



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจึงขอสรุปและรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และการทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	ทุกส่วนราชการใน อบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	- ทุกส่วนราชการใน อบต. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ทุกส่วนราชการใน อบต. มีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	กองคลัง สำนักปลัดฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	- อบต. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีใช้บังคับเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน - อบต. ได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด - ทุกส่วนราชการใน อบต. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ - ผลจากการจัดประชุมชี้แจงปรากฏว่า หัวหน้าส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้อง

	ให้กับบุคลากร ภายในหน่วย งาน เกี่ยวกับ การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และ ทบทวน แนวทางการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามระเบียบ ของ ทาง ราชการ				ภาพกิจกรรมปรากฏตาม ภาคผนวกท้ายรายงาน
2.ประกาศ No gift policy	มีการจัดทำ ประกาศ No gift policy - ทำการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy - จัดกิจกรรม การประชุม เพื่อให้คณะ ผู้บริหาร พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เพื่อ ชี้แจงอธิบาย การปฏิบัติ ตามประกาศ No gift policy ให้กับ บุคลากร ภายใน	- มีการจัดทำประกาศ No gift policy - ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ No gift policy - จัดกิจกรรมการ ประชุมเพื่อให้คณะ ผู้บริหาร พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อ ชี้แจงอธิบายการปฏิบัติ ตามประกาศ No gift policy ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน - รายงานการปฏิบัติใน การรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หน่วยงาน มีการประกาศ No gift policy เพื่อใช้เป็นแนวทาง และยึดถือปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คณะผู้บริหาร พนักงานของ หน่วยงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างได้รับทราบ รายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ และข้อควรระวังในการ ในการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No gift policy - หน่วยงานได้ดำเนินการ รายงานการปฏิบัติในการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No gift policy - ผลการสำรวจหลังการจัด ประชุม พบว่าคณะผู้บริหาร พนักงานของหน่วยงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจและ รับทราบ ได้ถือปฏิบัติในการรับ ของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No gift policy ได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศ - ภาพกิจกรรมการประชุม ประจำเดือน ปรากฏตาม ภาคผนวกท้ายรายงาน

	หน่วยงาน - รายงานการปฏิบัติในการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift policy - สรุปรายงานผลการปฏิบัติ				
๓. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจ	- หน่วยงานมีการจัดการประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงานมีการจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หน่วยงานมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน และคุณภาพของเนื้องานให้ดียิ่งขึ้น - เมื่อมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน
๔. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการสื่อสาร	- หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน การ	- หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานหรือระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นระบบ ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจนมากขึ้น และง่ายต่อการเข้าถึง - เมื่อหน่วยงานมีการปรับปรุงคณะทำงานให้เป็นปัจจุบัน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบันขึ้น ครบถ้วนขึ้น โดย

	สื่อสารและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน			มีการประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารข้อมูลต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line , Facebook , หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงการทำงานและการเปิดเผยข้อมูล	- หน่วยงานมีการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการ - หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร	- หน่วยงานมีการจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อรับบริการ - หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน - จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถให้คำติชม เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<p>๖. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต</p>	<p>- ผู้บริหาร กำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อ พัฒนา หน่วยงาน ให้ มีคุณธรรม และ ความ โปร่งใส</p> <p>- หน่วยงาน จัดให้ มีการ ทบทวน แผนปฏิบัติ การ ป้องกัน การทุจริต</p> <p>- หน่วยงาน ส่งเสริมให้ ประชาชนและ ภาคส่วนต่างๆ เข้า มามีส่วน ร่วม ตรวจสอบการ บริหารงาน ของ องค์กร</p> <p>- หน่วยงานมี ช่องทางการ ติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ ด้วย ตนเอง และมีการ รายงานผลให้ ผู้ ร้องเรียน ทราบ</p>	<p>- ผู้บริหารกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>- หน่วยงานจัดให้มีการ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>- หน่วยงานส่งเสริมให้ ประชาชนและภาคส่วน ต่างๆเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการ บริหารงานขององค์กร</p> <p>- หน่วยงานมีช่องทาง การติดตามเรื่อง ร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลให้ ผู้ร้องเรียนทราบ</p>	<p>- คณะผู้บริหาร</p> <p>- ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑ มกราคม -๓๐ มีนาคม ๖๘</p>	<p>- ผู้บริหารทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>- มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้น คุณธรรมและความโปร่งใสใน การทำงาน และเพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด</p> <p>แก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้าง การรับของขวัญของกำนัลทุก ชนิด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนในฐานะผู้รับบริการ จากหน่วยงานอย่างแท้จริง</p> <p>-มีแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง ช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p> <p>- รายงานการติดตามประเมินผล การป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p> <p>-พัฒนาระบบช่องทางการ ร้องเรียนทุจริตผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p> <p>และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับ</p>
---------------------------------------	---	--	--	-----------------------------------	---

<p>๗. มาตรการ หรือแนวทางการ พัฒนาด้านการ ป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>- หน่วยงาน ต้อง จัดทำ มาตรการ เพื่อ ส่งเสริมความ โปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหาร ต้อง กำกับ ดูแลและ กวดขัน ให้มี การดำเนินการ ตาม แนว ทางการ ปฏิบัติ เพื่อ ป้องกัน ใน การทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานต้องจัดทำ มาตรการเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหารต้องกำกับ ดูแลและกวดขันให้มี การดำเนินการตาม แนวทางการปฏิบัติเพื่อ ป้องกันในการทุจริต</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- ผู้บริหารจัดทำประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- จัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตเน้นคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการทำงานและ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ เสริมสร้างการรับของขวัญของ กำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะ ผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่าง แท้จริง</p> <p>- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p> <p>- มีการรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p>
--	---	---	---	-------------------------------------	---

<p>8. มาตรการ หรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-หน่วยงาน ต้อง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ - จัดระบบการใช้ การยืมและการ อนุญาต การใช้ ทรัพย์สินให้ ชัดเจน และ ถูกต้อง - แต่งตั้ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ อย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา</p>	<p>ตุลาคม 2567- 30กันยายน 2568</p>	<p>จัดประชุม ประจำเดือน เพื่อ ชี้แจงและรายงาน ในแต่ละเดือน เพื่อให้ ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาได้มีก าร มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้ชัดเจน - หน่วยงานได้มีการจัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอน และระเบียบในการ ใช้ การยืม และการอนุญาต การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้ชัดเจนถูกต้อง -มีการแจ้ง เวียนและเผยแพร่คู่มือ การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด -เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่่าเสมอ</p>
---	--	--	--	---	---

<p>9.มาตรการ หรือแนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้โดยง่ายและเพียงพอต่อการให้บริการให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายสะดวก -- เผยแพร่ และ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568</p>	<p>มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผย ข้อมูลในการปฏิบัติราชการให้บุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ</p>	<p>ผู้บริหารได้มีการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุม ชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบ อย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อสอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน -จัดทำแผนความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียด ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้ รับทราบทางเว็บไซต์
---	---	------------------	------------------------------------	--	---

	<p>ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมากขึ้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน และพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน ให้ ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>				<p>www.nongkomkor.go.th</p>
--	--	--	--	--	---

10.มาตรการ หรือแนวทาง การดำเนินงาน	-รักษา มาตรฐาน การ ปฏิบัติและ คุณภาพการ ดำเนินงาน ของ เจ้า หน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ มี ความ สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567- 30กันยายน 2568	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองคอมเกาะ ได้มีการมอบ นโยบาย จาก ผู้บริหารและ ดำเนินการตาม รูปแบบ ที่วางไว้ มี การสำรวจ และ ประเมินผลการ ดำเนินการและ รายงานผู้บริหาร ทราบ	หน่วยงานมีการจัดทำ รายงานผลของ การ ดำเนินงานประจำปีเพื่อ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางช่องทาง ออนไลน์ ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th
--	---	-----------	-----------------------------------	--	--

ภาคผนวก

๑. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โดยนางสุภา นันทะมีชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในด้านการทุจริต คอร์รัปชั่น และปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ภาคผนวก

๒. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อ. เมือง จ.
หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โดยนางสุภา นันทะมีชัย นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพของเนื่อ
งานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความ
เข้าใจในบทบาทหน้าที่และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ชัดเจน

ภาคผนวก

๓. ภาพกิจกรรม การจัดกิจกรรม มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

วันเดือนปี ที่จัดกิจกรรม ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โดยนางสุภา นันทะมีชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วย
ความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง
วัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด