



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
รอบ ๖ เดือน ( 1 ตุลาคม ๒๕๖๕ – 31 มีนาคม ๒๕๖๖ )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ )**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p><b>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b></p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)</p> <p><b>กำหนดเพิ่ม</b></p> <p>๑. คณงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง (สังกัด สำนักปลัด)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง (สังกัด กองการศึกษา ฯ)</p> <p><b>ยุบตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง</p>
<p><b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</b></p>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p>	<p>- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายฯ</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑. คณงานทั่วไป ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (สังกัด กองการศึกษา ฯ)</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (ทดแทนที่ลาออก)</p> <p>๑. คณงานทั่วไป ๓ อัตรา</p> <p>ขอความเห็นชอบจ้างพนักงาน ต่อ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	๔.๑ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งบุคลากรตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ไปอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการจัดทำคู่มือคำบรรยายลักษณะงาน ทำให้มีความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน
	๔.๓ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอายุราชการบุคลากรที่ถึงเกณฑ์ที่จะเลื่อนระดับ มีหนังสือแจ้งให้บุคลากรรายดังกล่าวทราบ และให้ดำเนินการทำตามขั้นตอนการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นไป เช่น ตำแหน่งนิติกร บรรจุ ปี ๒๕๖๑ ระดับปฏิบัติการ ครบ ๔ ปี (จบ ป.โท) ครบ ๖ ปี (จบ ป.ตรี) เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ
<b>๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ</b>	๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีประกาศผลผู้ที่ได้รับผลการประเมินคะแนน ในระดับดีเด่น
	๔.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน	- มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น รวมจำนวน ๗ ราย พนักงานส่วนตำบล ๓ ราย พนักงานจ้าง ๔ ราย
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้ายความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด ทุก ๓ เดือน - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการทำงานอย่างครบถ้วน - มีการปรับปรุงห้องน้ำ ให้ดูสวยงามน่าใช้ - มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑ ปี ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน	- มีคำสั่งที่ ๑๑๘ /๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ - มีคำสั่งที่ ๑๒๐ /๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๗.๑ แจกให้บุคลากรทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	- ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ วินัยต่างๆ โดยการแจ้งเวียนหนังสือให้รับทราบ - ดำเนินการออกคำสั่ง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๖ ลว ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สำนักปลัด - ส่งบุคลากร( นิติกร) เข้าร่วม ประชุม แผนป้องกันการทุจริตที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในบุคลากรในองค์กรรับทราบและปฏิบัติ
๗. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - มีการจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้ทั่วถึงสำหรับให้พนักงานปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการส่งบุคลากรไปอบรม เรื่องระบบแผนที่ภาษี (LTAX online) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น