

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก

หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

4.2 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4.3 พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558

5. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

: โทร 042-467195

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการประเภทหอพัก จะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558

7. หอพักเอกชน

ผู้ประกอบการหอพักเอกชนที่ประสงค์จะยื่นขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

2.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า เป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

2.7 ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

2.8 ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวตามข้างต้นเช่นกัน

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 1 – 2 รวมกัน)	3 วันทำการ	สำนักปลัด
2	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 1 – 2 รวมกัน)	3 วันทำการ	สำนักปลัด
3	ตรวจสอบประวัติผู้ประกอบการโดยสถานีตำรวจท้องที่ (หมายเหตุ : นับตั้งแต่วันที่ส่งหนังสือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของสถานีตำรวจในพื้นที่)	35 วันทำการ	สำนักปลัด
4	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ/อาคาร กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ : ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุตามบริบทของท้องถิ่น)	30 วันทำการ	สำนักปลัด
5	การพิจารณา - การแจ้งออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต - เสนอนายทะเบียนลงนามอนุญาต	7 วันทำการ	สำนักปลัด
6	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 5 – 6 รวมกัน)	7 วันทำการ	สำนักปลัด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ	
3	หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักเช่น โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ	
4	คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาตแสดงว่าตนมีคุณสมบัติตามมาตรา 35 (แบบ พ.1 - 10)	
5	ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติตามมาตรา 35 (ใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ฉบับ	
6	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 x 6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป	
7	ระเบียบประจำหอพัก จำนวน 1 ฉบับ	
8	แผนผังบริเวณและแบบแปลนอาคารที่จะใช้เป็นหอพัก จำนวน 1 ฉบับ	
9	ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น จำนวน 1 ฉบับ	

9. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	5,000 บาท
2	ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	1,000 บาท
3	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	2,500 บาท
4	การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	500 บาท
5	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	5,000 บาท
6	ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	200 บาท
7	ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	100 บาท

10. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เลขที่ 228 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ : 042-467195 กต 1
2	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.nongkomkor.go.th

10. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบคำขอใบอนุญาตต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก