



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) กำหนดเพิ่ม ๑. คณงานทั่วไป ๓ ตำแหน่ง (สังกัด สำนักปลัด) ยุบตำแหน่ง ๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด) ๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (กองช่าง) ๔. พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน) เสียชีวิต (กองช่าง)
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน	- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ๓ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายฯ ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	รับโอน ๑. ครู (วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕) - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (กำหนดเพิ่ม) ๑. คณงานทั่วไป ๒ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด) - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (ทดแทนที่ลาออก) ๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) ๑ อัตรา ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา ขอความเห็นชอบจ้างพนักงาน ต่อ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ โดยส่งบุคลากรไปอบรม ดังนี้ (๑) หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลนาครา จังหวัดหนองคาย ผู้เข้ารับการอบรม ๑. จำเอกฤดิศ พงศ์เดชวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางกุลนันน์ ธรรมศร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (๒) หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ผู้เข้ารับการอบรม ๑. นางกุลนันน์ ธรรมศร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวชนิษฐา เคนจันทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๓) หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแอนด์ จ.อุดรธานี ผู้เข้าอบรม ๑. นางวาสนา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. นางสาวทองหล่อ ทองนิน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ (๔) หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแอนด์ จ.อุดรธานี ผู้เข้าอบรม นางสาวชญาณิษฐ์ ชัยเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๕) หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหนองคาย ชาวิลล่า แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
		ผู้เข้ารับการอบรม ๑. จำเอกภูติศ พงศ์เดชวัฒนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางกุลนันน์ ธรรมศร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวอรดี ท้าวหา ตำแหน่ง ครู (๖) หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพณืลัน บูดิด จังหวัด หนองคาย ผู้เข้าอบรม ๑. นายสิทธิพล ชาวพรอน ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นายอภิเดช รัตนศรีวอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางกุลนันน์ ธรรมศร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
	๔.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เลื่อนระดับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็น เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส
๔.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ	๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีประกาศผลผู้ที่ได้รับผลการประเมินคะแนน ในระดับดีเด่น
	๔.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน	- มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ราชการ ได้รับ ๒ ชั้น และพนักงานจ้างผลประเมินในระดับดีเด่น รวมจำนวน ๑๒ ราย พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย, พนักงานจ้าง ๙ ราย
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้ายความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด จัดอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วย - มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ																								
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑ ปี ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)																								
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๙</td><td>-</td><td>๙</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑๒</td><td>-</td><td>๒๔</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๙	-	๙	ดีมาก	๑๒	-	๒๔	ดี	-	-	-	พอใช้	-	-	-	ปรับปรุง	-	-	-
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																					
		ดีเด่น	๙	-	๙																					
ดีมาก	๑๒	-	๒๔																							
ดี	-	-	-																							
พอใช้	-	-	-																							
ปรับปรุง	-	-	-																							
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)																										
<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล</th><th>พนักงานครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๒๑</td><td>-</td><td>๙</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>-</td><td>๑</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td></td><td>๓</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๒๑	-	๙	ดีมาก	-	๑	๒๑	ดี	-		๓	พอใช้	-	-	-	ปรับปรุง	-	-	-		
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง																							
ดีเด่น	๒๑	-	๙																							
ดีมาก	-	๑	๒๑																							
ดี	-		๓																							
พอใช้	-	-	-																							
ปรับปรุง	-	-	-																							
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๗.๑ แจ้งให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ	- ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ วินัยต่างๆ โดยการแจ้งเวียนหนังสือให้รับทราบ																								
	๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	- ดำเนินการออกคำสั่ง ที่ ๐๙๘/๒๕๖๕ ลว ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำนักปลัด																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ส่งบุคลากร (นิติกร) เข้าร่วม ประชุม แผนป้องกันการทุจริต ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในบุคลากรในองค์กร รับทราบและปฏิบัติ
๗. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - มีการจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้ทั่วถึงสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการส่งบุคลากรไปอบรม เรื่องระบบแผนที่ภาษี (LTAX ๓๐๐๐) , ระบบ e-laas เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	
สำนักปลัด		
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	
นิติกร ปก/ชก	๑	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย อส.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๓	
นักการภารโรง	๑	
คนงานทั่วไป	๕	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	หมายเหตุ
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	
ลูกจ้างประจำ		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
คนงานทั่วไป	๓	
กองช่าง		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	
นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	๑	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง	๑	
พนักงานขับรถยนต์	๒	
คนงานทั่วไป	๗	ว่าง ๒
คนงานประจำรถขยะ	๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล หนองกอมเกาะ		
ครู (ค.ศ. ๒)	๑	อุดหนุน ว่าง
ครู (ค.ศ. ๑)	๑	อุดหนุน ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	
รวม	๖๘	

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑. ตำแหน่งว่าง สายผู้บริหาร มีการขอดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ๓ ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายฯ ๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้ต้องตั้งข้าราชการตำแหน่งอื่นมารักษาราชการแทน ขาดความรู้ ความชำนาญงานตำแหน่งนั้น
๒. ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านสาธารณสุข เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรด้านสาธารณสุข จะปรับเพิ่มอัตรากำลังเพิ่ม ก็มีการขอปรับค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลกำหนดไว้ ทำให้ต้องแบ่งงานด้านสาธารณสุขให้บุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ควรกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตราให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไข ปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. การดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามที่แผนกำหนดไว้ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ทำให้มีการเลื่อน การฝึกอบรมหลายโครงการ

ข้อเสนอแนะ ด้านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ในด้านการฝึกอบรม ควรมีการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง