



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีผลการประเมินดังนี้

๙๓.๘๙

ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอม
เกาะ

ผ่านดี

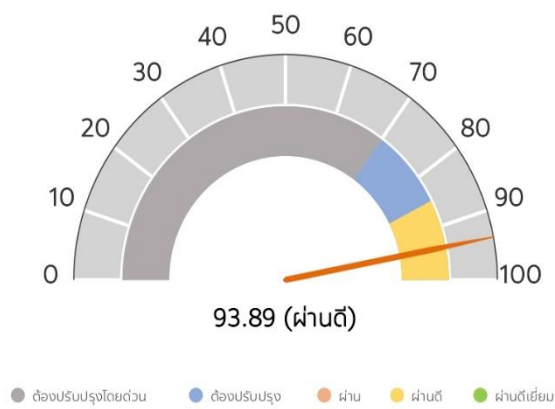
ระดับผลการประเมิน



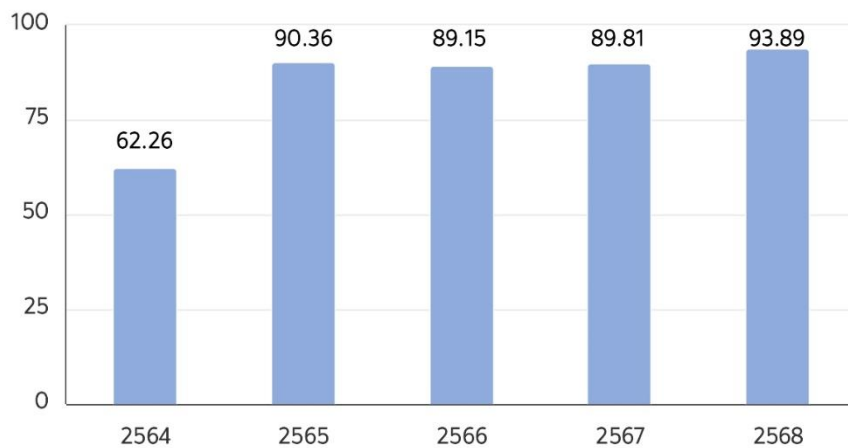
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเคาะ
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

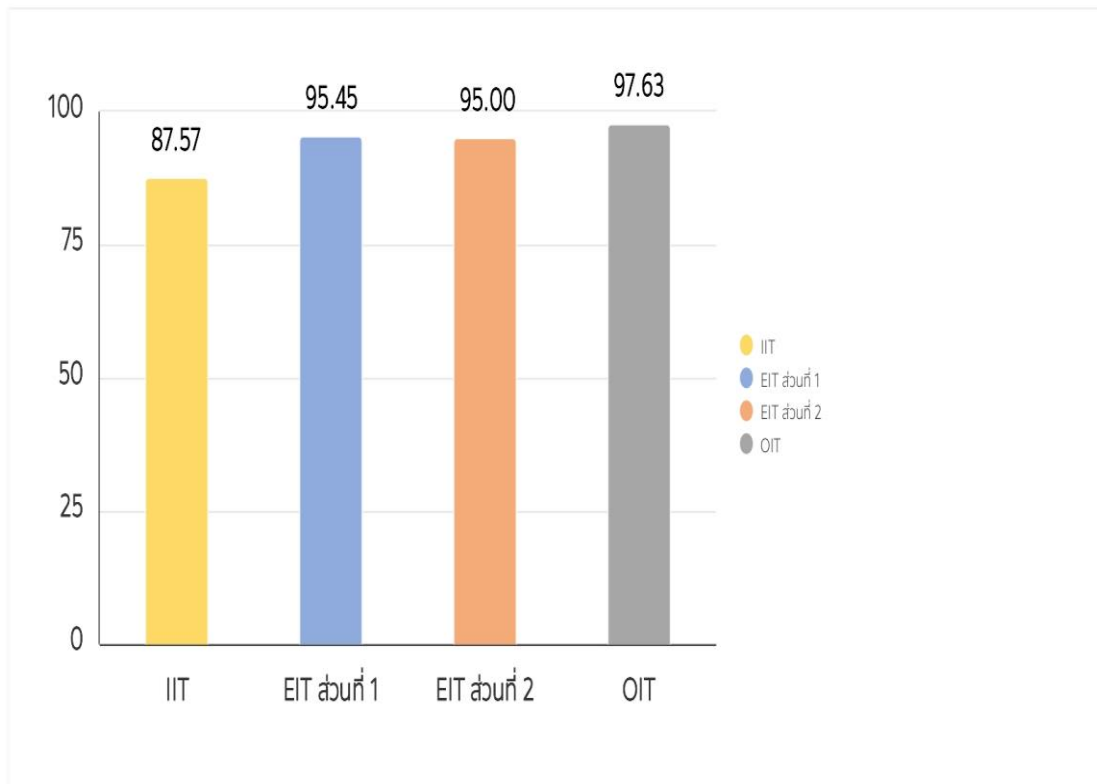


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

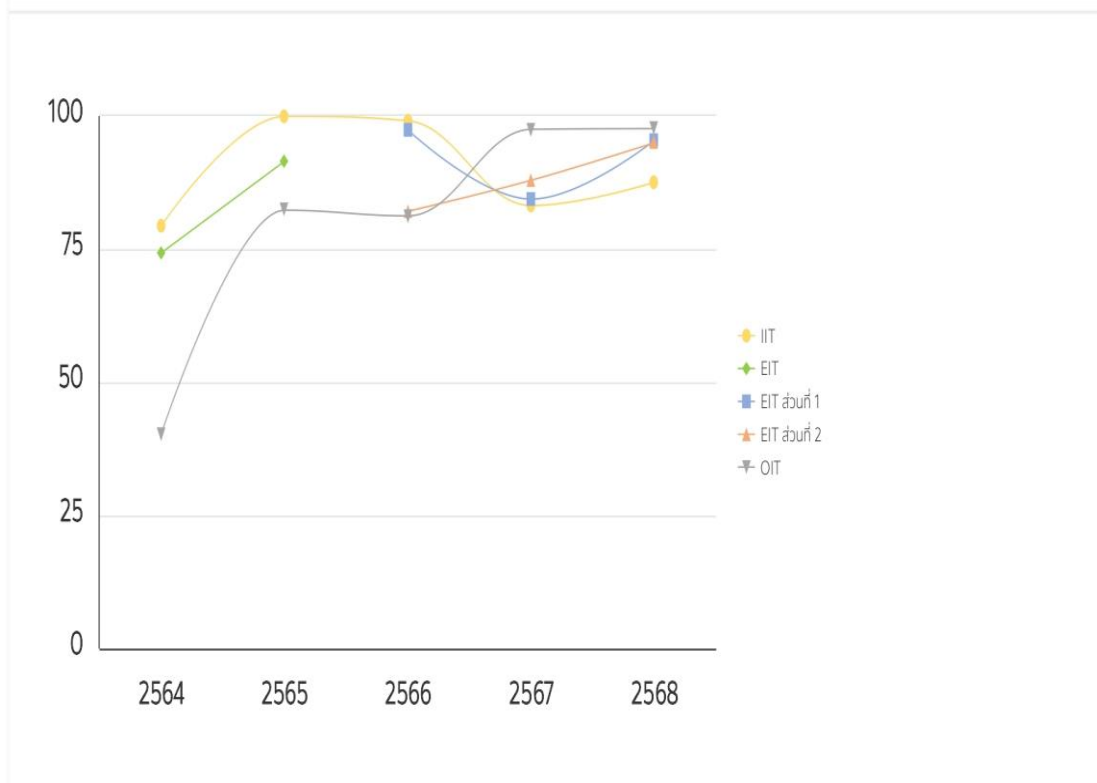


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายตัวชี้วัดปี ๒๕๖๘

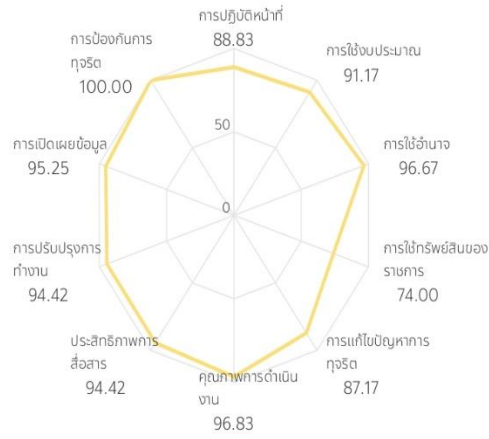


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.83
2	การใช้งบประมาณ	91.17
3	การใช้อำนาจ	96.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.17
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ)**

1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการ ปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควร จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปี ที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนาระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มี ค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนาระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่า หน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึง นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการ กำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปี ที่ผ่านมา ที่มี รายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามา มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือ ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในระบบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ด้วย

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑.การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละส่วน</p> <p>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>- ทบทวนกิจกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการให้เท่าเทียมกัน</p> <p>- ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือในการขอรับ</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า</p> <p>การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ</p> <p>ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควร</p> <p>ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้</p> <p>ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือ</p> <p>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการ</p> <p>ขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่</p> <p>คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th ช่องทางออนไลน์ต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น LINE,FACEBOOK</p> <p>--จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจ</p>	<p>๑ ก.พ.-มี.ค.๖๙</p>

	<p>บริการจากประชาชน เพื่อความเข้าใจ</p> <p>สะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการ</p> <p>-จัดกิจกรรมแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์</p> <p>พื้นที่เพิ่มเติม</p> <p>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐาน</p> <p>การปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควร</p> <p>นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่</p> <p>สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ</p> <p>อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง</p> <p>ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง</p> <p>ตามความเหมาะสมต่อไป</p>		<p>มาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>๒. ๒. การใช้ งบประมาณ</p>	<p>จัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อ เตรียมพร้อมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณภายในหน่วยงาน เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมใน การ ตัดสินใจและเสนอความคิดเห็น - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่างๆของหน่วยงาน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่ เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและ การ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมใน การ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มากยิ่งขึ้น</p>	<p>หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนใช้จ่ายงบประมาณภายใน หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มี ส่วนร่วมในการตัดสินใจและเสนอความ คิดเห็น - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่างๆของหน่วยงาน -มีการประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ -จัดทำแบบสำรวจติดตามแผน ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ -จัดทำแผนความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งประชุม ชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙</p>
---	---	--	------------------	---	-------------------------------

				<p>ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th</p>	
--	--	--	--	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.การใช้อำนาจ	<p>-รักษามาตรฐานปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลังการแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>-รักษามาตรฐานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>- จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>- พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือ เว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ - มี.ค. ๖๙</p>

<p>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>-จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง</p> <p>-แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>คณะผู้บริหารทุกส่วนราชการ</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาขามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง</p> <p>-แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>
<p>ประเด็นการวิเคราะห์</p>	<p>มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>
<p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>-ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ดี ตรวจสอบง่าย</p> <p>-พัฒนาให้ได้มาตรฐานที่ดีกว่าเดิมโดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์</p> <p>www.nongkomkor.go.th</p>	<p>๑ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙</p>

	ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม	ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย			
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	รักษามาตรฐาน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการแผนการ ดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป -รักษามาตรฐานการคุณภาพ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐาน ไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษา มาตรฐานของการดำเนินงานตาม ขั้นตอนที่ดีไว้และพัฒนา ระบบแบบแผนให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook หรือ เว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อสารต่างๆ การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อ การสื่อสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล หรือ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย สะดวก	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่ อ ง ท า ง ดั ง ก ล ่า ว ใน จุ ด ที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ- สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	๑๓.ค.๖๘- ๓๐ก.ย. ๖๙

<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-มีกระบวนการหรือกิจกรรมที่ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>-มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่ม มากขึ้น -มีการเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มา มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควร เปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการ จัดตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน -ผู้บริหารมอบหมาย ให้ มีการดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน และบุคคลภายนอก ทราบได้ทั่วถึง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>
<p>ประเด็นการวิเคราะห์</p>	<p>มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ</p>	<p>ระยะเวลาใน การดำเนินการ</p>

<p>๙.การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>จัดทำ คำ สั ้ง ม อ บ ห ม า ย ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือ ให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการข้อมูล ข่าวสารให้ ครอบคลุมและ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนา ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล หรือ ช่อง ทางการรับ ฟังความคิดเห็น และ เผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้ บริการ สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่ายและ เพียงพอ ต่อ การให้บริการ ให้ ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย สะดวก -- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ - ควร ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม ใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การตอบ คำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน ให้ เป็นไปตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - จัดทำหรือปรับปรุง คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่างๆ ให้ ครอบคลุมชัดเจน และ เผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้ เกี่ยวข้องทราบ - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้ สาธารณะชน ทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบ ช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มี ลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ สะดวก ต่อการเข้าใช้งาน -จัดทำแผน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้ง ประชุมชี้ แจงรายละเอียดให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>
----------------------------------	--	---	-------------------------	---	-------------------------------

	จ่ายงบประมาณ ประจำปี มากยิ่งขึ้น			การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์	
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	-กำหนดมาตรการและ กิจกรรม เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต และนำมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและ กำหนดมาตรการ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - พัฒนาและรักษามาตรฐาน โดย จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริตและ ประพตติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ตียิ่งขึ้นกว่าเดิม -ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ต้องมี การป้องกันและรักษา ข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลเพื่อเป็น ความลับ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบ กับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็น การเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการ วิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย	สำนักปลัด	-พัฒนา ปรับปรุง การจัดตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน การ ดำเนินการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานอยู่ ตลอดเวลาเพื่อให้เป็น ปัจจุบัน -รักษามาตรฐานและ คุณภาพการจัดทำมาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส และ มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

	-ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ โดยง่ายและสะดวกด้วย				
--	---	--	--	--	--

๓. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๓. หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง