาศาสตร์บริหาร มหาวิทยาลัย		นักวิชาการศึกษา ป/ชก		นักวิชาการศึกษา ป/ชก	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๕๐	
๖๒	นายอนุชาติ แสงนั้ง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒๐๒,๘๐๐ (๑๖,๘๐๐*๑๒)	-	-	๒๐๒,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		
๖๓	นางสาวอรดี ทิวหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๙๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกอมเกาะ ครู ค.ศ. ๒ (จบอุตสาหกรรม)	ค.ศ. ๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกอมเกาะ ครู ค.ศ. ๒ (จบอุตสาหกรรม)	ค.ศ. ๒	-	-		เงินอุดหนุน
๖๔	ว่าง		๖๙-๓๑-๑๕-๖๖๐๐-๑๙๖	ครู ค.ศ. ๑ (จบอุตสาหกรรม)	ค.ศ. ๑	ครู ค.ศ. ๑ (จบอุตสาหกรรม)	ค.ศ. ๑	-	-		เงินอุดหนุน ว่าง
๖๕	นางเนืองวรรณ คงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต		พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (จบอุตสาหกรรม)		พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (จบอุตสาหกรรม)		-	-		เงินอุดหนุน
๖๖	นางสาวพัชรี เมาลี	บัญชีบัณฑิต	๖๙-๓๑-๑๕-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	-	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๖๐๐ * ๑๒)	๑๘๐,๗๒๐	
๖๗	นางเสาวภาดา สมโพธิ์	บัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน		-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ * ๑๒)	๑๘๐,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้า ถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่ามากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

แบบขออนุมัติขอลูกและหรือเปลี่ยนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของส่วนนี้		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.	
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักงานปลัด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๙-๓-๐๑-๔๘๐-๐๑๑	๑	- ขอยุติตำแหน่งเนื่องจากมีข้าราชการ คือ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานในภารกิจด้านสวัสดิการ และพัฒนาชุมชนแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๑๐/๑	๒/๑	๐/๑๓	๐/๒	อยู่ (ยุบ)	
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	- เนื่องจากมีตำแหน่งข้าราชการ คือ นักจัดการงานทั่วไป และ เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ คน ซึ่งเพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๒	อยู่ (ยุบ)	
		คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๑	- เนื่องจากปริมาณงานด้านงาน ป้องกันและบรรเทาภัยที่ผ่านมามี ปริมาณงานมากขึ้น เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ งานป้องกันมีการจัดการด้านการป้องกัน โรคและระงับโรคติดต่อ	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของส่วนราชการนี้	จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของงานนี้	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	(ที่มี/ว่าง)				
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์)	๑	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เพิ่มมากขึ้น เช่น งานด้านเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๘/๕	๑๐/๑	๑/๐	๐/๑๓	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	
๒	กองคลัง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บ รายได้)	๑	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบแผนที่ ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้องดำเนินการจัดเก็บรายได้ ใหม่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อเพิ่มบูรณาการได้ให้องค์กร	๒๘/๕	๖/๐	๒/๐	๑/๕	๐/๐	ไม่อยู่ กำหนดเพิ่ม	
๓	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	- ขอยุบตำแหน่งเนื่องจาก มีตำแหน่งข้าราชการ คือตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ซึ่งสามารถปฏิบัติ งาน เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น ในแต่ละปีแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๒๘/๕	๕/๐	๑/๐	๐/๑๓	๐/๑	อยู่ (ยุบ)	

แบบขออนุมัติขุบเลิกและหรือเปลี่ยนเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น	
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้	ของงานนี้			
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
		พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย้อน)	๑	- เนื่องจากพนักงานสุบน้ำ เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างโดยตามหนังสือ สำนัก ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๔๐๙.๕/ว ๗๘ ลว. ๗ พ.ย. ๕๖ หากตำแหน่งลูกจ้างประจำว่าง ให้ขุบเลิกตำแหน่ง	๒๘/๕	๕/๐	๐/๐	๑/๑๓	๑/๐	๐/๐	อยู่ (ยุบ)	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบการขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ชื่อนิติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. อบต. (๑๐)
๑	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖๙-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖๙-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	เดิม	(๘) - อยู่ยู่ตำแหน่งเนื่องจากมีข้าราชการ คือ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานในภารกิจ ด้านสวัสดิการและพัฒนาฯ แล้ว เพื่อลดภาระ ค่าใช้จ่าย - เนื่องจากมีข้าราชการคือตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และเจ้าพนักงานธุรการ และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รวม ๓ ตำแหน่ง ซึ่งเพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในงานบริหารงาน ทั่วไปแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย - เนื่องจากปริมาณงานตำแหน่งนักพัฒนาและบรรเทา ในเขตพื้นที่อำเภอมีปริมาณงานภารกิจ เพิ่มมากขึ้น เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ งานป้องกันมีภารกิจ ด้านการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ - เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน เพิ่มมากขึ้น เช่น งานด้านเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒	อยู่	
๒	กองคลัง	คนงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์) คนงานทั่วไป	เดิม	(๘) - เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บ แผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบ แผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้อง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูนรายได้ท้องถิ่น	ไม่อยู่	

แบบการขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งมีอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. อบต. (๑๐)
๓	กองช่าง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย้อน)	ยุบเลิก ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้าย้อน)	เดิม	- เนื่องจากพนักงานสูบน้ำ เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง โดยตกหนังสือ สำนัก ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ถ.ก. ๗ พ.ย. ๕๖ หากตำแหน่งลูกจ้างประจำว่าง ให้ยุบเลิกตำแหน่ง	อยู่	
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ยุบเลิก ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เดิม	- เนื่องจากมีข้าราชการ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ มาปฏิบัติงานดำเนินการในการปฏิบัติงานแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่	
		คนงานทั่วไป	กำหนด ตำแหน่งใหม่	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแทนที่เก่า)	เดิม	- เนื่องจากปริมาณงาน และภารกิจ ด้านการจัดเก็บ แผนที่ภาคที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีป้าย ด้านระบบ แผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXGO มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากต้อง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูนรายได้ท้องถิ่น	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ช่างอรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบกรอบคุณสมบัติของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาวุโส	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๑	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๑ พ.ค.๖๕
๑๕	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	
๒๕	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	

ลูกจ้างประจำ

๗	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘	-	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผ.นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

แบบกรอพบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กองช่าง มีกรอพบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๖	-	พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	ว่าง	ยุบ	๑	เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๙ ม.ค. ๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผช.นายช่างผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	ว่าง	ยุบ	๑	ว่าง วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๕	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

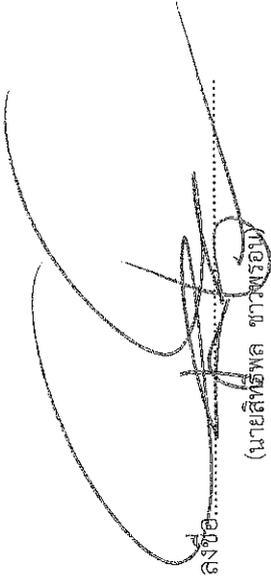
(ลงชื่อ).....

(นายสุทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายการประจำปี		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ										หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
ก่อนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ (บาท)	ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๕ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	รายการจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างประจำ	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายการ หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๔๙,๔๘๐,๐๐๐	๔๙,๔๘๐,๐๐๐	๐	๑๐,๖๘๔,๘๖๐	๒๓๖,๖๔๐	๐.๔๘	๕,๔๘๘,๙๐๐	๑๑.๐๑	๒,๐๖๗,๙๕๐	๓๙.๙๐	๑๗,๒๗๐,๘๑๐	๓๔.๙๐	

ลงชื่อ.....

 (นายสิทธิพล ชาวพรอิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณบดี (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ตั้งงบประมาณ				
	มอบหมาย				
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาชุมชน	๔๒๐	๑๕๐ ครั้ง	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
๒	ช่วยงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐๐	๑๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	ช่วยงานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๓๖๐	๓๐ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	ช่วยงานให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ	๓๖๐	๘๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๕	งานจิตอาสา	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๖	งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ห้องประชุม	๑๒๐	๓๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานถ่ายเอกสาร - เข้าเล่มเอกสาร	๘๐	๑๐๐ ครั้ง	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๘	งานรับ - ส่งหนังสือ	๕	๓,๐๐๐ เรือง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	งานจัดเก็บเอกสาร	๓๐๐	๕๐ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๑๐	งานจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐	๓๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	ช่วยเหลืองานป้องกันโรคและรณรงค์โรคติดต่อ	๔๘๐	๒๕๐ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	๑.๕๕
๑๒	งานฟื้นฟูบูรณะวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๔๘๐	๕๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๓	งานช่วยเหลือแจกจ่ายเครื่องมือใช้ประกอบอาชีพ	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๓๖๐	๐.๐๗
๑๔	งานล้างทำความสะอาดพื้นที่สาธารณประโยชน์	๒๔๐	๑๕ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๘๐ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	รวม				๔.๑๒

ลงชื่อ  (นายสุทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา				
	มอบหมาย				
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑๐๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	
๒	ช่วยงานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๓	ช่วยงานส่งเสริมอาชีพและการรวมกลุ่มของประชาชน	๒๒ ครั้ง	๒๕ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๔	ช่วยงานให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้พิการ	๕๐ ครั้ง	๗๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๕	งานจิตอาสา	๘๐ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๖	งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ห้องประชุม	๑๕ ครั้ง	๒๕ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๗	งานถ่ายเอกสาร - เข้าเล่มเอกสาร	๙๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๘	งานรับ - ส่งหนังสือ	๒,๗๐๐ เรื่อง	๒,๘๕๐ เรื่อง	๓,๐๐๐ เรื่อง	
๙	งานจัดเก็บเอกสาร	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๑๐	งานจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๑๑	ช่วยเหลืองานป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	๑๘๐ ครั้ง	๒๑๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๑๒	งานฟื้นฟูบูรณะวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้คงสภาพเดิม	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	๕๐ ครั้ง	
๑๓	งานช่วยเหลือแจกน้ำกรณีภัยแล้งหรือน้ำประปาขัดข้อง	๙ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๑๔	งานล้างทำความสะอาดพื้นที่สาธารณประโยชน์	๘ ครั้ง	๙ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐ ครั้ง	๗๐ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	

ลงชื่อ.....

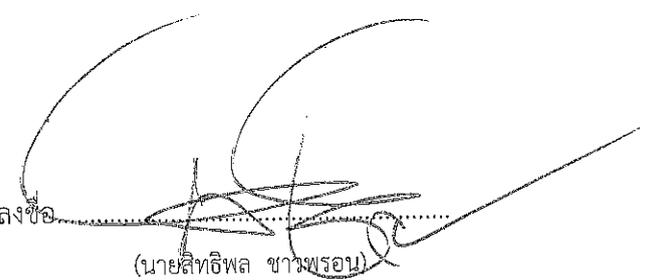
(นายสิทธิพล ชาวพรอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กอคลัง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา				
	มอบหมาย				
๑	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐ ครั้ง	๒๘๐ ครั้ง	๓๐๐ ครั้ง	
๒	ปฏิบัติงานเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๐๐ ครั้ง	๑๑๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	
๓	ช่วยเหลือในการติดตามทวงหนี้ลูกหนี้	๕๐ ราย	๕๕ ราย	๖๐ ราย	
๔	ปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	๑๕๐ ราย	๑๖๐ ราย	๑๘๐ ราย	
๕	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐ ราย	๑๒๐ ราย	๑๕๐ ราย	
	กับกองช่าง				
๖	ออกสำรวจภาคสนามเพื่อได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการจัดเก็บภาษี	๕๐ ครั้ง	๗๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	
๗	งานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘๐๐ ครั้ง	๘๕ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	
๘	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐ ครั้ง	๑๑๐ ครั้ง	๑๓๐ ครั้ง	

ลงชื่อ



(นายสิทธิพล ชาวพรอบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา				
	มอบหมาย				
๑	งานซ่อมบำรุงทาง ท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต.	๘๓ ครั้ง	๙๗ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	
๒	งานซ่อม อาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	๕๐ ครั้ง	๗๐ ครั้ง	๙๐ ครั้ง	
๓	งานดูแลล้างทำความสะอาดถนน	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๔	งานดูแลต้นไม้ทางสาธารณะ	๒๕๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	
๕	งานบริการ เช่น จัดสถานที่ กางเต้นท์	๑๕ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	๓๐ ครั้ง	
๖	งานออกสำรวจแผนที่ภาษี LTAX GIS LTAX ๓๐๐๐ หรือ CO-TAXG	๒๕๐ แปลง	๓๕๐ แปลง	๔๕๐ แปลง	
๗	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่	๒๑๔ ครั้ง	๒๒๓ ครั้ง	๒๔๐ ครั้ง	
๘	งานช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ	๗๓ ครั้ง	๘๖ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๙	งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ชาวพรอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๒๙๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

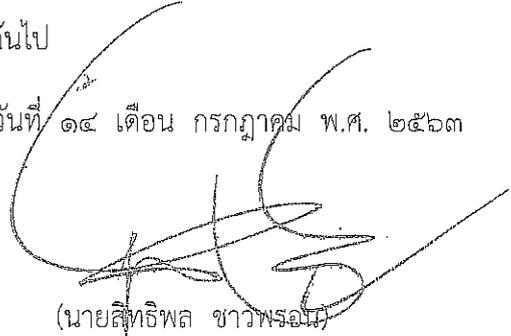
(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสิทธิพล ชาวพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

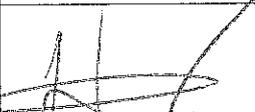
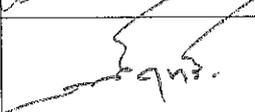
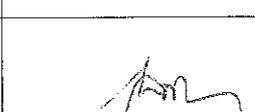
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ		กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตนศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันน์ ธรรมสร	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเริญภูติศ พงศ์เดชาวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางกุลนันท์ ธรรมสร	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานคณะกรรมการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคน ให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน มีอัตรากำลัง ข้าราชการ ๒๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งหมด ๕๖ คน มีกรอบอัตรว่าง ๕ อัตรากำลัง คือ

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ)
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริม)
๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแผนแบบ ๑ ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง
๖. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน) ๑ ตำแหน่ง

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ วิเคราะห์ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา อีก ๑ ปีข้างหน้า ว่างานใดควรเพิ่มกำลังคน หรือปรับลดกำลังคน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

จำเอกภูติศ พงศ์เดชะวัฒนา
กรรมการ

ตามที่อยู่อัตรากำลังคนในงาน งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนแล้ว เห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรากำลัง ครั้น เนื่องด้วยในงานดังกล่าว มีจำนวน ข้าราชการ ๑ คน และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ก็เห็นสมควรยุบเลิก เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีจำนวนข้าราชการ จำนวน ๒ อัตรากำลัง และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรากำลังแล้ว ซึ่งเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดคะเนในอีก ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

และเสนอขอเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องด้วยในปีที่ผ่านมางานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีปริมาณ และภารกิจเพิ่มมากขึ้น ในด้านการป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๑๙

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

ขอเสนอให้เพิ่มกำลังคนในการสำรวจข้อมูลงานด้านสวัสดิการสังคม เนื่องด้วยเล็งเห็นว่าปัจจุบันงานการด้านมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำนวนคนที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายณรงค์ฤทธิ ไชยเสน
กรรมการ

ส่วนในงานกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ก็เห็นสมควรยุบครับ เนื่องด้วยมีตำแหน่งข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง คือนายช่างเขียนแบบ แล้วเห็นควรยุบตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายครับ และตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) วางเนื่องจากพนักงานถ่ายโอนดังกล่าวเสียชีวิต เห็นควรยุบเลิกตามระเบียบหนังสือสั่งการครับ

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ
กรรมการ

ส่วนในงานกองคลัง ยังขาดแคลนบุคลากรในด้านจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้าง

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ
กรรมการ

ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ทำงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานในงานตรวจสอบภายใน ใช้กำลังคน ๑ คน ก็เพียงพอ กับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีแล้ว ซึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งได้กำหนดเพิ่มตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เดิม อบต.หนองกอมเกาะ มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบแล้ว ทำให้กรอบอัตรากำลังในหน่วยตรวจสอบภายใน มี ๒ อัตรา ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งว่าจะมีบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้างค่ะ

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นายอภิเดช รัตน์ศรีวอ
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน
กรรมการ

เห็นด้วยที่จะยุบเลิก ๔ ตำแหน่งที่ว่าง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการกำหนดยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง คือ
๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน)

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

ตามที่คณะกรรมการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอขอเพิ่มกำลังคน
เนื่องด้วยปริมาณงานเพิ่มขึ้นในงานแต่ละด้านนั้น คณะกรรมการแต่ละท่านมี
ความเห็นว่อย่างไรบ้างครับ

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง
๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง

คณะกรรมการ

เห็นด้วยตามที่นายสิทธิพล ชาวพรอน เสนอ ครับ/คะ

มติที่ประชุม
กรรมการ

เห็นควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอขอมา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา) สำนักปลัด
๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองคลัง
๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ๑ อัตรา) กองช่าง

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

ในส่วนตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน เนื่องจากยังมีคนครองตำแหน่ง ยังไม่สามารถยุบเลิกได้ เห็นควรดำเนินการ ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป

คณะกรรมการ ฯ

เห็นด้วย ครับ/คะ

มติที่ประชุม

ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการตรวจสอบภายใน ตามรูปแบบขั้นตอน กระบวนการตามระเบียบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ต่อไป

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

- ตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอขอกำหนดเพิ่มและยุบตำแหน่ง ในส่วนราชการ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานได้ แสดงเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งปริมาณงานที่ได้ดำเนินงานมาทั้งปีและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนเท่าไรได้ถึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าไปชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อ คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้วย และมอบให้เลขานุการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธาน

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางกุลนันท์ ธรรมศร)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสิทธิพล ชาวพรอน)
คณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุภา นันทะมีชัย)
ประธานกรรมการ