



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

www.nongkomkor.go.th

สารบัญ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๑๑
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๑ - ๑๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐ - ๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๕
๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๒๖ - ๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐ - ๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓ - ๔๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓ - ๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๙

ภาคผนวก

ผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง
ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้
สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี
ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และแผนงบประมาณ (แผนง
แบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน
โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน)
และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่
ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล
ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนด
ตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน
การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกอมเกาะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย)
สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ
บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ
มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติ
ภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง
บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

☞ พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

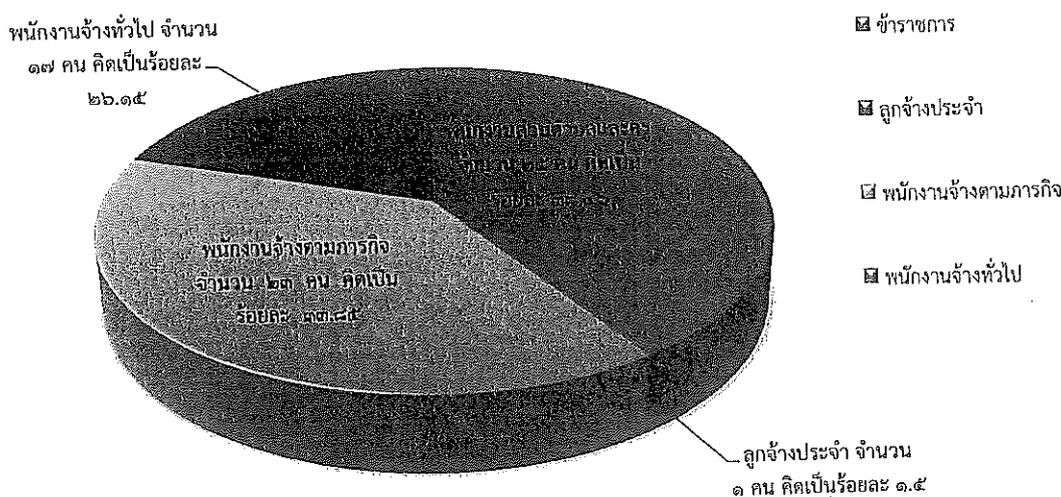
☞ ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่งหากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

☞ พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

แผนภูมิแสดงสัดส่วนอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด



การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้พิจารณาจัดสรร ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ มากที่สุด โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถเอื้อต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด อบต.** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองคลัง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงินการบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

- **กองช่าง** ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง เช่น การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

● หน่วยตรวจสอบภายใน ด้านคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในส่วนใหญ่จะรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงานเพื่อให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ และประสบการณ์ที่มีของแต่ละคน

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ ตำบล งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๑.๘ งานเกษตร
- ๑.๙ งานกิจการสภา

(๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต.รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆการเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือ

ประจำวันการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทตรงราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๓ งาน ดังต่อไปนี้คือ

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในทุกระดับ การพัฒนาผู้ดูแลเด็ก การสร้างหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมงานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมืออย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนี้ จะคำนึงการจัดสรรประเภท ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิด จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งของแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดสายงานตามลำดับขั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดชั้นระดับงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง	จำนวน	๖๒	คน	ประกอบด้วย
จำนวนพนักงานส่วนตำบล		๒๑	คน	
จำนวนลูกจ้างประจำ		๑	คน	
จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๓	คน	
จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป		๑๗	คน	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา					รวม (คน)
		สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	อนุปริญญา/ อาชีวศึกษา	มัธยมศึกษา	ประถมศึกษา	
สำนักปลัด							
พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๔	๔	๒	-	-	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	-	๖	๑	๓	-	๑๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	-	๔	-	๑	-	๕
กองคลัง							
พนักงานส่วนตำบล	๖	-	๕	-	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	-	-	๒	๑	-	๓
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	-	-	๑
กองช่าง							
พนักงานส่วนตำบล	๕	-	๒	๓	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	-	๑	๔	๒	-	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-	๒	๒	๓	-	๗
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
พนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	-	๓	-	-	-	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน							
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	๑
รวม	๖๒	๕	๓๑	๑๔	๑๐	-	๖๐

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ใดๆก็ตามที่ก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$
หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการ พิจารณางานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาก งานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

โดยทั่วไปการกำหนดจำนวนตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ควรคำนึงถึงการกำหนดให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการวิเคราะห์จำนวนตำแหน่ง จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ จะต้องหาวิธีการมาใช้ในการวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของงาน ซึ่งวิธีการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้ในปัจจุบันมีอยู่หลายประการ แต่ก่อนที่จะพิจารณาวิเคราะห์จำนวนตำแหน่งในส่วนราชการใด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะกำหนดจำนวนตำแหน่งให้
๒. การจัดแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลังให้หน่วยงานที่จะกำหนดตำแหน่ง โดยจำเป็นต้องทราบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิม และที่จะกำหนดขึ้นใหม่
๓. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น มีกฎหมายอะไรให้อำนาจแก่ส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น มีงานใหม่ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี ตามโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือเป็นข้อผูกพันกับรัฐด้านใดด้านหนึ่ง หรือเพื่อรองรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือตามนโยบายของผู้บริหาร งานเดิมมีอะไรบ้างที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นจนเกินกว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่เดิมจะปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงได้ เช่น การเพิ่มโครงการหรือมีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นมาใหม่ ตามระเบียบกฎหมาย เพื่อขยายขอบเขตการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. เกณฑ์การคำนวณจำนวนตำแหน่งซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้น โดยปกติส่วนราชการจะกำหนดจำนวนตำแหน่ง โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่อยู่เดิมกับภาระงานที่ต้องทำ โดยคำนวณตามมาตรฐานการทำงานให้ได้ว่า คน ๑ คน ใน ๑ วัน สามารถทำงานในตำแหน่งได้มากน้อยเพียงใด และภาระงานทั้งปีที่จะทำมีจำนวนเท่าใด เพื่อที่จะรู้ได้ว่าจะใช้จำนวนคนเท่าใดต่อภาระงานนั้น

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ เป็นรายตำแหน่ง ควรทราบก่อนว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นเป็นอย่างไร มิใช่พิจารณาเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานเท่านั้น

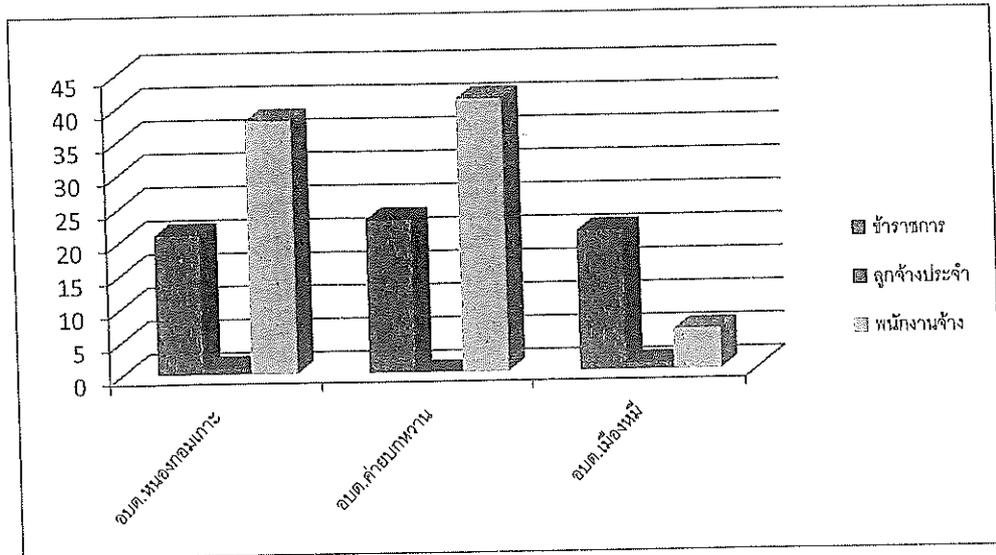
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๒ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา โดยนำข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วยไปด้วย นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน มีจำนวนหมู่บ้าน จำนวนประชากรลักษณะทางภูมิประเทศ และบริบทในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีจำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศคล้ายกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของกาหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลค่ายบกหวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗,๔๙๙ คน เป็นชาย ๓,๗๓๗ คน เป็นหญิง ๓,๗๖๒ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๗๐๘ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๒๙๙ คน/ตารางกิโลเมตร

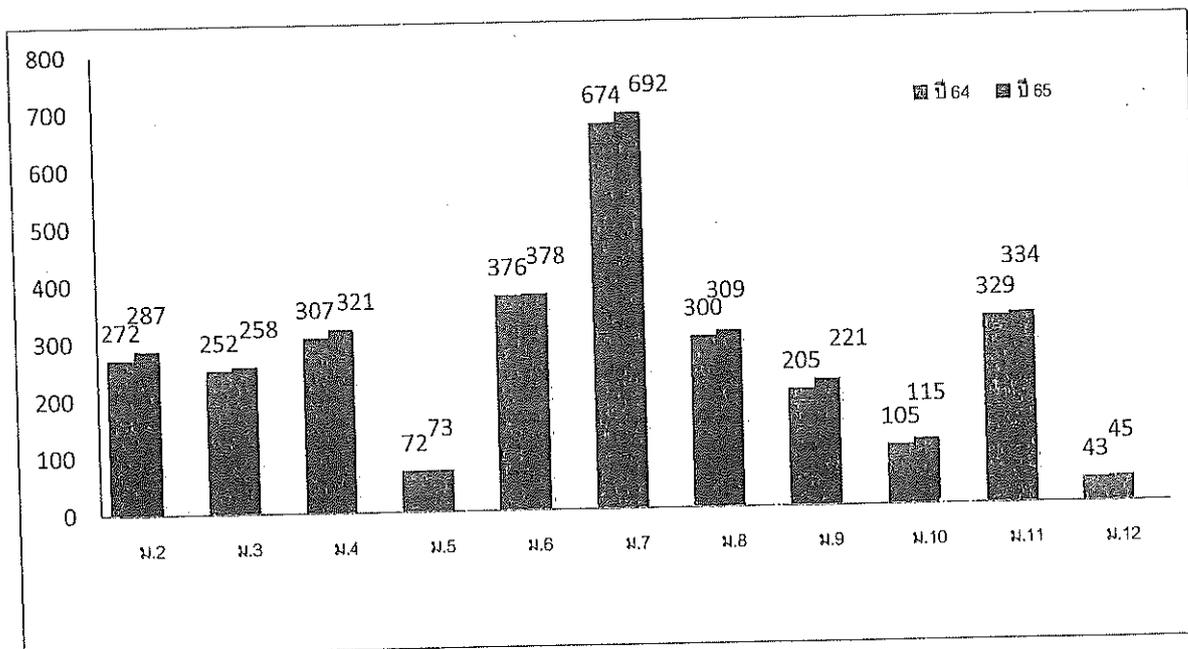
ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ ที่	บ้าน	ปี ๖๓		ปี ๖๔		ปี ๖๕		รวม		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๒	นาไก่	๓๖๒	๓๗๒	๓๖๓	๓๗๙	๓๕๘	๓๘๐	๗๓๔	๗๔๒	๗๓๘
๓	คุยนางขาว	๓๙๑	๓๖๗	๓๙๓	๓๘๒	๓๙๔	๓๘๑	๗๕๘	๗๗๕	๗๗๕
๔	นาเหลาทอง	๓๘๕	๓๕๘	๔๐๔	๓๗๗	๔๐๔	๓๘๒	๗๔๓	๗๘๑	๗๘๖
๕	นาทา	๙๐	๙๐	๑๕๗	๑๓๑	๑๖๖	๑๓๐	๑๘๐	๒๘๘	๒๙๖
๖	โนนธาตุ	๓๕๑	๓๕๖	๓๔๔	๓๔๙	๓๓๔	๓๕๑	๗๐๗	๖๙๓	๖๘๕
๗	หนองเติน	๖๐๑	๗๕๙	๕๘๔	๖๗๐	๕๖๘	๖๓๓	๑,๓๖๐	๑,๒๕๔	๑,๒๐๑
๘	แจ้สว่าง	๔๖๔	๔๔๘	๔๗๕	๔๕๐	๔๘๔	๔๕๗	๙๑๒	๙๒๕	๙๔๑
๙	หนองกอมเกาะ	๓๑๙	๓๑๗	๓๒๖	๓๒๒	๓๓๗	๓๓๘	๖๓๖	๖๔๘	๖๗๕
๑๐	หนองขาม	๑๖๒	๑๔๖	๑๖๐	๑๔๖	๑๕๖	๑๔๘	๓๐๘	๓๐๖	๓๐๔
๑๑	ศรีเจริญ	๔๘๗	๕๐๑	๔๘๐	๕๐๒	๔๗๑	๕๐๕	๙๘๘	๙๘๒	๙๗๖
๑๒	โคกแมงเงา	๖๓	๖๒	๖๗	๕๘	๖๕	๕๗	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๒
	รวม	๓,๖๗๕	๓,๗๗๖	๓,๗๕๓	๓,๗๖๖	๓,๗๓๗	๓,๗๖๒	๗,๔๕๑	๗,๕๑๙	๗,๔๙๙

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครัวเรือน : หน่วยเป็นครัวเรือน จำนวนครัวเรือน ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๓๓ ครัวเรือน (ที่มาสำนักทะเบียนท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองคาย)



หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๒	นาไก่	๒๖๔	๒๗๒	๒๘๗
๓	คูนางขาว	๒๔๔	๒๕๒	๒๕๘
๔	นาเหลาทอง	๓๐๑	๓๐๗	๓๒๑
๕	นาทา	๖๙	๗๒	๗๓
๖	โนนธาตุ	๓๗๓	๓๗๖	๓๗๘
๗	หนองเดิน	๖๖๒	๖๗๔	๖๙๒
๘	แจ้งสว่าง	๒๘๘	๓๐๐	๓๐๙
๙	หนองกอมเกาะ	๑๙๕	๒๐๕	๒๒๑
๑๐	หนองขาม	๑๐๔	๑๐๕	๑๑๕
๑๑	ศรีเจริญ	๓๒๐	๓๒๙	๓๓๔
๑๒	โคกแมงเงา	๔๐	๔๓	๔๕
รวม		๒,๘๖๐	๒,๙๓๕	๓,๐๓๓

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

ร้านค้า/อุตสาหกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๒๑ แห่ง (ที่มาจากจัดเก็บรายได้ของกองคลัง)

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง
(มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง
ศูนย์การเรียนชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา (คน)							จำนวนผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ (คน)			
		อนุบาล (คน)	ป.๑-ป.๖ (คน)	ม.๑-ม.๓ (คน)	ม.๔-ม.๖ (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	ต่ำกว่าปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)
๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	-	๓๕๐	-	-	๒,๐๐๐	๗๐	๓๐	-	๑๕๐	๗๕	๗๕
๒	ร.ร.ธนากร สงเคราะห์	๓๓	๑๒๕	๖๒	-	-	-	-	-	๑๗	๔	-

๓	ร.ร.บ้านคุณางขาว	๓๖	๑๑๒	-	-	-	-	-	๑	๘	๔	-
๔	ร.ร.บ้านหนองเติน	๗๐	๑๓๑	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑	-
๕	ศูนย์การศึกษาอกร ระบบและการศึกษา ตามอัยาศัยประจำ ตำบลหนองกอมเกาะ	-	๓๐	๓๙	๕๖	-	-	-	-	๒	-	-
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบล	๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
รวม		๑๗๙	๓๔๘	๑๐๑	๕๖	๒,๐๐๐	๗๐	๓๐	๑	๑๙๑	๘๖	๗๕

(ข้อมูล สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ)

ด้านการสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๔ แห่ง

บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๒ คน
- พยาบาล ๓ คน
- พนักงานการเงิน ๑ คน
- พนักงานบันทึกข้อมูล - คน
- พนักงานทำความสะอาด ๒ คน

ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
- แกนนำสุขภาพ ๓๓ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ
๑. เบาหวาน ๒. ความดันโลหิตสูง ๓. ไข้หวัด ๔. ระบบทางเดินอาหาร
๕. ระบบกล้ามเนื้อ

ด้านสถาบันทางศาสนา

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	๑๑ แห่ง	วัดเขตนิมิต	หมู่ที่ ๒
		วัดสายชลมณฑามราม	หมู่ที่ ๓
		วัดสุขสว่างนาเหลาทอง	หมู่ที่ ๔
		วัดเกษตรศิริ	หมู่ที่ ๕
		วัดพระธาตุราษฎร์บำรุง	หมู่ที่ ๖
		วัดป่าอุดมพร	หมู่ที่ ๗
		วัดเทพวาราม	หมู่ที่ ๘

	วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๙
	วัดป่าศรีสามัคคีทรงธรรม	หมู่ที่ ๑๐
	วัดศรีเจริญ	หมู่ที่ ๑๑
	วัดหนองคาย	หมู่ที่ ๑๒

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ แห่ง
(บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๓ นาย)
 - สมาชิก อปพร จำนวน ๑๐๕ คน (ใช้งานจริง)
 - รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)
 - กล้อง CCTV รวม ๒๓ ตัว จำนวน ๑๔ จุด ใช้ได้ ๒ จุด
- จุดที่ ๑ ปากทางเข้าบ้านนาเหล่าทอง
จุดที่ ๒ สามแยกหน้าวัดคุยนางขาว

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง คือ ลำห้วยคำจำปา และลำห้วยหนองแสง

ด้านการสื่อสาร

- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๑ แห่ง

ด้านการไฟฟ้า

- จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

ด้านมวลชนจัดตั้ง

- อ.ส.ม. จำนวน ๑๐๓ คน
- สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น จำนวน ๑๐๕ คน

ด้านอื่นๆ

- ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ แห่ง

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม
 - ๖.๒ ลำห้วยตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - ๖.๓ หนองน้ำสาธารณะหนองกอมเกาะ มีสภาพตื้นเขิน กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง , วางท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

สุนัข

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ พัฒนาการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รมรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วย
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ชุตลอกหนองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร,กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด

อยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลของกมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

ภารกิจรอง

๑. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

“พัฒนาทุกด้าน บริหารธรรมาภิบาล บริการเป็นเลิศ ประโยชน์สุขต่อประชาชน ”

พันธกิจการพัฒนา

๑. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. ยกกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม

๕. เพื่อยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

๖. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโคกหนองนาหนองกอมเกาะ Model

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

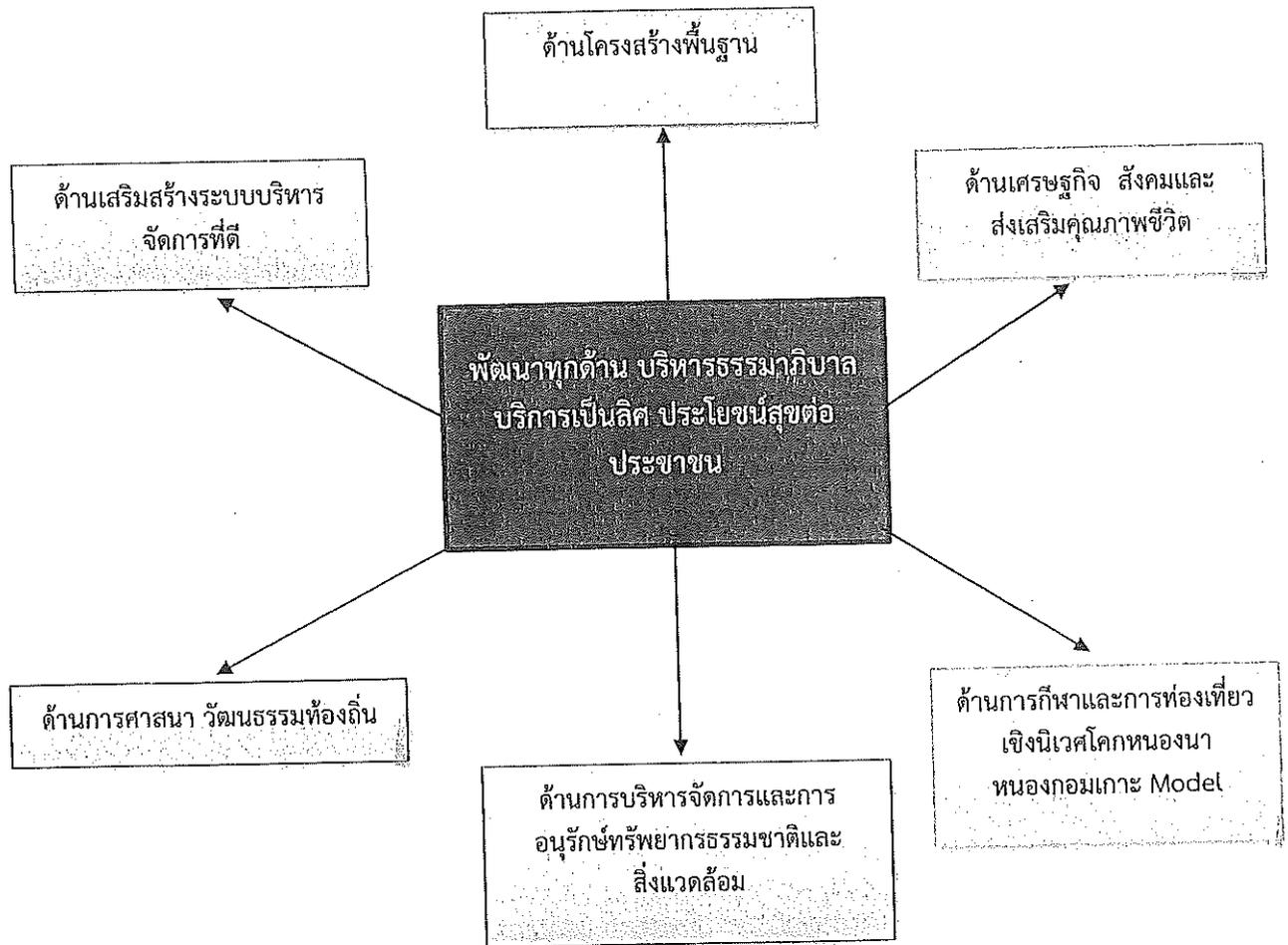
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในการสัญจร ๒. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี ๓. หนองกอมเกาะ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. ประชาชนในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๔. นักเรียนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินฯ ๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโคกหนองนาหนองกอมเกาะ Model	๑. ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง ๒. ชุมชนน่ายู่ประชาชนมีความสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและอบรมให้มีความรู้เพื่อต่อยอดผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ประชาชนได้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสืบสานจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี	๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน ๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
---	---

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณภาพ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ตำบลหนองกอมเกาะ มีทรัพยากรธรรมชาติ คือ หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ สำหรับการประมงและการเกษตรตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีวัดซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวพุทธในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
๗. ตำบลหนองกอมเกาะ มีตลาดแจ่งสว่าง เป็นตลาดขนาดใหญ่ระดับจังหวัด สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศได้
๘. มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิต นักศึกษามารองรับการพัฒนาในอนาคต

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการขุดลอก หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครอบคลุม ระยะเวลาที่จำกัด
๒. ประชาชนไม่ใช้ความสำคัญ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน
๓. กลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี
๔. ประชาชนส่วนใหญ่รายได้ต่ำ การศึกษาน้อย ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. การพัฒนาของสังคมเมืองเป็นไปอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนในชุมชนไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาตามได้ทัน
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีประชากรแฝงคือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการพัฒนาที่จะได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล

โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม เป็นนโยบายที่จังหวัด

หนองคายให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ระดับชาติ โอกาสที่จะได้
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมมีมาก

๔. ตำบลหนองกอมเกาะ มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้สร้างโอกาสการมีงานทำ
สำหรับประชาชนที่ว่างงาน

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ เป็นตำบลหน้าด่านสำหรับนักท่องเที่ยว และนักลงทุนผ่านไปยัง
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว อีกทั้งรัฐบาลประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ประชาชนมี
โอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทุก
โครงการ

๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มี
ความชำนาญ

๓. การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ
จากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องบูรณาการและประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัว
เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับการช่วยเหลือและขอรับการสนับสนุนเกิด
ความเบื่อหน่าย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน
ราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ครู ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทใช้คุณวุฒิจำนวน ๑๖ อัตรา ประเภทผู้มีทักษะ
จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน
๖๒ อัตรา ซึ่งมีตำแหน่งว่าง ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๕. วิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักจัดการงานช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน ๒ อัตรา

รับผิดชอบงานโดยตรง ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านสาธารณสุข เช่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันแก้ปัญหาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายงานดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดโดยกระจายงานกันทำ ซึ่งบางครั้งอาจมีความล่าช้า เนื่องด้วยภารกิจแต่ละงานก็มีงานจำนวนมากอยู่แล้ว และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ปัจจุบัน มีกรอบอัตรา ครู ๒ อัตรา ซึ่งว่างทั้ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา (มีคนครอง) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความสำเร็จ และปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป และตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยการกำหนดส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา และ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกองช่างยังมีอัตรากำลังยังไม่เป็นไปตามตามประกาศโครงสร้างราชการดังกล่าว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการเกษตร ๑.๙ งานกิจการสภา	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานการเกษตร ๑.๙ งานกิจการสภา	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนา เร่งรัด และจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นิติกร ปก/ชก/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล /	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
๒๐. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐. คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
กองคลัง (๐๔)									
๒๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
๒๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
๒๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๘. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๑. คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
กองช่าง (๐๕)									
๓๒. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ว่างเดิม	
๓๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔. หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๓๖. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๓๗. นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๘. นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่ม	
๔๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-		
๔๒. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๔. พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๕. คนงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๖. คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
๔๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘. นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๙. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล</u>								
<u>หนองกอมเกาะ</u>								
๕๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอกการจัดสรร จากกรม ส่งเสริมฯ
๕๒. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓. ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
๕๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๘	๗๑	๗๓	๗๓	+๓	+๒	-	

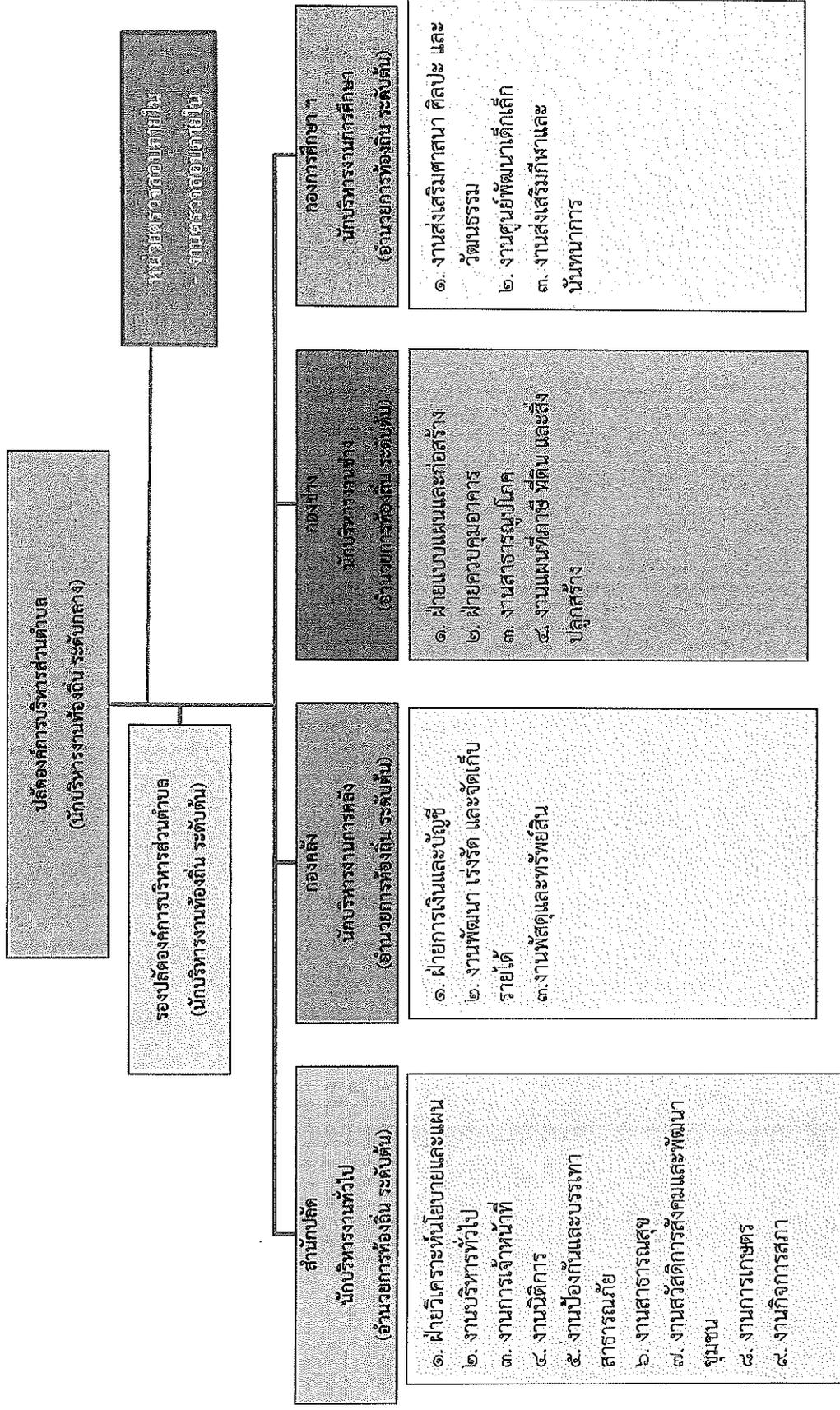
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดว่าจะต้องให้			อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในหน่วยระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐
๕๖	ผู้ช่วยหัวหน้าเดือนเต็ม อสมต.หนองคาย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๕๗	ผู้ช่วยวิทยากรผู้พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๕๘	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๕๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑	๑	๑๙๔,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐	๒๐,๓๐๐
	รวม	๓๓	๖๒	๑๕๗,๖๕๐	๕๕๐,๐๐๐	๗๑	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑,๑๕๖,๖๖๐	๑๖,๒๒๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

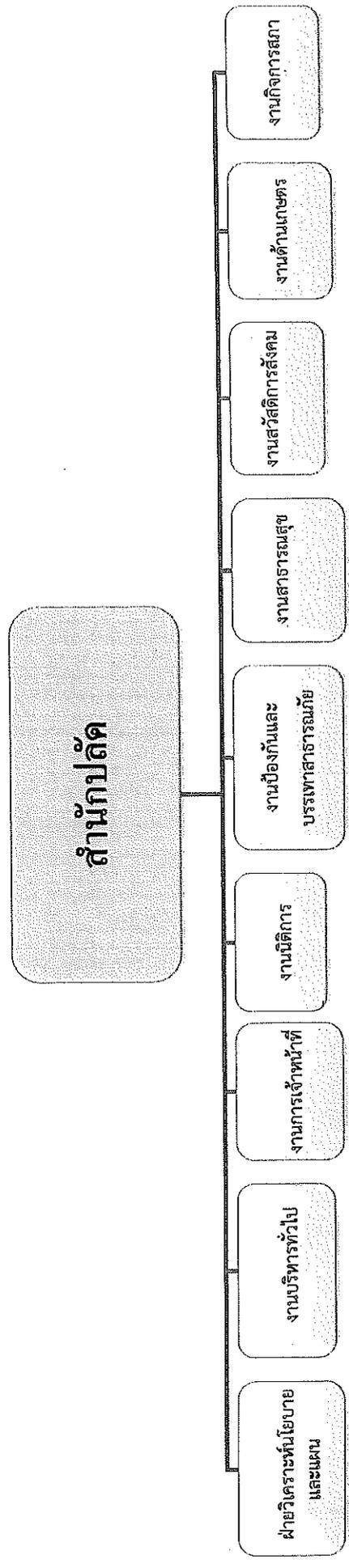
ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๖,๑๕๖,๖๖๖ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน (๕๖,๑๕๖,๖๖๖ x ๕%) + ๕๖,๑๕๖,๖๖๖ = ๕๘,๑๕๖,๖๖๖ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน (๕๘,๑๕๖,๖๖๖ x ๕%) + ๕๘,๑๕๖,๖๖๖ = ๖๐,๑๕๖,๖๖๖ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

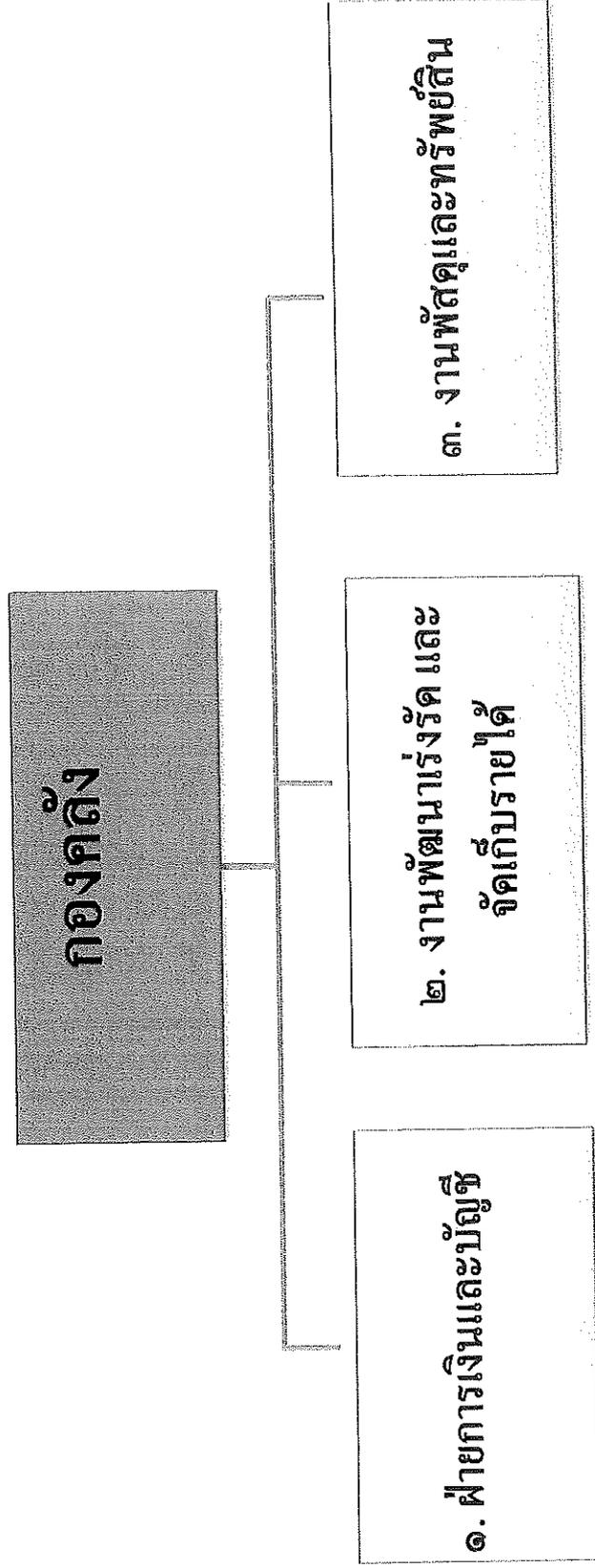
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี



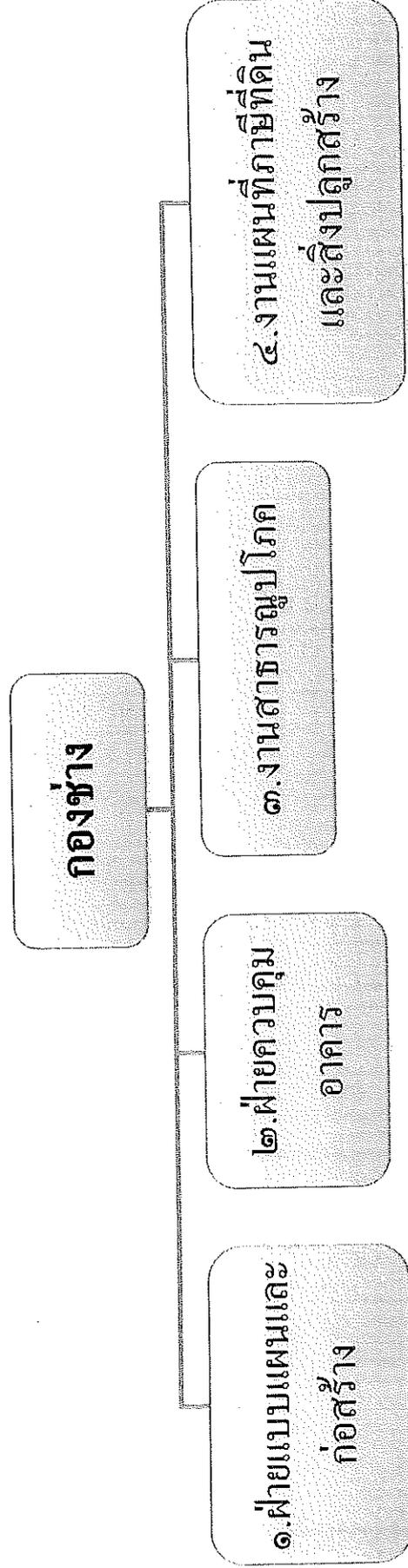
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



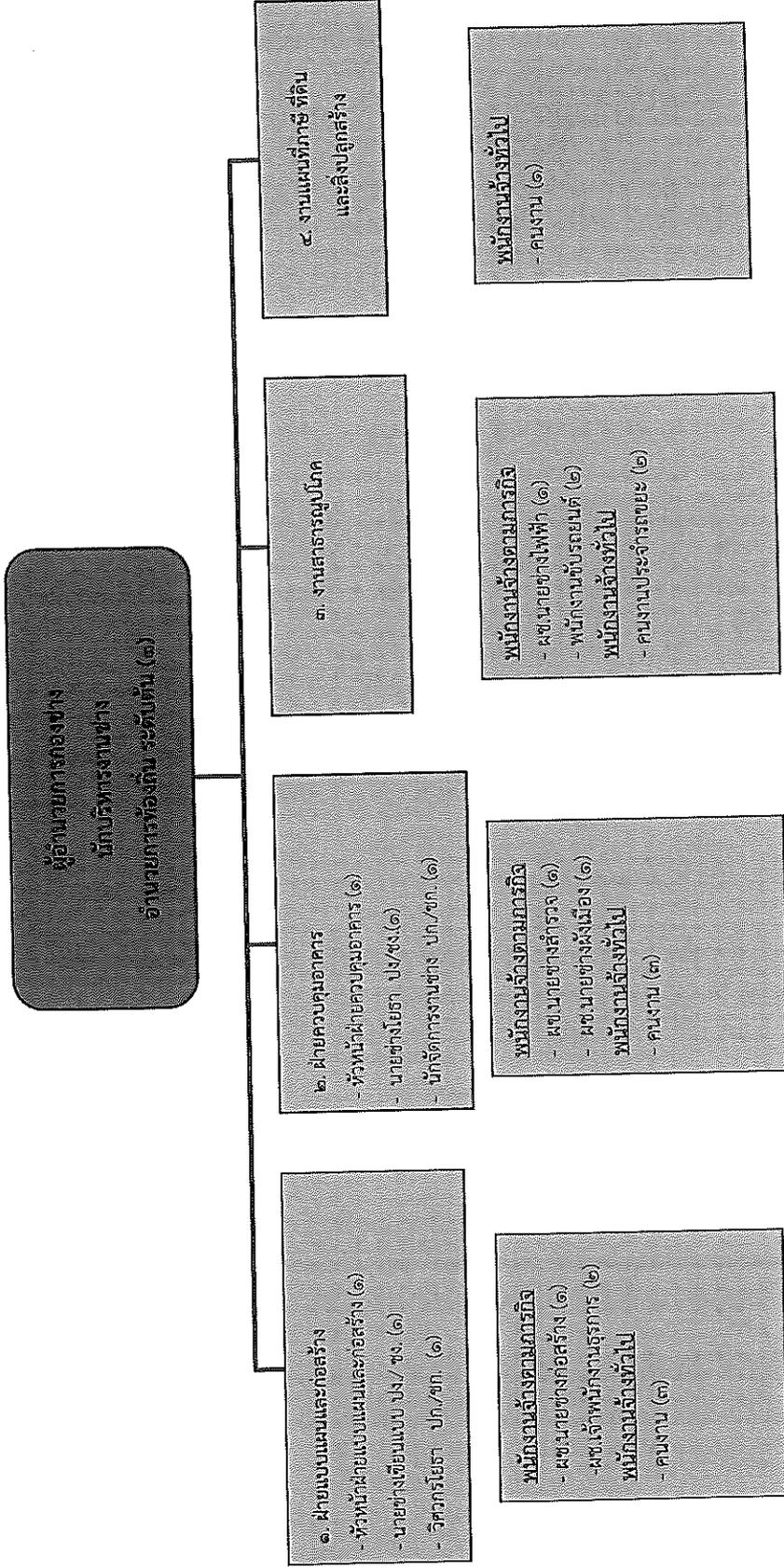
โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

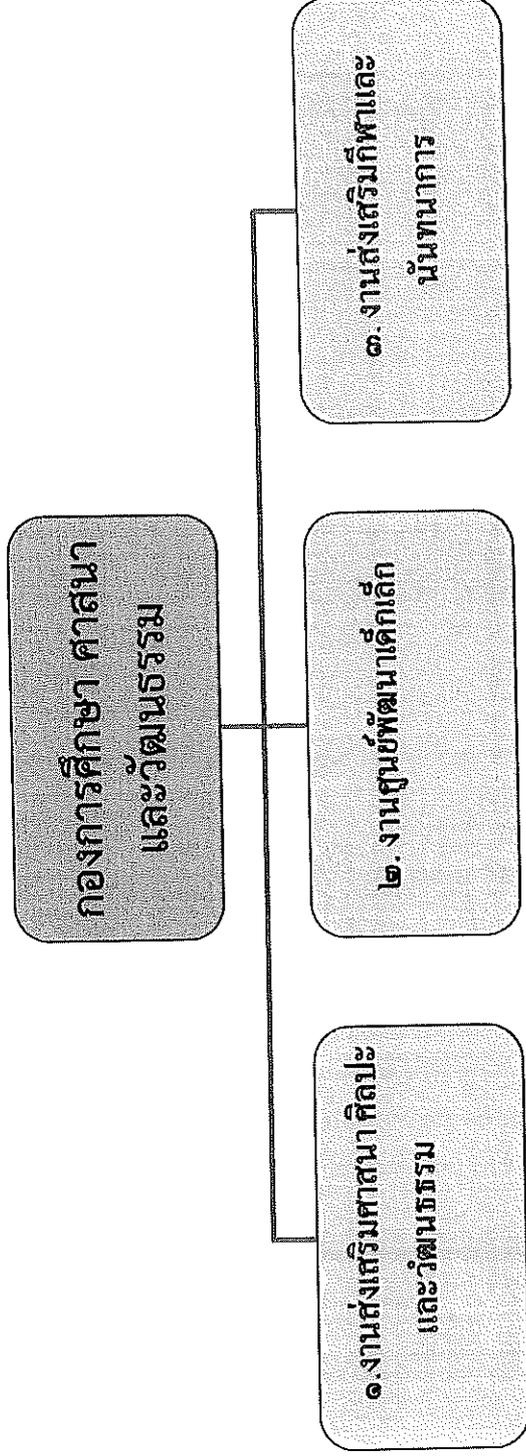


โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.	ชง.	อส.				
ปัจจุบัน	๓	-	-	๒	-	-	๑	๑	-	-	๗	๙	๒๓
กรอบเต็มภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคอมเกาะ



๓๑. บัญชีแสดงจัดลงแหล่งส่วนแบ่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มขึ้น ๆ	เงินเพิ่มขึ้น ๆ		
๑	นายสิทธิพล ขวพธอน	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙,๕๐๐ (๕๙,๕๐๐*๑๒)	๕๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๕๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๗๕๖,๕๐๐	
๒	นางสาวอรุณา ปิตะสุทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๗,๕๐๐ (๕๗,๕๐๐*๑๒)	๕๗,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๗,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๖๑๗,๕๐๐	
๓	จำเริญทิพมา สุทธิ	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗,๕๐๐ (๓๕,๖๓๐*๑๒)	๕๗,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๗,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๑๗,๕๐๐	
๔	จำเริญ วัง		๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๕๐๐*๑๒)	๓๕๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๑๓,๖๐๐	ว่างเดิม
๕	นางอุบลรัตน์ ธรรมพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๕๕๐*๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐	
๖	นางภาสมา โพธิ์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๕๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	-	-	๕๒๒,๖๕๐	
๗	นายสาคร ปิตะสุทธิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๐๐	
๘	นางสาวอุษา กาญจนวานโสภิตย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐	
๙	นางสาวปริศนา บุตรีโชติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐*๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐	
๑๐	จำเริญโรจน์ ละครุชัย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อส	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อส	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๐๐	
๑๑	นางรัชนีภา โตะเสมอ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๖๕-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๘๑,๖๕๐ (๑๕,๑๔๐*๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๕๐	
๑๒	นางสาวชนิษฐา เคนสันษา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานบัญชี		-	พนักงานบัญชี		พนักงานบัญชี ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๐๗,๑๕๐ (๑๗,๕๐๐*๑๒)	-	๒๐๗,๑๕๐	
๑๓	นางสาวจงจิตร เอหาชาติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	นักพัฒนาชุมชน		-	นักพัฒนาชุมชน		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๕๗,๗๒๐ (๒๑,๕๑๐*๑๒)	-	๒๕๗,๗๒๐	
๑๔	นางณัฐณิชาญณ์ บุญรัฐรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๒๖๖,๒๐๐ (๒๑,๕๕๐*๑๒)	-	๒๖๖,๒๐๐	
๑๕	นางสาวทองหล่อ ทองนิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๒๘,๕๕๐ (๑๙,๐๕๐*๑๒)	-	๒๒๘,๕๕๐	
๑๖	นายศุภณัฐ กิติมาภรณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒๕๕,๕๕๐ (๒๑,๒๑๐*๑๒)	-	๒๕๕,๕๕๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบธรรมาภิบาล		กรอบธรรมาภิบาลเดิม		กรอบธรรมาภิบาลใหม่		เงินเดือน	รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
๑๗	นางสาวนฤทัย กิติมาภรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๓๗,๕๕๐	๑๓๗,๕๕๐	๑๓๗,๕๕๐	๑๓๗,๕๕๐	
๑๘	นายดาวเรือง ศรีจันทิ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๑๒,๕๐๐	
๑๙	นายสมกร มงคลสวัสดิ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๓,๕๐๐*๑๒)	(๑๓,๕๐๐*๑๒)	(๑๓,๕๐๐*๑๒)	๑๓๗,๕๐๐	
๒๐	นายจรศักดิ์ ร้อยบุร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	(๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๑๒,๕๐๐	
๒๑			-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๒	นางสุพรรณ ราชโชติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	นักการ	-	นักการ	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๓	นางสาวจิตมา จันทร์ดีมา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๔	นางสาวสุชาดา มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๕	นางสาวลลิตา รัตนผล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๖	นางพนงณี พลหลง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๗	นายธงชัย เทพแพงชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๘			-	กองคลัง	-	กองคลัง	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	(๑๒,๕๐๐*๑๒)	๑๒๕,๕๐๐	
๒๙	นางสาวสายใจ นิตะสุทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้ช่วยนายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้ช่วยนายการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๔๘,๕๐๐	
๓๐	นายชาญชัย ตั้งพรพงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	(๓,๕๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)	๕๔๘,๕๐๐	ว่างเดิม
๓๑	นางสาวณัฐชยา ด้วงพรพงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๕๔๘,๕๐๐	
๓๒	นางสาวชญานี ชัยเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	๕๔๘,๕๐๐	
๓๓	นางอนันยา ชื่นจิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	(๒๒,๕๐๐*๑๒)	๕๔๘,๕๐๐	
๓๔	นายสุทธิวัฒน์ บุญตระกูล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(๓๕,๕๐๐*๑๒)	(๓๕,๕๐๐*๑๒)	(๓๕,๕๐๐*๑๒)	๕๔๘,๕๐๐	
๓๕			-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	(๒๗,๐๓๐*๑๒)	(๒๗,๐๓๐*๑๒)	(๒๗,๐๓๐*๑๒)	๕๔๘,๕๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
๓๔	นางสุนทรจิราพร กุศลโรจน์โอชิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยแม่บ้าน	ตำแหน่งแม่บ้าน	ตำแหน่งแม่บ้าน	๒๕๕,๑๖๐	-	-	๒๕๕,๑๖๐	
๓๕	นางสาวจรรยาณ อังศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	๑๓๒,๕๘๐	-	-	๑๓๒,๕๘๐	
๓๖	นายอรรถชัย มณีพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยแม่บ้าน	ผู้ช่วยแม่บ้าน	ผู้ช่วยแม่บ้าน	๑๕๖,๒๐๐	-	-	๑๕๖,๒๐๐	
๓๗	นางสาวณัดแก้ว บุตรศรีภูภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยแม่บ้าน	ผู้ช่วยแม่บ้าน	ผู้ช่วยแม่บ้าน	๑๖๓,๕๘๐	-	-	๑๖๓,๕๘๐	
๓๘	นายสุรารณ เอกทนต์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๓๙	นายเกียรติศักดิ์ ชีขจรพร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๐	นางนงลักษณ์ ปัญญาศิริ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงาน	พนักงาน	พนักงาน	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๑	นายสมศักดิ์ โยธเน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๓๑,๒๖๐	๕๓๑,๒๖๐	-	๕๓๑,๒๖๐	
๔๒	นายวิฑิต ชินนอก	ป.ส. (โยธา)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	-	๓๘๘,๕๐๐	
๔๓	นายเกียรติวัฒน์ ปัญญาศิริ	วิศวกรรมบัณฑิต (โยธา)	๖๕-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๓๘๘,๕๐๐	๓๘๘,๕๐๐	-	๓๘๘,๕๐๐	
๔๔			๖๕-๓-๐๕-๓๑๒๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	-	๑๕๖,๓๒๐	
๔๕			๖๕-๓-๐๕-๓๑๒๓-๐๐๒	นักจัดการงานช่าง	นักจัดการงานช่าง	นักจัดการงานช่าง	๑๕๖,๓๒๐	๑๕๖,๓๒๐	-	๑๕๖,๓๒๐	
๔๖	นายสมานกร ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ก่อสร้าง)	๖๕-๓-๐๕-๔๑๒๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	-	๑๕๕,๖๕๐	
๔๗	นายประจวบ ศรีภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๖๕-๓-๐๕-๔๑๒๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	๓๖๓,๕๘๐	๓๖๓,๕๘๐	-	๓๖๓,๕๘๐	
๔๘	นายณัดบัว บุตรศรีภูภา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	๑๕๕,๑๑๐	๑๕๕,๑๑๐	-	๑๕๕,๑๑๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินต้น	เงินประจำแหล่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		
๔๙	นายไพฑูริย์ ปิยะอุดม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๖๕,๖๕๐	-	-	๑๖๕,๖๕๐	
๕๐			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๕๑	นายอัฐพล ธรรมวิทย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๕๕๐	-	-	๑๕๖,๕๕๐	
๕๒	นายดิสันต์ นวมณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑๕๓,๕๖๐	-	-	๑๕๓,๕๖๐	
๕๓	นายอลกรณ์ แมนมวาว	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	-	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑๕๓,๕๖๐	-	-	๑๕๓,๕๖๐	
๕๔	นายชินกรณ บุรีตั้ง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๘๐,๕๖๐	-	-	๑๘๐,๕๖๐	
๕๕	นายบรรพต นามรส	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๕๒,๕๐๐	-	-	๑๕๒,๕๐๐	
๕๖	นายเอกชัย เสนามงคล	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๕๗	นายวิรัช ศรีสมพร	ม.๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๕๘	นางพจนนา ศรีนา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๕๙	นางसानันท์พิชญ์ อະນຸ	ศิลปบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๖๐	นายดำรงศักดิ์ ชวกรหอม	รัฐศาสตรมหาศตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๖๑	นายทองมี พรมนาคี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	
๖๒	นาง	ว่าง	-	คนงาน	-	คนงาน	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐	ว่างเต็ม
๖๓	นายตั้ง สีหามนต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๖๔	นายถาวร บุคตหาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๖๕	ว่าง	ว่าง	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๑๐๑	กองการศึกษาศูนย์ควบคุมบริหารส่วนตำบล	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๑๐๑	กองการศึกษาศูนย์ควบคุมบริหารส่วนตำบล	๓๕๖,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	(๓,๕๐๐*๑๒)	๔๐๘,๖๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม		การขออัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		
๖๖	ว่าง		๖๕-๓-๐๘-๓๘๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท/ชก	๖๕-๓-๐๘-๓๘๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท/ชก	๓๕,๕๓๐ (๕,๕๘๐+๕๕,๕๘๐)/๗*๑๒)	๓๕,๕๓๐	ว่างเดิม
๖๗	นายอนุชาติ แสนโพธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒๒๘,๕๘๐ (๑๕,๐๕๐*๑๒)	๒๒๘,๕๘๐	
๖๘	นางสาวรุ่งฟ้า สิริพิมพ์เมือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๓๘,๐๐๐	
๖๙	ว่าง			ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนต้นแบบของกรม ผู้ช่วยวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนต้นแบบของกรม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				อัตรากำลัง งบบุคลากร
๗๐	ว่าง		๖๕-๓-๐๘-๖๖๐-๓๗๕	ครู (งบบุคลากร)		๖๕-๓-๐๘-๖๖๐-๓๗๕	ครู (งบบุคลากร)				ว่างเดิม
๗๑	ว่าง		๖๕-๓-๐๘-๖๖๐-๓๗๖	ครูผู้ช่วย (งบบุคลากร)		๖๕-๓-๐๘-๖๖๐-๓๗๖	ครูผู้ช่วย (งบบุคลากร)				ปรับลด ตำแหน่ง
๗๒	นางสาวสุทธารัตน์ พรหมแสง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	-	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (งบบุคลากร)		-	พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (งบบุคลากร)		๑๓๗,๓๖๐ (๕,๗๕๐*๑๒)		
๗๓	นางสาวพัชรี มาลี	บัญชีบัณฑิต	๖๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท.	๖๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท.	๑๓๕,๖๔๐ (๑๖,๒๐๐*๑๒)	๑๓๕,๖๔๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจาก จะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้า ถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนรวมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่ามากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ระยะ ได้แก่

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

แบบขออนุมัติขยับเงินเดือนหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของงานนี้		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. (๑๓)	
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง) (๑๑)			
๑	สำนักงานจัด ซื้อพัสดุ	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	(๑๔) ด้วยสำนักงานจัดซื้อพัสดุ จะจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกน้ำ ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในงานระงับเหตุอัคคีภัย ช่วยเหลือและเตรียมการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้ง รถน้ำถนน/ล้างถนน ล้างตลาดร้านค้า ชุมชน และดูแลรถบรรทุกน้ำ จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงาน ขับรถบรรทุกน้ำ ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้เบื้องต้น ในการดูแลและตรวจเช็ครถบรรทุกน้ำ อีกทั้งบำรุงรักษา รถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ขอเพิ่มจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา มาปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ ดับเพลิงถนนประสงค์	(๑๕)	๒๓/๖	๗/๖	๐/๐	๐/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

ลงชื่อ
 (นายสิทธิ์พล ขาวพจน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสามพัน จังหวัดหนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความจำเป็น ก.ค.บ.
					ของส่วน ตำบล (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๕)	ของงานนี้ (๑๐)	ของงานนี้ (๑๑)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	(๖) ด้วยพระราชบัญญัติที่ดัดแปลงลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศใช้ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนที่อยู่ในเขตการปกครอง และสามารถแยกทรัพย์สินที่อยู่อาศัยเสียภาษีเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบ TAXONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองคายได้เข้าตรวจสอบการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๖ ครั้งนี้ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองคาย ทม.๐๐๕๖.๔ นค/๑๖๐ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดทำข้อมูลที่ดินทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ถูกต้องเสมอภาคและเป็นธรรมตามกฎหมายและต้องรายงานการดำเนินงานทุกๆ ๖๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหนองคายทราบจึงมีความสำคัญในการพัฒนาเพิ่มพูลรายได้ของท้องถิ่นและกองช่างได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น ในระบบ IT ที่เกี่ยวข้อง ก.ค.บ.๓ ก.ค.๕.๔ ก.ค.๕.๕ และ ก.ค.๕.๑๐ แต่เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานดังกล่าว	๒๓/๖	๕/๖	๐/๐	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒) ไม่อยู่	(๑๓) (๑๓)

ลงชื่อ
 (นายสิทธิพล ขาวพูน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบการขออนุมัติขุเบรเล็กและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. อบต. (๑๐)
๑	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ส.ค.อ.)	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	เพิ่ม	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	เดิม	ด้วยสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศทุกน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในงานระงับเหตุอัคคีภัยช่วยเหลือและเตรียมการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้ง รมักถนน/ล้างถนน ล้างตลาดร้านค้า ชุมชน และดูแลรถบรรทุกน้ำ จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลและตรวจเช็ครถบรรทุกน้ำ อีกทั้งบำรุงรักษา รถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ขอเพิ่มจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา มาปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเองประสงค์	ไม่อยู่ (กำหนดเพิ่ม)	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ชาติพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบการขออนุมัติขยับและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	ก. อบต. (๑๐)
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เดิม	ด้วยพระราชบัญญัติที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศใช้และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนที่อยู่ในเขตการปกครอง และสามารถแยกทรัพย์สินที่อยู่อาศัยเสียภาษี เพื่อให้เป็นข้อมูล ในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงมีความสำคัญในการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น และกองช่างได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น แต่กองช่างมีบุคลากรไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานดังกล่าว - ขอเพิ่มจำนวนบุคลากร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ไม่อยู่ (กำหนดเพิ่ม)	

ลงชื่อ.....

(นายสีทิพพล ขาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๕-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๙-๓-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๘	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๕	

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิพล ชาวพรวอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

แบบกรอปปตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กองช่าง มีกรอปปตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	๑	
๗	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผช.นายช่างผังเมือง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๗	
๑๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๒	

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

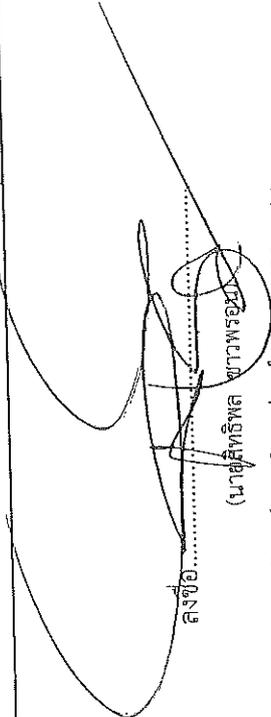
รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ										หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)		
ก่อนปัจจุบัน ปี ๒๕๖๗ (บาท)	ปัจจุบัน ปี ๒๕๖๘ (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		
๕๖,๑๔๔,๘๘๘	๕๙,๘๑๕,๐๐๐	๓,๖๗๐,๑๑๖	๖.๓๔	๑๐,๖๙๖,๓๔๐	๑๙.๐๕	๒๕๓,๖๘๐	๐.๔๕	๕,๘๕๖,๑๖๐	๑๐.๕๕	๒,๖๓๖,๗๘๔	๒๐,๒๑๕,๓๔๔	๓๔.๒๙		

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิพล ขวพอรอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาที) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานดับเพลิง	๑๕๐	๒๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการระงับเหตุอัคคีภัยให้มีให้ลุกลม เกิดความเสียหายแก่ชุมชน (รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน)	๑๒๐	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	ช่วยเหลือในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาดภัย เป็นต้น (รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน)	๑๒๐	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	รถนำถนอม ล้างถนน ล้างตลาด ร้านค้าชุมชน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๑๕๐ ครั้ง	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๕	ตรวจสอบสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจํารถ เช่น สายลูป หัวฉีด ถึงดับเพลิง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๙๐	๒๒๐ ครั้ง	๑๙,๘๐๐	๐.๒๔
๖	จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ	๖๐	๒๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
			รวม		๑.๗๒

ลงชื่อ.....

 (นายสุทธิพล ชาวพรอชน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขออนุมัติกำหนดค่าแห่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานกองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาที) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงาน การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุน สำนักงานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายเป็นหลัก ฐานตรวจสอบได้	๓๐	๒๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานราชการ	๖๐	๒๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงานข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการ ปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้	๖๐	๒๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด	๖๐	๒๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธี ปฏิบัติ เพื่อให้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆต่อไป	๖๐	๑๕๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์พาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและ สถานที่เพื่อให้ดำเนินการด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑๒๐	๑๕๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้จ่ายงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาที) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(กรมกบิล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง	๖๐	๒๒๐ ครั้ง	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๘	จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงาน และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานการประชุม	๖๐	๑๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๙	จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๐	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร ศูนย์การปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒ (LTAX ONLINE)	๑๒๐	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๑	รวบรวมข้อมูล ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ ๒๕๖๒ ในระบบ GIS LTAX ONLINE	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	จัดเก็บข้อมูลสถิติจากพนักงานสำรวจ นำข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจหรือเพิ่มเติมมาเป็นฐานข้อมูลตามบัญชี ภ.ด.ส ๓, ภ.ด.ส ๔ เรียกลำดับรายชื่อ ประเภท ที่ดินหรืออาคารชุด ในระบบ LTAX ONLINE (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) (https://tax.dia.go.th/sso)	๑๒๐	๒๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๓	งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง (LTAX ONLINE)	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๔	งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษีในระบบ LTAX ONLINE	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๕	งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องระบบ GIS (LTAX ONLINE) และทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (๑ ชั่วโมง) / (นาที) (๓)	ปริมาณงานทั้งหมด (ต่อปี) (๔)	เวลาดังหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑๖	งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง GIS LTAX ONLINE	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๗	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาคที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
			รวม		๒.๖๖

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิพล ชาวพงษ์อนันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในงานดับเพลิง	๑๐๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๒	ปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ในการระงับเหตุอัคคีภัย มิให้ลุกลม เกิดความเสียหายแก่ชุมชน	๑๑๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๓	ช่วยเหลือในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย वादภัย เป็นต้น	๑๕๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๔	รดน้ำถนน ล้างถนน ล้างตลาด ร้านค้าชุมชน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐ ครั้ง	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	
๕	ตรวจสอบสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประจํารถ เช่น สายสูบ หัวฉีด ถังดับเพลิง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง	
๖	จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ				

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพล ชาวพรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึก ข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้	๑๓๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
๒	จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานราชการ	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๓	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงานข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธี การปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับให้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๔	ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๕	จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการ ต่างๆต่อไป	๑๓๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์พาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่เพื่อให้ดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ ที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๗	การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล)และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง การปฏิบัติงาน	๑๓๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
๘	จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้ การประชุมเป็นไปด้วยความสะดวก และมีหลักฐานการประชุม	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
๙	จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา	๑๓๐ เรื่อง	๑๖๐ เรื่อง	๑๗๐ เรื่อง	

ลำดับ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑๐	ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร ศูนย์การปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒ (LTAX ONLINE)	๑๓๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๑๗๐ ครั้ง	
๑๑	รวบรวมข้อมูล ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ ๒๕๖๒ ในระบบ GIS LTAX ONLINE	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๒	จัดเก็บข้อมูลสถิติจากพนักงานสำรวจ นำข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้จากการสำรวจหรือเพิ่มเติมมาเป็นฐานข้อมูลตามบัญชี ภ.ด.ส ๓, ภ.ด.ส ๔ เรียงลำดับรายชื่อ ประเภท ที่ดินหรืออาคารชุด ในระบบ LTAX ONLINE (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) (https://ltax.dla.go.th/sso)	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๓	งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (LTAX ONLINE)	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๔	งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อ ผู้ชำระภาษีในระบบ LTAX ONLINE	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๕	งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้องระบบ GIS (LTAX ONLINE) และทะเบียนทรัพย์สิน	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๖	งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแผนที่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง GIS LTAX ONLINE	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	
๑๗	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย	๑๓๐ ครั้ง	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง	

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพล ชาวพรอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ทั้งนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/(๓) บทศึกษา...

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มี อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของ กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้ประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

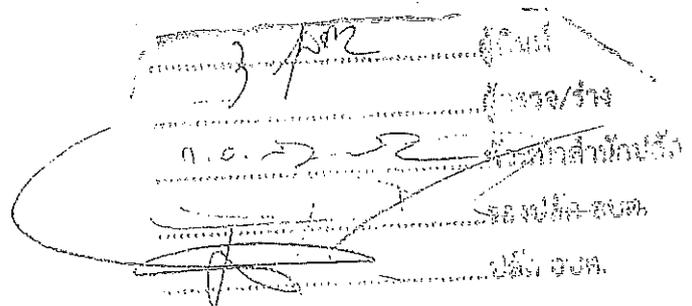
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



๓/๕๖๒
๑.๐.๖๖
รองนายก อบต.
ปลัด อบต.

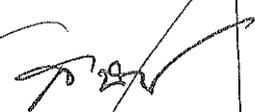
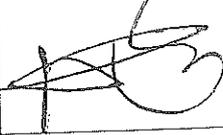
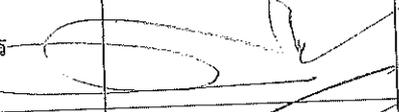
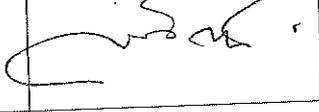
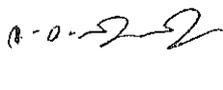
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	ประธานกรรมการ	
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	กรรมการ	
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ	กรรมการ	
๕	นายณรงค์ฤทธิ ไชยเสน	กรรมการ	
๕	จำเอกสันทนา สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวพรรณวิภา ไพรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา นันทะมีชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ	ประธานกรรมการ
๒	นายสิทธิพล ชาวพรอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองกอมเกาะ	กรรมการ
๓	นางสาวอารดา ปิตะสุทธิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกอมเกาะ	กรรมการ
๔	นางสาวสายใจ ปิตะสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	จำเอนสันทนา สุทธิ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗	นางสาวพรรณวิภา ไพรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม เลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการ เข้าห้องประชุมพร้อมทั้งเรียนเชิญท่าน
ประธานกล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้
แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ในห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ตรวจสอบและ
เสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณาและหารือ

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๒

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในห้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ พิจารณา ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

ตามและผู้ช่วยเลขานุการได้เตรียมเอกสารแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปัจจุบัน ปี ๒๕๖๘ ภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบปี ๖๘ อยู่ที่ ๓๓.๘๐% ขอความร่วมมือไว้ภาระค่าใช้จ่ายไม่ควรเกิน ๓๕ % ครับ

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ เห็นด้วยหรือไม่

น.ส.สายใจ ปิตะสุทธิ
กรรมการ

เห็นด้วยค่ะ

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ วิเคราะห์ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ คาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา อีก ๑ ปีข้างหน้า ว่างานใดควรเพิ่มกำลังคนหรือปรับลดกำลังคน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

จำเอกสันทนา สุทธิ
กรรมการ

ตามที่สำนักปลัด จะจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกน้ำดับเพลิง เอนกประสงค์ (เพิ่ม) จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ในงานระงับเหตุอัคคีภัย ช่วยเหลือ และเตรียมการป้องกัน แก้ไขปัญหาสาธารณภัยต่างๆรวมทั้ง รถน้ำถนน/ล้างถนน ล้างตลาดร้านค้า ชุมชน และคูแตรรถบรรทุกน้ำ จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลและตรวจเช็ครถบรรทุกน้ำ อีกทั้งบำรุงรักษา

รถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ซึ่งสำนักปลัดมีพนักงานขับรถยนต์ ๓ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง ๓ อัตรา)

จึงขอเพิ่มจำนวนบุคลากร พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา มาปฏิบัติงาน

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

ขอเสนอให้เพิ่มกำลังคนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องด้วยเล็งเห็นว่าปัจจุบันงานการด้านนี้มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจำนวนคนที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น

นายณรงค์ฤทธิ์ ไชยเสน
กรรมการ

ในส่วนงานกองช่าง ผมเห็นด้วยครับ เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องมีความถูกต้อง ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดทำข้อมูลที่ดินทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องเสมอภาคและเป็นธรรมตามกฎหมายและต้องรายงานการดำเนินการทุกๆ ๖๐ วัน

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ แต่ละท่านมีความเห็นอย่างไรบ้างคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

นายสิทธิพล ชาวพรอน
กรรมการ

เห็นด้วยที่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

สำนักปลัด ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ๑ อัตรา

ขอให้ฝ่ายเลข คำนวณภาระค่าใช้จ่ายมากกว่าก่อนว่า จะเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายขึ้นกี่เปอร์เซ็นต์ เพื่อจะได้พิจารณากันอีกครั้ง

น.ส.พรณวิภา ไพรัตน์
กรรมการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง เป็น ๓๔.๒๙ %

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานคณะกรรมการ

ขอมติที่ประชุม ด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

นางสุภา นันทะมีชัย
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

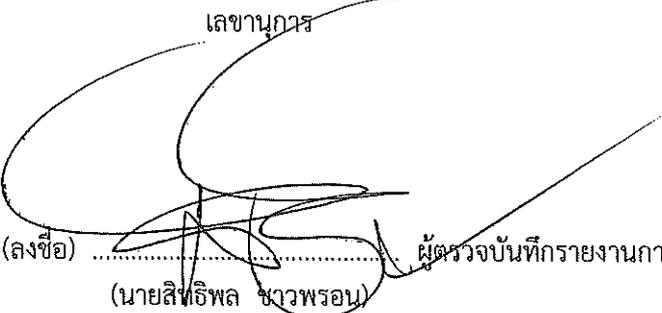
ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

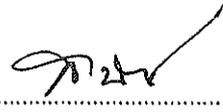
นางสุภา นันทะมีชัย
ประธาน

เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพรณวิภา ไพรัตน์)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสิทธิพล ชาวพรอน)
คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุภา นันทะมีชัย)
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ใช้ถือปฏิบัติตามระเบียบในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภา นันทะมีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๑๓/๒๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนา
คำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอน(ย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้ออนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้ออนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและ
การให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้มี
ผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Sarabanflow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรังพงศ์ คำตอกรับ)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๙๘๖ ต่อ ๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๑๔	อบต.หนองคอมเกาะ	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านมา ๓๑ อัตรา	ขยายเพิ่มเติม	เห็นควรเห็นชอบ เนื่องจากยังไม่มีผู้รับผิดชอบงาน	เห็นชอบ
	อ.เมืองหนองคาย	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๒	๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สป.	ด้านนี้โดยตรง	
		พ.ส่วนตำบล ว่าง ๙	(เดิมไม่มี ความต้องการ = ๑๗๒)		
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง ๓๙	๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	เห็นควรเห็นชอบ เพื่อช่วยเหลืองานด้านการออก	เห็นชอบ
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง ว่าง ๑	(เดิมมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	ข้อมูล งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ	
	๒. กองคลัง		ความต้องการ = ๒.๖๖)	งานแผนที่ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง GIS LTAX	
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๓๓ อัตรา		ONLINE งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง	
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๔.๔๕		และป้าย	
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๔.๒๙			
		ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๓.๖๔			

นพ

